APROBAT
Ministerul Sănătăţii
al Republicii Moldova
Ministru Mircea BUGA

APROBAT
Senatul Universităţii de Stat de Medicină
şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu"
din Republica Moldova
nr. 3 din 14.12.2015
Rector

APROBAT
Ministerul Educaţiei
al Republicii Moldova
Ministru Maia SANDU

ÎNREGISTRAT
Ministerul Justiţiei
al Republicii Moldova
nr. 5836 din 8 octombrie 2015

CARTA

UNIVERSITĂŢII DE STAT DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIŢANU" DIN REPUBLICA MOLDOVA

Chişinău, 2015

Capitolul I.
DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1. Statutul Instituției

(1) Universitatea de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate) este o instituție publică de învățământ superior, dispune de bilanţ contabil, are conturi bancare proprii, inclusiv în valută străină, are antet şi ştampilă cu Stema de Stat, care, conform Hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova nr.363 din 25.07.1991 şi nr.705 din 18.12.1996, este succesoarea Institutului de Stat de Medicină din Chişinău, fondat în anul 1945.

(2) Denumirea prescurtată a Universității este USMF „Nicolae Testemițanu”.

(3) Fondatorul Universității este Ministerul Sănătății.

(4) Sediul central al Universităţii se află pe adresa: bulevardul Ştefan cel Mare şi Sfânt, 165, mun.Chişinău.

(5) Universitatea are emblemă, sigiliu, drapel și imn aprobate de Senat.

(6) Zilele Universității se sărbătoresc anual în a treia săptamână a lunii octombrie.

(7) Procesul de studii în Universitate este laic, refractar la discriminarea ideologico-partinică, politică, rasială, de sex, naţională.

(8) Universitatea este o instituţie depolitizată, în spaţiile Universităţii fiind interzise activităţile de propagandă politică şi crearea filialelor partidelor politice.

Articolul 2. Baza legală și normativă de activitate

(1) Universitatea activează în baza Constituţiei Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova și altor acte legislative şi normative.

(2) Universitatea activează în baza tratatelor şi pactelor internaţionale la care Republica Moldova este parte, cum ar fi: „Declarația de la Lima privind libertatea Academică și autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior” (1988), „Marea Cartă a Universităților Europene” (1988), Declarația de la Bologna (1999), altor tratate internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și în baza prezentei Carte.

Articolul 3. Misiunea Universității

Misiunea Universității este:

a) crearea, păstrarea și diseminarea cunoaşterii la cel mai înalt nivel de excelenţă;
b) formarea specialiştilor de înaltă calificare competitivi pe piaţa naţională şi internaţională a muncii;
c) dezvoltarea cercetării științifice în conformitate cu standardele naționale și internaționale, inclusiv în colaborare cu instituțiile din țară și de peste hotare;
d) asigurarea prestării serviciilor medicale și farmaceutice calificate;
e) crearea oportunităţilor de formare profesională pe parcursul întregii vieți;
f) păstrarea, dezvoltarea şi promovarea valorilor naţionale cultural-istorice în contextul diversităţii culturale.

Articolul 4. Idealul procesului educațional

Idealul procesului de instruire, desfășurat în Universitate, constă în formarea personalității cu spirit de inițiativă, capacități de autodezvoltare, care posedă nu numai un sistem de cunoștințe și competențe profesionale necesare pentru exercitarea funcției de medic și farmacist, dar și un cerc vast de cunoștințe și competențe care îi asigură independența de opinie și acțiune, deschiderea pentru dialog intercultural și interprofesional în contextul valorilor medicinei și farmaciei autohtone și dezvoltării lor de perspectivă.

Articolul 5. Principiile academice

Activitatea de instruire în Universitate se bazează pe următoarele principii:

a) principiul echității – accesul la studii fără discriminare;
b) principiul calității – raportarea activităților de instruire la standardele naționale și internaționale;

c) principiul relevanței – instruirea corespunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
d) principiul centrării educației pe activitatea profesională;
e) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
f) principiul respectării dreptului la opinie al studentului (rezidentului, secundarului clinic, masterandului, doctorandului) ca beneficiar direct al procesului de instruire;
g) principiul incluziunii sociale;
h) principiul asigurării egalității;
i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor studenților aparținând minorităților naționale;
j) principiul unității și integralității spațiului educațional;
k) principiul eficienței manageriale și financiare;
l) principiul descentralizării și autonomiei universitare;
m) principiul răspunderii publice de performanțele universitare;
n) principiul transparenței activității didactice;
o) principiul participării și responsabilității comunității academice;
p) principiul susținerii și promovării personalului didactic;
q) principiul procesului de studii laic;
r) principiul depolitizării activității Universității – interzicerea activităților de propagandă politică și de creare a filialelor partidelor politice.

