



REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea tragerii
la sorți a numărului de etaj
pentru solicitanții aprobați de către Universitate, în
scopul încheierii contractelor investiționale privind
construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons"

RED.:	1
DATA:	27.06.2011

Pag. 1 / 4

APROBAT
Consiliul de Administrație
al U.S.M.F."Nicolae Testemițanu"
din Republica Moldova
proces – verbal nr.6/3 din 30.06.2011

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea tragerii la sorți a numărului de etaj
pentru solicitanții aprobați de către Universitate, în scopul încheierii contractelor investiționale
privind construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons"

I. Dispoziții generale

- 1.1 Regulamentul cu privire la desfășurarea procedurii de tragere la sorți a numărului de etaj pentru solicitanții aprobați de către Universitate, în scopul încheierii contractelor investiționale privind construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons" (*în continuare "Regulament"*) stabilește condițiile de desfășurare a procedurii de tragere la sorți a numărului de etaj pentru fiecare solicitant în parte selectat de către Universitate, care dorește să încheie contracte investiționale privind construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons".
- 1.2 Prezentul Regulament se răsfrânge asupra persoanelor care au respectat condițiile de depunere a cererii adresate către Rectorul Universității, precum și au depus actele necesare (*în continuare "Solicitanți" sau "Solicitant"*) și dispun de dreptul și posibilitățile financiare pentru a încheia contracte investiționale privind construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons", care va efectua lucrările de proiectare și construcție a imobilelor din str.N.Testemițanu, 27, mun Chișinău.

II. Condițiile de desfășurare a procedurii de tragere la sorți a numărului de etaj

- 2.1 Dreptul de a participa la tragerea la sorți a numărului de etaj în blocul locativ (*în continuare "Tragerea la sorți"*) îl au următoarele persoane:
 - a) reprezentanți ai corpului profesoral didactic/științific și administrativ ai Universității, care au depus în modul corespunzător actele obligatorii pentru a fi incluși în lista solicitanților pentru a încheia contracte investiționale în construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons";
 - b) salariații ce exercită activități cu caracter auxiliar, care au depus în modul corespunzător actele obligatorii pentru a fi incluși în lista solicitanților pentru a încheia contracte investiționale în construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons";
 - c) reprezentanți ai Ministerului Sănătății și altor instituții medicale de performanță din țară, care au depus în modul corespunzător actele obligatorii pentru a fi incluși în lista solicitanților pentru a încheia contracte investiționale în construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons";
 - d) persoanele din lista de rezervă, reprezentanți ai corpului profesoral didactic/științific, administrativ și auxiliar a Universității, care au depus în modul corespunzător actele obligatorii pentru a fi incluși în lista solicitanților pentru a încheia contracte investiționale în construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons";
 - e) persoanele din lista de rezervă, reprezentanți ai Ministerului Sănătății și altor instituții medicale din țară, care au depus în modul corespunzător actele obligatorii pentru a fi incluși în lista solicitanților pentru a încheia contracte investiționale în construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons";
- Lista categoriilor de persoane din prezentul punct este exhaustivă.



REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea tragerii
la sorți a numărului de etaj
pentru solicitanții aprobați de către Universitate, în
scopul încheierii contractelor investiționale privind
construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons"

RED.:	1
DATA:	27.06.2011

Pag. 2 / 4

2.2 Solicitanții menționați în punctul 2.1 se consideră că au depus actele necesare/obligatorii pentru a fi incluși în lista solicitanților de a încheia contracte investiționale privind construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons" în cazul în care au depus următoarele:

- cerere motivată pe numele Rectorului Universității (cu indicarea datei depunerii);
- certificatul de la Oficiul Cadastral teritorial Chișinău (la data examinării cererii);
- certificat despre componența familiei cu indicarea vizei de reședință și suprafeței locative;
- copia cărții de imobil (dacă deține imobil în proprietate);
- copia contractului de locațiune, ordinului de cazare (pentru persoanele ce locuiesc în cămin sau închiriează spațiul locativ);
- certificat eliberat de Serviciul resurse umane al Universității cu privire la funcția, data și perioada angajării;
- copia buletinului de identitate, certificatelor de naștere a copiilor (de vîrsta pîna la 18 ani), certificatului de căsătorie;
- certificatul eliberat de contabilitatea Universității cu privire la lipsa datoriilor la plata locațiunii și serviciilor comunale, în cazul în care locuiește în unul din căminele Universității (la data examinării cererii);
- declarația prin care persoana și membrii familiei se obligă să elibereze spațiul locativ din cămin după darea în exploatare a imobilului, autentificată notarial (la data examinării cererii);
- copia actului care confirmă gradul de invaliditate al Solicitantului sau al unuia din membri de familie(soț, soție, copil) (în cazul în care există acest temei).

