



HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Documentației-standard pentru
realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

nr. 763 din 11.10.2012

Monitorul Oficial nr.216-220/825 din 19.10.2012

* * *

În scopul executării Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470), cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru asigurarea aplicării unei metodologii unice privind procedurile de achiziții publice de bunuri și servicii, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Documentația-standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, conform anexei.
2. Autoritățile contractante și operatorii economici, la inițierea și desfășurarea licitațiilor pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor, au obligația să întocmească documentele de licitație conform Documentației-standard aprobate.
3. Procedurile ce țin de achizițiile publice de bunuri sau servicii aflate în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri vor fi finalizate în modul stabilit la data inițierii lor.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruța

Chișinău, 11 octombrie 2012.

Nr.763.

Anexă
la Hotărârea Guvernului
nr.763 din 11 octombrie 2012

DOCUMENTAȚIA-STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

Obiectul achiziției: *Achiziționarea* _____

Cod CPV: _____

Autoritatea contractantă: _____

Procedura achiziției: _____

Licitația nr. _____ din _____

Nr. BAP și data publicării: _____

Data deschiderii: _____, ora _____

INVITAȚIE LA LICITAȚIE

[introduceți: **denumirea autorității contractante**]

[introduceți: **procedura achiziției**]

[introduceți: **obiectul achiziției**]

[introduceți: **codul CPV**]

Această invitație la licitație este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul achizițiilor publice nr. [introduceți numărul] din [data].

În scopul achiziționării [obiectul achiziției] conform necesităților [denumirea autorității contractante] (în continuare – Cumpărător) pentru anul de activitate 201__, este alocată suma necesară din [sursa banilor publici].

_____ [denumirea autorității contractante] invită operatorii economici interesați, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului, să participe la licitație privind livrarea următoarelor bunuri și servicii:

[descrierea bunurilor și/sau serviciilor, inclusiv cantitățile necesare, locul livrării/prestării și altă informație relevantă care va permite operatorilor economici să decidă dacă vor participa sau nu. În Documentele de licitație poate fi inclusă solicitarea ca operatorii economici să dispună de experiență sau capacități specifice, caz în care aceste cerințe de calificare se vor include în prezentul alineat]

Termenul de livrare/prestare solicitat este: [număr de zile, luni sau date calendaristice, grafice de livrare a bunurilor/prestare a serviciilor].

Cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

[descrierea succintă a cerințelor tehnice, financiare, legale și alte].

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă [adresa detaliată inclusiv denumirea autorității contractante, numărul oficiului sau locul concret (etajul, alte detalii), numele și funcția persoanei responsabile, strada, orașul, țara (inclusiv adresa electronică)] și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos [indicați adresa detaliată la sfârșitul acestei invitații] de la [indicați orele de lucru]. Setul de documente poate fi procurat la aceeași adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant) și confirmarea achitării nerambursabile a sumei de 200 lei pentru fiecare set.

Plata se efectuează în numerar sau prin transfer în adresa [denumirea organizației], conform următoarelor detalii: (a) beneficiarul plății; (b) datele bancare; (c) codul fiscal; (d) contul de decontare; (e) contul trezorerial; (f) contul bancar; (g) trezoreria teritorială; cu nota "Pentru setul documentelor de licitație".

Documentele Participantului puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate pînă la [ora exactă] pe [data] la sediul [denumirea autorității contractante și locul concret de depunere a ofertelor]. Ofertele întîrziate vor fi respinse. Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al [denumirea autorității contractante] și a reprezentanților Participantilor la licitație la [data și ora exactă locală], pe adresa [locul concret de depunere a ofertelor].

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de *[indicați: garanție bancară sau altă formă]*, în valoare de *[alegeți: suma concretă sau procentul minim de la prețul total al ofertei, în cazul garanției bancare]*.

Adresa(ele) de referință din textul de mai sus:

[adresa detaliată, inclusiv denumirea autorității contractante, numărul oficiului sau locul concret (etajul, alte detalii), numele și funcția persoanei responsabile, strada, orașul, țara].

