



ORDIN
cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea
auditorilor interni din sectorul public

nr. 100 din 29.08.2012

Monitorul Oficial nr.205-207/1132 din 28.09.2012

* * *

Întru realizarea prevederilor art.29 litera g) din Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, cât și pct.6 subpct.66) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.1265 din 14.11.2008](#), cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind certificarea auditorilor interni din sectorul public, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă componența nominală a Comisiei de certificare a auditorilor interni din sectorul public, conform anexei nr.2.
3. Prezentul ordin intră în vigoare din data aprobării.

MINISTRUL FINANTELOR

Veaceslav NEGRUȚA

Chișinău, 29 august 2012.

Nr.100.

Anexa nr.1
la Ordinul ministrului finanțelor
nr.100 din 29 august 2012

REGULAMENT
privind certificarea auditorilor interni din sectorul public

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind certificarea auditorilor interni din sectorul public (în continuare – Regulamentul) este elaborat în temeiul art.29 litera g) din [Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.231–234/730 din 26.11.2010), cât și pct.6 subpct.66) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.1265 din 14.11.2008](#), cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.208–209/1278 din 21.11.2008).

2. Scopul prezentului Regulament constă în reglementarea procesului de examinare a pregătirii profesionale și a experienței practice a auditorilor interni/ angajaților unităților de audit intern din cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice, precum și autorităților/instituțiilor autonome care gestionează mijloace ale bugetului public național.

II. OBIECTUL PREZENTULUI REGULAMENT

3. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și atribuțiile Comisiei de certificare a auditorilor interni din sectorul public (în continuare – Comisie), modalitatea de admitere la examenul de calificare, desfășurarea examenului de calificare, modul de evaluare a rezultatelor și adoptarea deciziilor, eliberarea, menținerea și retragerea certificatului de calificare al auditorului din sectorul public, modul Ținerii Registrului auditorilor interni certificați din sectorul public.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

4. În scopul certificării auditorilor interni din sectorul public, Ministerul Finanțelor instituie o Comisie, care activează în baza prezentului Regulament. Membrii Comisiei sînt specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor și al altor instituții publice, reprezentanți ai mediului academic din domeniul economico-financiar.

5. Componența nominală a Comisiei se numește prin ordin al ministrului finanțelor și este formată din șapte membri. În caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective.

6. Funcția de secretariat al Comisiei este asigurată de către Direcția de armonizare a controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor.

7. Ședința Comisiei se consideră deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin 2/3 din membri.

8. Membrii Comisiei exercită următoarele funcții:

a) examinează documentele prezentate de către pretendent pentru admiterea la examenul de calificare;

b) aprobă lista candidenților admiși la examenul de calificare;

c) stabilesc data, ora, durata și locul desfășurării examenului de calificare;

d) creează și implementează un sistem de codificare a testelor;

e) evaluează probele de examinare a candidenților;

f) semnează formularul de evaluare a probei teoretice, formularul de evaluare a probei practice și procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare;

g) examinează și iau decizii asupra cererilor de contestare primite;

9. Secretariatul Comisiei exercită următoarele funcții:

a) recepționează de la candidenți și înregistrează cererea de admitere la examenul de calificare și documentele necesare prevăzute la punctul 11 al prezentului Regulament;

b) întocmește lista candidenților la examenul de calificare;

c) întocmește procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare;

d) asigură evidența și păstrarea dosarelor personale ale candidenților și documentelor ce țin de examinare;

e) întocmește, ține și actualizează Registrul auditorilor interni certificați din sectorul public;

f) îndeplinește alte activități necesare pentru buna desfășurare a procesului de certificare.

IV. ADMITEREA LA EXAMENUL DE CALIFICARE

10. Ministerul Finanțelor anunță pe pagina web inițierea procesului de certificare a auditorilor interni din sectorul public, cît și termenul limită de depunere a setului de documente.

11. La examenul de calificare sînt în drept să aplice auditorii interni din sectorul public, prezentînd, în original și în copie, Ministerului Finanțelor următoarele documente:

a) cererea de admitere la examenul de calificare (conform anexei nr.1);

b) carnetul de muncă ce confirmă angajarea și vechimea în muncă de cel puțin 1 an în domeniul auditului intern în sectorul public;

c) buletinul de identitate;

d) scrisoare emisă de către conducătorul ierarhic superior, ce confirmă realizarea a cel puțin 2 misiuni de audit intern în conformitate cu Standardele Naționale de Audit Intern.