2.3 Pentru a fi admis la Tragerea la sorți, Solicitantul depune cererea cu toate actele anexate la comisia creată de către Comitetul sindical al colaboratorilor, care este în drept și obligată să accepte și să formeze dosar pentru fiecare Solicitant cu includerea acestuia în lista solicitanților doar cu condiția întrunirii de către Solicitant a tuturor cerințelor stipulate în punctul 2.2 al prezentului Regulament și reieșind din data depunerii cererii și actelor obligatorii. De asemenea, comisia menționată la includerea Solicitantului în lista solicitanților va ține cont din categoria din care face parte Solicitantul stipulate în punctul 3.7 al Regulamentului, cu înaintarea ulterioară spre examinare comisiei create prin ordinul Rectorului, care le va permite participarea la tragerea la sorți a numărului de etaj în modul stabilit de Regulament.

III. Procedura de tragere la sorți a numărului de etaj

3.1 Tragerea la sorti va avea loc la data anunțată pe site-ul *usmf.md*, subrubrica *infrastructura USMF* în prezenta Comisiei de tragere la sorți. Comisia de tragere la sorți este constituită din 11 membri stipulați în ordinul Rectorului Universității.

3.2 Tragerea la sorți constă în extragerea aleatorie, pe cale mecanică, în mod individual de fiecare Solicitant inclus în lista Solicitanților care doresc să încheie contracte investiționale privind construcția spațiului locativ conform ordinei expuse în listă, reieșind din tranșa de execuție, blocul și tipul de apartament după suprafață și numărul de odăi a bunului imobil (apartamentului) solicitat, precum și în baza prezentării buletinului de identitate. Nu participă la procedura de tragere la sorți a numărului etajului și au dreptul de a alege numărul etajului Solicitantul care dispune de gradul de invaliditate I sau care au soție/soț, copil invalid de gradul I.

3.3 Persoana care nu se prezintă la ora și data indicată pe site-ul *usmf.md* pentru Tragerea la sorți indiferent de motivul întârzierii, va avea dreptul de a trage la sorți doar după ce toți Solicitanții veniți la timp de la aceeași tranșă de execuție (bloc locativ), tip de apartament, reieșind din numărul de odăi, suprafața apartamentului au participat la procedura de Tragere la sorți.

3.4 În cazul în care Solicitantul este în imposibilitate de a se prezenta personal la Tragerea la sorți indiferent de motive, el/ea este în drept să împuternicească o altă persoană pentru a extrage la sorți numărul etajului printr-o procură de a participa la Tragerea la sorți autentificată notarial pe



REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea tragerii
la sorți a numărului de etaj
pentru solicitanții aprobați de către Universitate, în
scopul încheierii contractelor investiționale privind
construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons"

RED.:	1
DATA:	27.06.2011
Pag. 3 / 4	

numele acestei persoane. Are dreptul de a participa la Tragerea la sorți soțul sau soția Solicitantului indicat în lista solicitanților, în baza certificatului de căsătorie în original și copie prezentate la comisie și a buletinului de identitate în original și în copie, fără prezentarea vreunui mandat (procură).

3.5. În cazul în care nici Solicitantul nici mandatarul său nu s-au prezentat la ora și data indicată pe site-ul **usmf.md** pentru Tragerea la sorți și ulterior depune o cerere în acest sens, Comisia poate organiza și desfășura pentru astfel de Solicitanți o altă Trageră la sorți din numărul apartamentelor din tranșa de execuție solicitată rămase disponibile după Tragerea anterioară la sorți.

3.6. Înainte de a extrage numărul de etaj a apartamentului, Solicitantul este obligat de a completa un formular stabilit în care vor fi indicate:

- numele, prenumele solicitantului,
- locul, data și ora desfășurării Tragerii la sorți,
- faptul cunoașterii prevederilor Regulamentului și angajamentul de a le respecta,
- tranșa de execuție a apartamentului, blocul și scara,
- tipul de apartament - numărul de odăi, suprafața apartamentului.

După extragere, numărul etajului se va indica în mod individual de către Solicitant în formularul cererii, care este obligatoriu contrasemnat de toți membrii comisiei.