Secțiunea 1

Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

A. Dispoziții generale

1. Scopul licitației

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA)**, emite Documentele de licitație în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA**. Denumirea și numărul loturilor sînt **prevăzute în FDA**.

2. Sursa de finanțare

2.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA**, pentru plăți eligibile conform contractului pentru care acest document de licitație este emis.

3. Originea bunurilor și serviciilor

3.1. Toate bunurile/serviciile, livrate în urma acestei licitații, vor fi eligibile, cu excepția cazurilor cînd acestea au originea într-o țară **specificată în FDA**.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, cu excepția cazurilor specificate în FDA.

4.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora sub formă de acord de intenție, sau una existentă, privind formarea consorțiului sau asociației (CA), care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma invitației la licitație. Toți membrii CA vor purta răspundere față de autoritatea contractantă în comun și individual.

4.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la licitație doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar și operează conform dreptului comercial.

4.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (F 3.6), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii CA) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului IPO20 (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

4.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO37. Lista de interdicție poate fi găsită la adresa **indicată în FDA**.

5. Cheltuielile de participare la licitație

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

6. Secțiunile Documentelor de licitație

6.1. Documentele de licitație includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO7.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor

Secțiunea a 5-a. Formular de contract

7. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație

7.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de licitație va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa **specificată în FDA**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la aceasta, incluzând o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

7.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi comunicată în scris tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la autoritatea contractantă.

8. Practicile de corupere și alte practici interzise

8.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

8.2. În conformitate cu prevederile punctului IPO8.1, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul IPO8.3 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.45 din 24 ianuarie 2008; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 30 al Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, conform procedurii **descrise în FDA**.

8.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici

descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

8.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

9. Criterii generale

9.1. Ofertantul va avea experiența, buna reputație, dotarea tehnică și competența profesională necesare, capacități de producere, echipamente și alte facilități fizice, inclusiv pentru servicii postvânzare (după caz), competența managerială, experiența specifică, personalul calificat necesar pentru îndeplinirea contractului și alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții publice pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

10. Criterii de experiență

10.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea bunurilor și/sau serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare, **specificat în FDA**;
- și
- b) capacitate minimă de producere sau echipamentele **specificate în FDA**.

11. Criterii de capacitate financiară

11.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri similare pe parcursul ultimilor 5 ani, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA**; și
- b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA**.

C. Pregătirea ofertelor

12. Documentele ce constituie oferta

12.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (F3.1) și Schema formării prețului (F3.2 sau/și F3.3);
- b) Garanția pentru ofertă (F3.4) în original;
- c) Formularul specificației tehnice (F4.3);
- d) Formularul informativ despre ofertant (F3.5), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în punctul 1.9 al formularului;
- e) orice alt document **cerut în FDA**.

12.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului IPO12.1 vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

13. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

13.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de licitație, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

13.2. Pentru a demonstra conformitatea cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa formularele “Lista bunurilor și graficul livrării” (F4.1) și “Lista serviciilor și graficul îndeplinirii” (F4.2). Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor și serviciilor propuse, ofertantul va completa Formularul specificațiilor tehnice (F4.3). De asemenea,

oferantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

14. Principiul unei singure oferte. Oferte alternative

14.1. Oferantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al CA. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis de FDA**.

15. Garanția pentru ofertă

15.1. Oferantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.4), dacă se cere, după cum este **specificat în FDA**.

15.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO17.2.; sau

b) transfer pe contul autorității contractante.

15.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO15.1, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

15.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită cât mai rapid posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la momentul:

a) semnării contractului de către ofertantul câștigător, în urma depunerii Garanției de bună execuție conform punctului IPO42;

b) anulării procedurii de achiziție;

c) expirării termenului de valabilitate a garanției de ofertă.

15.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO17.2; sau

b) dacă ofertantul câștigător refuză:

- să accepte corectarea greșelilor aritmetice conform punctului IPO29;

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform articolului IPO43.