12. Lista candidaților admiși la examen, data, ora și locul desfășurării examenului de calificare se plasează pe pagina web a Ministerului Finanțelor, cel puțin cu cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea examenului de calificare.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CALIFICARE

13. Examenul de calificare constă dintr-o probă teoretică și o probă practică.

14. Proba teoretică se desfășoară în baza unui test-grilă structurat pe următoarele module:

I. Cadrul normativ în domeniul auditului intern

- [Legea privind controlul financiar public intern;](#)

- Standardele Naționale de Audit Intern;

- [Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public;](#)

- [Codul etic al auditorului intern.](#)

II. Managementul financiar și controlul

- Mediul de control;

- Managementul performanțelor și al riscurilor;

- Activitățile de control;

- Informarea și comunicarea;

- Monitorizarea și evaluarea.

III. Audit în domenii specializate

- Audit financiar;

- Audit al performanței;

- Audit al tehnologiilor informaționale.

15. Testul-grilă conține întrebări cu un singur răspuns corect.

16. În timpul probei teoretice se interzice candidaților să se folosească de alte materiale decât cele repartizate de către Comisie.

17. Proba practică se desfășoară ulterior susținerii probei teoretice, în baza unui interviu în cadrul căruia candidatul prezintă desfășurarea practică a unei misiuni de audit intern realizată în cadrul unei entități publice.

18. În cadrul probei practice se evaluează conformitatea cu cadrul normativ a următoarelor domenii:

- Planificarea;

- Lucrul în teren;

- Raportul de audit;

- Urmărirea implementării recomandărilor.

19. Întru demonstrarea abilităților practice, candidatul este în drept să dispună și să prezinte Comisiei, pe parcursul probei practice, un dosar curent aferent unei misiuni de audit intern realizate.

VI. EVALUAREA REZULTATELOR ȘI ADOPTAREA DECIZIILOR

20. Testul-grilă se verifică de către membrii Comisiei. Fiecare întrebare din test se apreciază cu 0 (greșit) sau 1 (corect) și acest punctaj se înscrie în dreptul fiecărei întrebări din testul-grilă. Punctajul acumulat de către candidat se indică de către Comisie pe prima foaie a testului în scris, cât și în Formularul de evaluare a probei teoretice (conform anexei nr.2).

21. Pentru fiecare domeniu evaluat din proba practică Comisia atribuie maximum 10 puncte și le înscrie în Formularul de evaluare a probei practice (conform anexei nr.3).

22. Ulterior desfășurării probei practice, Comisia înscrie în Procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare (conform anexei nr.4) punctajul acumulat de către fiecare candidat.

23. Procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare, cu anexarea Formularului de evaluare a probei teoretice, Formularului de evaluare a probei practice, precum și a testelor în scris se păstrează într-un dosar separat în cadrul Ministerului Finanțelor.

24. Candidatului i se conferă:

- certificat de calificare al auditorului din sectorul public (conform anexei nr.5) dacă acesta a răspuns corect la cel puțin 70% din întrebările testului-grilă și a acumulat cel puțin 20 puncte la proba practică;

- certificat de calificare al auditorului din sectorul public și certificat de calificare în domeniul specializat al auditorului din sectorul public (conform anexei nr.6) dacă acesta a răspuns corect la cel puțin 90% din întrebările testului-grilă și a acumulat cel puțin 35 puncte la proba practică.

25. Pretendentul este în drept să conteste la Comisie decizia asupra rezultatului examenului, în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

26. În cazul dezacordului pretendentului cu rezultatul contestării depuse la Comisie, decizia asupra rezultatului examenului poate fi contestată în Consiliul controlului financiar public intern, în termen de 30 de zile de la data înștiințării în scris. La solicitarea Consiliului controlului financiar public intern, secretarul va transmite informațiile corespunzătoare în termen de 2 zile lucrătoare.

VII. ELIBERAREA, MENȚINEREA ȘI SUSPENDAREA CERTIFICATULUI

27. Certificatul de calificare al auditorului din sectorul public și Certificatul de calificare în domeniul specializat al auditorului din sectorul public se eliberează de către Ministerul Finanțelor.

28. Termenul de valabilitate al certificatului de calificare al auditorului din sectorul public și certificatului de calificare în domeniul specializat al auditorului din sectorul public este nelimitat, cu condiția menținerii acestora prin dezvoltare profesională continuă.

29. Întru menținerea certificatului, auditorul intern este obligat să-și asigure diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul auditului intern, cu o durată de cel puțin 40 ore anual, începând cu anul următor după anul primirii certificatului.

30. Confirmarea orelor de dezvoltare profesională continuă acumulate se face în mod individual de fiecare auditor intern prin prezentarea către Comisie a dovezilor de acumulare a orelor respective, nu mai târziu de 31 ianuarie a anului ce urmează după anul de gestiune.

31. În cazul în care auditorul intern nu a satisfăcut cerințele de menținere a certificatului, Comisia consideră certificatul suspendat, cu excepția auditorilor interni/angajaților unităților de audit intern care și-au întrerupt raporturile de serviciu în circumstanțe ce nu depind de voința lor și a angajatorului¹.