Articolul 6. Obiectivele Universității

Universitatea are următoarele obiective:

a) organizarea învățământului superior medical şi farmaceutic modern, flexibil, în corespundere cu standardele naţionale şi internaţionale acceptate, inclusiv cu cerinţele Declarației de la Bologna;
b) formarea specialiştilor medici şi farmacişti multilateral dezvoltaţi, înzestraţi cu principii morale decente, cunoştinţe şi deprinderi practice indispensabile pentru exercitarea calificată, competentă şi responsabilă a obligaţiilor profesionale;
c) selectarea, orientarea şi pregătirea studenţilor şi a absolvenţilor pentru activitatea practică, de cercetare şi didactică;
d) instruirea cetăţenilor din alte ţări, în tradiţiile şcolii medicale naţionale ajustate la cerințele de formare a specialiștilor din țările de origine;
e) dezvoltarea calificării profesionale, pedagogice, bioetice, deontologice şi ştiinţifice prin educaţie continuă;
f) promovarea şi dezvoltarea cercetărilor ştiinţifice, motivarea membrilor comunității universitare pentru participare la acţiunile ştiinţifice naţionale şi internaţionale;
g) implementarea rezultatelor cercetărilor ştiinţifice şi a realizărilor mondiale avansate în domeniul medicinei şi farmaciei, în scopul dezvoltării continue a calității serviciilor de sănătate;
h) popularizarea şi implementarea realizărilor în domeniul medicinei şi farmaciei, propagarea cunoştinţelor sanitaro-igienice în rândul populaţiei;
i) integrarea personalului ştiinţifico-didactic al clinicilor universitare în acordarea asistenţei medicale şi farmaceutice, metodice şi consultative calificate în cadrul instituțiilor medico-sanitare;
j) prestarea serviciilor medicale, farmaceutice și altor tipuri de servicii;
k) asigurarea necesităţilor sociale de bază ale studenţilor;
l) creșterea volumului de investiţii bugetare și extrabugetare, inclusiv de peste hotare, implementarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire și evaluare a cunoștințelor;
m) promovarea şi dezvoltarea cooperării interuniversitare cu instituţii similare și centre medicale din alte ţări, precum și a mobilităţii academice şi profesionale;
n) promovarea culturii și valorilor naţionale şi universale;
o) cultivarea tradiţiei gândirii libere şi a democraţiei academice în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului şi a principiului supremaţiei legii.

Articolul 7. Autonomia universitară

(1) Universitatea activează în condiţii de autonomie universitară şi libertate academică, într-un spaţiu propriu, cu buget propriu în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de organizare și autogestiune, de exercitare a libertăților academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățământului superior.

(3) Libertatea academică reprezintă dreptul de gândire şi exprimare neîngrădită, în virtutea căruia membrii comunităţii universitare dobândesc, dezvoltă şi transmit cunoştinţe prin intermediul predării, dezbaterii, cercetării, lecturii şi scrisului.

(4) Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării şi funcţionării instituţiei, activităţii didactice şi de cercetare ştiinţifică, administrării şi finanţării şi constă, în principal, în:

a) organizarea, desfăşurarea şi perfecţionarea procesului de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică;
b) stabilirea programelor şi capacităţii ofertei instituţionale;
c) elaborarea planurilor de studii și a programelor analitice în conformitate cu standardele educaționale de stat;
d) organizarea admiterii candidaţilor la studii, ţinînd cont de profilul Universităţii;
e) selectarea şi promovarea personalului didactic, ştiinţifico-didactic şi ştiinţific, precum şi a altor categorii de personal;
f) stabilirea criteriilor de evaluare a activităţii didactice şi de cercetare ştiinţifică;
g) conferirea titlurilor ştiinţifico-didactice;
h) eligibilitatea tuturor organelor de conducere, prin vot secret;
i) stabilirea structurii interne, gestionarea patrimoniului și dezvoltarea Universităţii;
j) soluționarea problemelor sociale ale studenţilor şi personalului;
k) asigurarea ordinii şi disciplinei în spaţiul universitar;
l) stabilirea relaţiilor de colaborare cu diverse instituţii de învăţământ şi ştiinţifice, centre şi organizaţii din țară și din străinătate.
m) constituirea uniunii de persoane juridice şi asociaţii profesionale conform legii;
n) crearea unităţilor şi subdiviziunilor de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii şi activităţi de producţie.