15.6. Garanția pentru ofertă prezentată de CA trebuie să fie în numele CA care depune oferta. Dacă CA nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

15.7. În cazul în care o Garanție pentru ofertă **nu este cerută în FDA** și, ca rezultat:

a) un ofertant își retrage oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția celor prevăzute în punctul IPO17.2, sau

b) ofertantul câștigător nu reușește să furnizeze o Garanție de bună execuție în conformitate cu punctul IPO42 sau să semneze contractul în conformitate cu punctul IPO43,

autoritatea contractantă poate, în cazul în care este **prevăzut în FDA**, să declare ofertantul descalificat în adjudecarea contractelor de achiziție publică pentru o perioadă de timp **stabilă în FDA**, prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.45 din 24 ianuarie 2008.

16. Prețuri

16.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile tehnice și de formare a prețului (F4.3) se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

16.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice și de formare a prețului.

16.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei.

16.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA**.

16.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile tehnice și de formare a prețului, formular inclus în secțiunea a 4-a – Specificații tehnice și de formare a prețului.

16.6. Prețurile indicate de către ofertant vor fi fixate pe parcursul executării contractului de către ofertant și nu se vor schimba din orice cauză, cu excepția cazurilor **prevăzute în FDA**.

17. Termenul de valabilitate a ofertelor

17.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei **specificate în FDA**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

17.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului IPO15, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

18. Limba de comunicare în cadrul licitației

18.1. Oferta, documentele legate de licitație și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, caz în care, în scopul interpretării ofertei, această traducere va prevala.

19. Valuta ofertei

19.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA prevede altfel**.

20. Formatul și semnarea ofertei

20.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul IPO12.

20.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la Formularul informativ despre ofertant (F3.5). Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămân neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta.

20.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau supra-scrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

21. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

21.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor pune separat originalul, inclusiv ofertele alternative, dacă se permite conform punctului IPO14, în plicuri sigilate, marcându-le în mod corespunzător.

21.2. Plicurile interioare și cele exterioare:

a) vor conține numele și adresa ofertantului;

b) vor fi adresate autorității contractante în conformitate cu punctul IPO22.1;

c) vor purta numărul licitației, conform punctului IPO1.1, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA**;

d) vor purta o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul IPO25.1.

21.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

22. Termenul limită de depunere a ofertelor

22.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de licitație în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

23. Oferte întîrziate

23.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenul-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul IPO18. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

24. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

24.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul IPO21, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul IPO20.2. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

24.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul IPO24.1 vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

24.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei.

25. Deschiderea ofertelor

25.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA**.

25.2. Toate celelalte plicuri vor fi deschise unul cîte unul, citind:

a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;

b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;

c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;

d) oricare alte detalii, la decizia autorității contractante.

Evaluarea ofertelor se va efectua doar pentru ofertele alternative citite în cadrul procedurii de deschidere. Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întîrziate, în conformitate cu punctul IPO23.1.

25.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

25.4. Formularul ofertei F3.1 și Schema formării prețurilor (F3.2 și/sau F3.3), care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor

26. Confidențialitate

26.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

26.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

27. Clarificarea ofertelor

27.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO29.

27.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

28. Determinarea conformității ofertelor

28.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

28.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de licitație, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) în caz de rectificare, nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

28.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de licitație, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

28.4. Nu se va aplica nici o prevedere referitoare la numărul minim de oferte corespunzătoare, ca o condiție prealabilă pentru valabilitatea licitației.

29. Neconformități, erori și omiteri

29.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

29.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor, oferta acestuia este respinsă.

30. Examinarea prealabilă a ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul IPO12 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

30.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Schema formării prețurilor (F3.2 și/sau F3.3);
- c) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul IPO15, dacă se cere;
- d) Specificația tehnică (F4.3) din secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

31. Evaluarea tehnică

31.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO30, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

31.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

31.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor a documentelor de licitație, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

31.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul IPO28, oferta va fi respinsă.

32. Evaluarea financiară

32.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO31, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

32.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform punctului IPO19.1) vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA**, utilizând ratele de schimb de vânzare stabilite, și la data **specificată în FDA**.