3.7. Comisia creată prin ordinul Rectorului, va desfășura Tragerea la sorți reieșind din următoarele criterii cumulative:

- a) tragerea la sorți se va desfășura public în prezența persoanelor care fac parte din aceeași categorie de Solicitanți care sunt admiși de a Trage la sorți;
- b) extragerea se va efectua de Solicitanții în ordine descrescândă începând cu primul număr conform ordinei depunerii cererilor stipulate în lista solicitanților aprobată în modul stabilit, din aceeași tranșă de execuție a apartamentului și tipul apartamentului - numărul de odăi și suprafața apartamentului, numărul blocului unde va fi amplasat bunul imobil solicitat;
- c) pornind de la lit.a) și b) extragerea se va efectua în ordinea de precădere a categoriilor de Solicitanți, după cum urmează:

A) angajații care fac parte din corpul profesoral didactic/științific și administrativ al Universității care nu dispun de spațiu locativ;

B) colaboratorii Universității care îndeplinesc activități auxiliare, care nu dispun de spațiu locativ;

C) angajații Universității care fac parte din corpul profesoral didactic/științific, administrativ, auxiliar, care dispun de spațiu locativ și pretind la îmbunătățirea spațiului locativ;

D) angajații Ministerului Sănătății, instituțiilor medicale de performanță din țară;

E) solicitanții din lista de rezervă, reprezentanți ai corpului profesoral didactic/științific, administrativ și auxiliar al Universității,

F) solicitanții din lista de rezervă, reprezentanți ai Ministerului Sănătății, instituțiilor medicale de performanță din țară.

d) solicitanții din categoriile A), B), C), D), E) și F) sînt admiși la Tragerea la sorți consecutiv după epuizarea șirului descrescător al Solicitanților prezenți la Tragerea la sorți din categoria anterioară.

3.8. După desfășurarea Tragerii la sorți Comisia împuternicită prin Ordinul Rectorului va perfectă un proces – verbal în care se va indica următoarea informație:

- numele și prenumele solicitanților care au participat la procedura de tragere la sorți, reieșind din tranșa de execuție solicitată, tipul de apartament- numărul de odăi și suprafața apartamentului;
- tranșa de execuție solicitată, scara, blocul;
- tipul de apartament- numărul de odăi și suprafața apartamentului;
- data și ora desfășurării procedurii de tragere la sorți;
- numărul etajului extras de fiecare solicitant în parte.



REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea tragerii
la sorți a numărului de etaj
pentru solicitanții aprobați de către Universitate, în
scopul încheierii contractelor investiționale privind
construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons"

RED.: 1

DATA: 27.06.2011

Pag. 4 / 4

3.9. După desfășurarea Tragerii la sorți și perfectarea și semnarea procesului - verbal, precum și completarea în mod individual de către Solicitant al formularului de participare la Tragere la sorți, contrasemnat de toți membrii comisiei prezente, este perfectată și eliberată solicitantului o adeverință care va conține următoarele date:

- numele și prenumele solicitantului;
- tranșa de execuție a apartamentului solicitat și numărul blocului locativ;
- numărul de odăi și suprafața apartamentului;
- numărului de etaj unde va fi amplasat apartamentul solicitat;
- prețul unui metru pătrat, care se va încheia în Contract.

Această adeverință va fi semnată de către Rectorul Universității sau vice-rector împuternicit, va fi aplicată ștampila Universității și obligatoriu va fi prezentată în mod individual de către Solicitant companiei de construcții - SRL "Dansicons", în baza căreia va fi perfectat și încheiat contractul investițional privind construcția spațiului locativ.

3.10. Solicitantul care refuză să participe la procedura de tragere la sorți a numărului etajului completează în formularul de participare la procedura de tragele la sorți a etajului această prevedere și pierde dreptul de a încheia contractul investițional privind construcția spațiului locativ cu SRL "Dansicons" la prețul de 375,00 EU sau 450,00 EU pentru un metru pătrat, stabilit în baza contractului încheiat între Universitate și compania de construcții - SRL "Dansicons".

3.11. Solicitantul care nu este de acord cu rezultatul lui obținut în rezultatul Tragerii la sorți poate renunța la rezultatul respectiv în condițiile pct.3.10 sau este în drept să depună o cerere pentru o altă Tragere la sorți în condițiile pct.3.5 din Regulament.

IV. Dispoziții finale

4.1 Toate divergențele privind interpretarea, aplicarea și executarea Regulamentului vor fi examinate de către Comisia creată prin ordinul Rectorului, care este responsabilă de organizare și desfășurarea tragerii la sorți a numărului etajului. În cazul în care solicitantul nu este satisfăcut de decizia Comisiei, litigiul va fi deferit spre examinare Consiliului de Administrație.

4.2 Membrii comisiei sunt obligați să respecte cu strictețe prevederile Regulamentului și să nu admită parțialitate sau influență din partea terțelor persoane la luarea deciziei, de a păstra confidențialitatea informațiilor care constituie secret personal al solicitanților, obținute în exercitarea calității de membru al comisiei.

4.3 Membrul comisiei va purta răspundere disciplinară în caz de încălcare a prevederilor prezentului Regulament, confirmat prin acte constatatoare, se vor aplica sancțiuni disciplinare în modul stabilit de actele USMF și legislația în vigoare.