¹ a) alegere sau numire într-o funcție de demnitate publică pentru perioada respectivă;
b) încadrare în cabinetul persoanei ce exercită funcție de demnitate publică;
c) concediu de maternitate;
d) boală sau traumă;
e) carantină;
f) încorporare în serviciul militar ori în serviciul civil (de alternativă);
g) forță majoră, confirmată în modul stabilit, ce nu impune încetarea raporturilor de serviciu;
h) stabilire pe termen determinat a gradului de invaliditate ca urmare a unui accident de muncă suferit în timpul exercițiului funcției publice, care nu-i permite funcționarului public exercițiul acesteia;
i) în alte circumstanțe prevăzute de lege.

32. Decizia de suspendare a certificatului se aduce la cunoștința entității publice în care activează auditorul intern, de către Ministerul Finanțelor, în termen de 5 zile de la data emiterii.

33. Auditorul intern căruia i s-a suspendat certificatul este în drept să susțină examenul de calificare sau să prezinte Comisiei dovezi de dezvoltare profesională continuă, cu o durată de cel puțin 40 ore anual, pentru revalidarea certificatului.

34. În cazul schimbării numelui, prenumelui auditorului intern, pierderii, deteriorării certificatului, la cererea motivată a auditorului intern, Ministerul Finanțelor eliberează un duplicat al certificatului.

VIII. REGISTRUL AUDITORILOR INTERNI CERTIFICAȚI DIN SECTORUL PUBLIC

35. Pentru evidența certificatelor eliberate, Ministerul Finanțelor întocmește și ține Registrul auditorilor interni certificați din sectorul public (în continuare, Registru), conform anexei nr.7.

36. Ministerul Finanțelor asigură actualizarea și publicarea periodică pe pagina web a Registrului.

37. Registrul cuprinde:

- a) numărul de ordine;
- b) numele și prenumele auditorului intern;
- c) numărul și data emiterii certificatului;
- d) date privind dezvoltarea profesională continuă;
- e) date privind suspendarea certificatului;
- f) denumirea entității publice în care activează auditorul intern.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

CERERE de admitere la examenul de calificare

Subsemnatul _____ (a)

Entitatea _____ publică

Vechime în muncă în audit intern

Telefon serviciu/ mobil _____

Solicit de a fi admis la examenul de calificare în vederea obținerii certificării.

Se anexează:

- copia carnetului de muncă;
- copia buletinului de identitate;
- scrisoarea conducătorului ierarhic superior.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

FORMULARUL de evaluare a probei teoretice

N/o	Cod	Punctaj acumulat	Nume, prenume	Note

Membrii Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

FORMULARUL
de evaluare a probei practice

N/o	Nume, prenume	Punctaj acumulat				TOTAL	Note
		Planificarea	Lucrul în teren	Raportul de audit	Urmărirea implementării recomandărilor		

Membrii Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr.4
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

PROCESUL-VERBAL
al rezultatelor examenului de calificare

Nr. _____

din _____

N/o	Nume, prenume	Punctaj acumulat la proba teoretică	Mențiune cu privire la ne/admiterea la proba practică	Punctaj acumulat la proba practică	Mențiune cu privire la eliberarea		Note
					Certificatului auditorului din sectorul public	Certificatului în domeniu specializat al auditorului din sectorul public	

Președintele Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Membrii Comisiei:

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr.5
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

MODELUL
Certificatului de calificare al auditorului din sectorul public

Anexa nr.6
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

MODELUL
**Certificatului de calificare în domeniu specializat
al auditorului din sectorul public**

Anexa nr.7
la Regulamentul cu privire la
certificarea auditorilor interni
din sectorul public

REGISTRUL
auditorilor interni certificați din sectorul public

N/o	Numele, prenumele	Numărul și data emiterii certificatului	Date privind instruirea profesională continuă	Date privind suspendarea certificatului	Denumirea entității publice în care activează auditorul intern	Note

Anexa nr.2
la Ordinul ministrului finanțelor
nr.100 din 29 august 2012

COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comisiei de certificare a auditorilor interni din sectorul public

Victor BARBĂNEAGRĂ	– viceministrul finanțelor, președintele Comisiei,
Gheorghe TROCIN	– membru al Curții de Conturi a Republicii Moldova,
Ion SÎRBU	– șef al Direcției de armonizare a sistemului de control financiar public intern, Ministerul Finanțelor,
Livia JANDÎC	– șef al Direcției audit intern, Ministerul Finanțelor,
Diana GROSU-AXENTI	– director al Inspecției Financiare pe lângă Ministerul Finanțelor,
Svetlana DASCAL	– director al Direcției generale audit intern, Casa Națională de Asigurări Sociale,
Angela CASIAN	– doctor, conferențiar universitar, Academia de Studii Economice din Moldova.

Ministerul Finanțelor

Ordin nr.100 din 29.08.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind certificarea auditorilor interni din sectorul public //Monitorul Oficial 205-207/1132, 28.09.2012