32.3. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe întregul contract, pe loturi sau pe poziții;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului IPO16, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;
- c) ajustările prețului ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului IPO29;
- d) factorii economici aplicabili, conform prevederilor din punctul IPO32.4;
- e) ajustările ca urmare a aplicării unei marje de preferințe, în conformitate cu punctul IPO33, dacă este aplicabil.

32.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai multe criterii legate de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA**.

32.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai multor criterii conform punctului IPO32.4, se va folosi criteriul *cel mai mic preț*.

33. Compararea ofertelor

33.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul IPO32.

34. Postcalificarea ofertantului

34.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul, care este selectat ca depunând cea mai avantajoasă economic și corespunzătoare ofertă, este calificat să execute Contractul.

34.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO12, clarificărilor posibile conform punctului IPO27, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO9, IPO10 și IPO11. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

34.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

35. Excluderea negocierilor

35.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de licitație, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

36. Descalificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 18 din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achiziții publice.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (F3.5).

36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

36.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37. Dreptul autorității contractante de a accepta sau de a respinge unele sau toate ofertele

37.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Adjudecarea contractului

38. Criteriul de adjudecare

38.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul IPO32.4 și altor condiții ca avînd cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de licitație, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

39. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

39.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a majora sau de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor, cu condiția că aceasta nu depășește procentajele **specificate în FDA** și fără de nici o schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de licitație.

40. Înștiințarea de adjudecare

40.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

40.2. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a Formularului de contract (F5.1) semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2) conform punctului IPO42, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul IPO15.5.

41. Garanția de bună execuție

41.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F5.2), inclus în a secțiunea a 7-a – Formulare de contract, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F5.2).

41.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai avantajoasă economic, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

42. Semnarea contractului

42.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

42.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA**.

42.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul IPO45.

42.4. În termen de pînă la 5 zile după recepționarea contractului semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2), autoritatea contractantă va elibera și va transmite Garanția pentru ofertă ofertantului câștigător.

43. Înștiințarea celorlalți ofertanți

43.1. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea contractului de achiziție doar în urma depunerii de către ofertantul câștigător a Garanției de bună execuție conform punctului IPO42 și semnării contractului conform punctului IPO43, în decurs de 10 zile calendaristice de la data încheierii contractului, indicîndu-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum și prețul contractului.

43.2. În urma primirii înștiințării de adjudecare, ofertanții necâștigători pot cere în scris autorității contractante o prezentare succintă ce ar conține explicații cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. Autoritatea contractantă va răspunde prompt în scris oricărui ofertant necâștigător care solicită o explicație.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Achiziției Publice. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit în articolele 71-74 din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Achiziției Publice o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind invitațiile de participare la licitație și documentația de licitație pot fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

Secțiunea a 2-a

Fișa de date a achiziției (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO) din Partea I a documentelor de licitație. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de date a achiziției sînt oferite cu litere cursive, alături de articolele corespunzătoare din IPO

A. Dispoziții generale

IPO 1.1

Autoritatea contractantă: *[introduceți denumirea deplină]*

IPO 1.1

Obiectul și numărul licitației: *[introduceți]*

IPO 2.1

Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: *[introduceți sursa exactă]*

IPO 2.1

Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: *[introduceți denumirea partenerului și altă informație relevantă sau indicați “nu se aplică”]*

IPO 3.1

Bunurile și/sau serviciile nu vor fi eligibile dacă au următoarea origine: *[introduceți țările neeligibile sau indicați “nu se aplică”]*

IPO 4.1

Autoritatea contractantă achiziționează obligatoriu bunuri și servicii indigene conform listei aprobate anual de către Guvern.

IPO 4.5

Pentru consultarea Listei de interdicție a operatorilor economici se va referi la adresa: http://www.tender.gov.md/ro/black_list/ *[sau indicați altă adresă]*

IPO 7.1

Pentru **clarificarea** documentelor de licitație, adresa autorității contractante este:

Adresa: *[indicați adresa deplină, inclusiv codul poștal, orașul, strada, numărul clădirii, denumirea organizației, numărul biroului etc.]*

Tel. _____; Fax _____; E-mail _____

Persoana de contact: *[numele și funcția persoanei de contact]*

B. Criterii de calificare

IPO 10.1(a)

Ofertantul va avea minim *[introduceți numărul]* de ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare.

IPO 10.1(b)

Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare: *[indicați cerințele sau lista echipamentelor, sau “nu se cere”, dacă nu este cazul]*

IPO 11.1(a)

Valoarea minimă a unui contract individual îndeplinit pe parcursul ultimilor 3 ani privind livrarea bunurilor și serviciilor similare va fi: *[indicați suma sau indicați “nu se cere”, dacă nu este cazul. Suma respectivă nu va depăși 100% din suma achiziției. În cazul contractelor multianuale suma respectivă nu va depăși valoarea medie de plăți alocate pentru fiecare an].*

IPO 11.1(b)

Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim: *[indicați suma sau indicați “Nu se cere” dacă nu este cazul. Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului pînă la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului]*

C. Pregătirea ofertelor

IPO 12.1(r)

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente adiționale: *[introduceți lista documentelor, dacă este necesar]*

IPO 14.1

Oferte alternative *[introduceți “vor fi” sau “nu vor fi”]* acceptate.

[În cazul în care ofertele alternative sînt acceptate, menționați:

“Un ofertant poate depune ofertă alternativă doar alături de oferta de bază. Autoritatea contractantă va examina doar oferta alternativă depusă de către ofertantul a cui oferta de bază s-a dovedit a fi cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic. Cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare sînt: [indicați cerințele]”

Notă: Oferte alternative nu se vor admite în licitații unde se aplică criteriul “cel mai mic preț”.

IPO 15.1

[introduceți una din următoarele opțiuni:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei; sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare

Beneficiarul plății:

Datele bancare:

Cod fiscal:

Cont de decontare:

Cont trezorerial:

Cont bancar:

Trezoreria teritorială:

cu nota “Pentru setul documentelor de licitație” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____”]

IPO 15.2

Garanția pentru ofertă va fi în valoare de: *[indicați “__% din valoarea estimată a achiziției, iar în cazul în care achiziția este efectuată pe loturi, inclusiv dacă lotul este constituit dintr-o singură poziție, aceasta va fi stabilită pentru fiecare lot în parte și nu va depăși 3% din valoarea estimativă a bunurilor/ serviciilor]*

IPO 16.4

Ediția aplicabilă a Incoterms va fi: *[indicați anul ediției aplicabile, cum ar fi “Incoterms 1990” sau “Incoterms 2000”]*.

IPO 16.6

Prețurile indicate de către ofertant vor fi fixe pe parcursul executării contractului.

sau

Prețurile indicate de către ofertant vor fi ajustabile, după cum urmează:

[în cazul în care se acceptă ajustarea prețului pe parcursul executării contractului, metodologia ajustării se va indica aici].

IPO 17.1

Perioada valabilității ofertei va fi de *[indicați numărul]* zile.

IPO 19.1

[specificați dacă se acceptă depunerea ofertelor în valută străină, spre exemplu în cazuri de licitație cu interes de participare internațională].

IPO 20.1

În plus la originalul ofertei, numărul copiilor ofertei va fi: *[indicați numărul sau “nu se aplică”]*

[de obicei două copii sînt suficiente; solicitați mai multe copii doar în cazuri justificate].

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

IPO 21.2(c)

Plicurile interioare și exterioare vor conține următoarea informație suplimentară: *[introduceți denumirea și numărul licitației, denumirea autorității contractante și altă informație, după caz].*

IPO 22.1

Pentru **depunerea** ofertelor, adresa autorității contractante este:

Adresa: *[indicați adresa deplină, inclusiv codul poștal, orașul, strada, numărul clădirii, denumirea organizației, etajul, numărul biroului etc.]*

Tel. _____; Fax _____; E-mail _____

Data-limită pentru depunerea ofertelor este:

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Ora: *[introduceți ora fixă concretă]*

IPO 25.1

Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarele adresă:

Adresa: *[indicați adresa deplină, inclusiv codul poștal, orașul, strada, numărul clădirii, denumirea organizației, etajul, numărul biroului etc.]*

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Ora: *[introduceți ora fixă concretă]*

E. Evaluarea și compararea ofertelor

IPO 32.2

Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: *[indicați valuta]*

Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: *[indicați sursa (de obicei BNM)]*

Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: *[indicați ziua, luna, anul – aceasta va fi ziua deschiderii licitației].*

IPO 32.3

Evaluarea va fi efectuată pe: *[indicați: pe lista întreagă sau pe loturi].*

IPO 32.4

Factorii economici aplicabili pentru evaluare vor fi următorii: *[descrieți criteriile potrivite indicând metoda de evaluare selectată, precum și parametrii relevanți ce corespund criteriilor stabilite. Altfel indicați “nu se aplică”].*

F. Adjudecarea contractului

IPO 39.1

Criteriul aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:

[indicați: “cel mai mic preț” sau “cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”]

IPO 40.1

Procentajul maxim cu care cantitatea de bunuri și/sau servicii poate fi majorată este: *[indicați procentajul]*

Procentajul maxim cu care cantitatea de bunuri și/sau servicii poate fi micșorată este: *[indicați procentajul]*

IPO 42.1

Suma Garanției de bună execuție se stabilește în mărime de *[indicați procentajul]* la sută din prețul contractului adjudecat.

[în cazul în care Garanția de bună execuție nu se cere, indicați “nu se aplică”]

IPO 43.2

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă: _____

Secțiunea a 3-a

Formulare pentru depunerea ofertei

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Schema formării prețului – bunuri
F3.3	Schema formării prețului – servicii
F3.4	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.5	Formularul informativ despre ofertant
F3.6	Declarația privind eligibilitatea ofertantului

FORMULARUL OFERTEI (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: *[introduceți data depunerii ofertei]*

Licitația nr.: [introduceți numărul/ codul licitației]
Invitație la licitația nr.: [introduceți numărul/ codul anunțului]
Alternativa nr.: [introduceți numărul/ codul în cazul unei oferte alternative]
Către: [introduceți numele deplin al autorității contractante]
[introduceți denumirea ofertantului] declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de licitație, inclusiv modificările nr. _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc].

b) [denumirea ofertantului] se angajează să furnizeze, în conformitate cu documentele de licitație și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și de formare a prețurilor, următoarele bunuri și/sau servicii

_____ [introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor].

c) Prețul total al ofertei constituie:

_____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective].

d) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în instrucțiunile pentru ofertanți, punctul IPO17.1, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu punctul IPO22.1, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

e) În cazul acceptării prezentei oferte, [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu punctul IPO42, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

f) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul IPO4.4.

g) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul IPO4.5.

Semnat: _____ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

[sigiliul firmei se va aplica alături de semnătură]

Nume: _____ [numele complet al persoanei ce semnează formularul ofertei]

În calitate de: _____ [funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____ [denumirea completă oficială a ofertantului]

Adresa: _____ [adresa completă oficială a ofertantului]

Data: _____ [introduceți data semnării formularului]

GARANȚIA PENTRU OFERTĂ (GARANȚIA BANCARĂ, F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____ [numele și adresa autorității contractante]

Data: _____

GARANȚIE DE OFERTĂ NR. _____

[denumirea băncii] a fost informată că [numele ofertantului] (numit în continuare "Ofertant") urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de _____ (numită în continuare "ofertă") pentru livrarea/prestarea _____ [obiectul achiziției] conform invitației la licitația nr. din _____. 201_ [numărul și data licitației].

La cererea Ofertantului, noi, [denumirea băncii], prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de [suma în cifre] ([suma în cuvinte]), la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; (ii) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei; sau (iii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

a) Ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului, sau

b) Ofertantul nu devine ofertant câștigător, fie în urma primirii de către noi a copiei înștiințării Dvs. despre numele altui ofertant câștigător; fie la terminarea perioadei de trezeci de zile după expirarea valabilității ofertei depuse de către Ofertant în cadrul licitației.

Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la data respectivă inclusiv.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de _____.

[semnătura autorizată a băncii]

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: _____

Numărul licitației: _____

Pagina _____ din _____

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	Proprietate	
	Formă de organizare juridică	
	Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Producător	
	Agent local/ Distribuitor al producătorului străin	
	Intermediar	
	Companie de antrepozit	
	Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al	

	ofertantului	
	Numele	
	Locul de muncă și funcția	
	Adresa	
	Telefon/ Fax	
	E-mail	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<p><i>Exemplu:</i></p> <p>Documente obligatorii:</p> <p>a) Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>b) Certificat de atribuire a contului bancar – copie – eliberat de banca deținătoare de cont;</p> <p>c) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);</p> <p>d) Ultimul raport financiar – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>e) Licența de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</p> <p>f) Certificat de conformitate sau alt certificat echivalent ce confirmă calitatea bunurilor/ serviciilor oferite – eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor – copia originalului, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului;</p> <p>g) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.6);</p> <p>h) Oferte alternative, dacă este permis conform punctului IPO20;</p> <p>Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:</p> <p>a) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 5 ani;</p> <p>b) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 5 ani;</p> <p>c) Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant;</p>

		<p>d) Copia standardelor de referință pentru mărfurile și serviciile propuse, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>e) Recomandații – original;</p> <p>f) Altele [se va completa de către autoritatea contractantă, după necesitate]</p>
--	--	--

2. Informații de calificare

2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	
2.3.	Valoarea monetară anuală a livrărilor de bunuri similare în fiecare din ultimii 5 ani	[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
2.4.	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
2.5.	Detalii privind capacitatea de producere/ echipamente disponibile	[indicați "Nu se aplică", dacă această informație nu se cere]
2.6.	Livrări majore de bunuri similare pe parcursul ultimilor 5 ani de activitate. Indicați detaliile livrărilor respective, inclusiv cele în proces de efectuare sau abia angajate, sau așteptate, cu datele preconizate de livrare	

3. Informații financiare

3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit/ pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimii 3 ani de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 5 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procesele curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

Notă: Informația de mai sus reprezintă cerințe minime. Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.

1. Denumirea juridică a ofertantului:
2. În cazul formării CA, denumirea juridică a fiecărui partener:
3. Țara de înregistrare a ofertantului:
4. Anul de înregistrare a ofertantului:
5. Adresa juridică a ofertantului în țara de înregistrare:
6. Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului
Denumirea:
Adresa:

Telefon și fax:

Adresa de e-mail:

7. Sînt anexate copiile următoarelor documente originale: *[bifați căsuțele respective vizavi de copia documentului anexat]*

- Actele de constituire a companiei/ firmei indicate în punctul 1 de mai sus, în conformitate cu punctele IPO4.1 și IPO4.2.
- În cazul unei CA, scrisoarea de intenție referitor la formarea asociației sau acordul de asociere, în conformitate cu punctul IPO4.1.
- În cazul întreprinderii de stat din Republica Moldova, documentele ce demonstrează autogovernarea juridică și financiară, precum și conformitatea activității în baza dreptului comercial, conform punctului IPO4.3.

B. Partenerii individuali ai asociației (CA)

4.1.	Fiecare partener al CA va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/ împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele CA.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai CA (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).

Notă: Informația de mai sus reprezintă cerințe minime. Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.

DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE (F3.4)

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: _____
Numărul licitației: _____
Către: _____

[denumirea ofertantului] confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrîngere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei și sigiliu: _____

1	2	3	4	5	6	7	8

Semnat: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de:

Ofertantul: _____ Adresa: _____

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE FORMARE A PREȚULUI (F4.3)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 și 13, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 7, 8 și 14]

Numărul licitației:	Data:	Alternativa nr.
Denumirea licitației	Lot:	Pagina __ din __

Co- dul CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Mode- lul artico- lului	Țara de origi- ne	Produ- cătorul	Unita- tea de mă- sură	Can- tita- tea	Specifi- carea tehnică deplină solicitată	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant [se va completa rînd cu rînd alături de cerințele din coloana 8]	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Stan- darde de refe- rință
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Bunuri/ Servicii:												
	Lotul 1												
	<i>[adăugați numărul de rînduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>												
	Total lot 1												
	Lotul 2												
	Total												

Semnat: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de:

Ofertantul: _____

Adresa: _____

**Secțiunea a 5-a
Formularul de contract**

CONTRACT-MODEL (F5.1)



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. _____

de achiziționare _____

“ _____ ” 201_____

_____ [localitatea]

Furnizorul de bunuri/ Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător/ prestator</i>	, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/ beneficiar</i> ,
, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1.

Achiziționarea

(denumirea bunului, serviciului)

denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform

(procedura de achiziție)

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/ beneficiarului din “ _____ ”
201_____.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică și de formare a prețului;
- Lista bunurilor/ serviciilor și graficul livrării/ prestării;

- d) Formularul ofertei;
e) *[Adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*.

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/ beneficiar, Vânzătorul/ prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/ beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/ beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/ prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/ prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/ beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termenele și condițiile de livrare/ prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

[Exemplu:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Avizul de expediție (după caz);*
- c) *Dispoziția de livrare;*
- d) *Certificatul de origine (original sau copie – specificați);*
- e) *Certificatul de inspecție (după caz);*
- f) *Certificatul de calitate (original sau copie – specificați);*
- g) *Certificatul de garanție;*
- h) *după caz, polița de asigurare “toate riscurile”.*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

Notă: *Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]*

2.3. Cumpărătorul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantității Bunurilor și/sau a Serviciilor cu 30% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Vânzătorul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. Data livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Exemplu:

20% – plata în avans, în termen de 10 zile de la semnarea contractului;

70% – în urma livrării Bunurilor și/sau a Serviciilor, în termen de 20 zile de la recepționarea documentelor de însoțire;

10% – în urma recepționării finale [distribuirii la destinațiile finale și prestării serviciilor asociate, după caz] a Bunurilor și/sau a Serviciilor, în termen de 20 zile de la semnarea actului de predare-primire.

Notă: Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/ serviciilor și graficul livrării/ prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 8.7.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor/ Serviciilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore are dreptul să prezinte documentele

corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vînzătorului/ Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului/ Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/ presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru livrarea/ prestarea cu întîrziere a Bunurilor/ Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20__.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, ____
20__.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/ Prestatorul

Cumpărătorul/ Beneficiarul

Adresa poștală:

Adresa poștală:

Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.
	Contabil
	Înregistrat: nr.
	Trezoreria
	Data:

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (F5.2)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: _____

Numărul și denumirea licitației: _____

Oficiul Băncii: *[introduceți numele complet al garantului]*

Beneficiar: *[introduceți numele complet al autorității contractante]*

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare "Furnizor") i-a fost adjudecat Contractul cu nr. *[introduceți numărul]* la data de *[introduceți data]*, încheiat cu Dvs., pentru furnizarea *[descrieți bunurile și serviciile]* (numit în continuare "Contract").

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile Contractului.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele)¹ în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,² și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Banca va introduce suma(ele) specificate în Condițiile speciale ale contractului (CSC) și denuminate, după cum este specificat în CSC, în valuta(ele) Contractului sau într-o valută liber convertibilă acceptabilă pentru autoritatea contractantă.

² Datele stabilite în conformitate cu punctul 6.4 din Condițiile generale ale contractului (CGC), luînd în considerare obligațiile de garantare ale Furnizorului conform punctului CGC28.3, destinate să fie asigurate printr-o Garanție de bună execuție parțială. Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: "Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții."

Hotărârile Guvernului

763/11.10.2012 Hotărâre cu privire la aprobarea Documentației-standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii // *Monitorul Oficial* 216-220/825, 19.10.2012