(5) Autonomia financiară ca parte componentă a autonomiei universitare se realizează prin:

a) administrarea resurselor financiare prin conturi bancare, inclusiv a transferurilor de la bugetul de stat;
a) utilizarea resurselor disponibile pentru desfăşurarea activităţii statutare, conform propriilor decizii;
b) acumularea veniturilor proprii din taxe, servicii prestate, lucrări executate şi din alte activităţi specifice, conform nomenclatorului de servicii prestate aprobat de Guvern;
c) gestionarea mijloacelor financiare din diverse surse şi a patrimoniului în conformitate cu planul de dezvoltare instituţională;
d) plasarea la depozit bancar a soldului de mijloace disponibil în contul bancar, realizat supradeviz, cu excepţia granturilor externe;
e) stabilirea cuantumului taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum şi pentru serviciile prestate, şi lucrările executate contra plată coordonate cu fondatorul;
f) acordarea burselor de studii şi de cercetare;
g) identificarea surselor suplimentare de venituri;
h) atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiţionale, în baza cooperării cu diverşi parteneri naţionali şi internaţionali, inclusiv parteneriatul public privat.

(6) Autonomia financiară se corelează cu principiile responsabilităţii publice pentru calitatea întregii activităţi de formare profesională, de cercetare ştiinţifică şi de prestare a serviciilor pe care le desfăşoară Universitatea cu gestionarea eficientă a mijloacelor băneşti şi a patrimoniului statului.

Articolul 8. Comunitatea universitară

(1) Totalitatea personalului, care desfășoară activitate didactică, de cercetare științifică, administrativă și de suport, precum și a celui care studiază în Universitate, formează comunitatea universitară.

(2) Personalităţile din Republica Moldova şi din străinătate, care deţin titluri onorifice acordate de Universitate, sunt considerate ca aparţinând comunităţii universitare, fără a avea însă prerogative şi competenţe decizionale sau drepturi elective.

(3) Drepturile și obligațiile comunității universitare sunt stipulate în prezenta Cartă, în Regulamentul intern, Codul Moral și în alte acte interne aprobate de către Senat, precum și în atribuțiile de funcție aprobate de Rector.

(4) Comunitatea universitară este obligată să păstreze și să dezvolte bunele tradiții de devotament ale sănătății omului, să susțină prestigiul Universității, să păstreze și să contribuie la sporirea și consolidarea patrimoniului Universității.

(5) Comunitatea universitară protejează în toate circumstanțele libertatea fiecărui membru al ei de a produce, transmite și însuși cunoștințe, fără discriminări și represalii de orice gen, libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere în condițiile legii.

(6) Membrii comunităţii universitare colaborează la realizarea misiunii şi a obiectivelor strategice ale Universităţii, precum şi la promovarea identităţii şi prestigiului Universităţii.

Articolul 9. Spațiul universitar

(1) Totalitatea imobilelor: blocuri de studii, clinici, spitale, centre, cămine, clădiri, edificii, încăperi de orice natură şi cu orice destinaţie, terenuri, instalaţii inginereşti, biblioteci, săli de lectură, laboratoare, cantine, farmacii, ateliere, săli sportive, baze pentru activităţi recreative folosite de Universitate, constituie spaţiul universitar, indiferent de titlul juridic sub care acestea funcţionează.

(2) În spaţiul universitar se asigură protecţia impotriva persoanei sau grupului de persoane care afectează demnitatea umană şi profesională a membrului comunităţii universitare sau care împiedică exercitarea drepturilor şi obligaţiilor sale.

Articolul 10. Responsabilitatea publică a Universității

(1) Responsabilitatea publică a Universității constă în:
   a) respectarea legislaţiei în vigoare, Cartei universitare şi politicilor naţionale în domeniul învăţământului superior şi al cercetărilor ştiinţifice;
   b) aplicarea şi respectarea reglementărilor în vigoare referitor la asigurarea şi evaluarea calităţii în învăţământul superior, postuniversitar şi a cercetărilor ştiinţifice;
   c) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;
   d) asigurarea transparenţei proceselor decizionale şi activităţilor desfăşurate;
   e) respectarea libertății academice și drepturilor membrilor comunității universitare și beneficiarilor de instruire;
   f) respectarea politicilor de echitate şi etică universitară.

(2) Rectorul şi preşedintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională sunt responsabili de asigurarea respectării obligaţiilor ce derivă din principiul de responsabilitate publică.

Articolul 11. Drepturile Universității

Universitatea este în drept să-şi stabilească structura, activităţile didactice, domeniile de cercetare ştiinţifică, modalitatea de administrare, sursele de finanţare, altele decât cele aferente planului de stat de pregătire a cadrelor de specialitate şi activităţii de cercetare ştiinţifică, în condiţiile legii şi a Cartei universitare.

Capitolul II.
ORGANELE DE CONDUCERE

Articolul 12. Structura organizatorică de administrare a Universității

Organele de conducere ale Universității sunt:

b) Senatul;
c) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituţională;
d) Consiliul Ştiinţific;
e) Consiliul de Administraţie;
f) Rectorul;
g) Consiliul Facultății.

Articolul 13. Senatul

(1) Senatul Universităţii reprezintă organul colectiv suprem de conducere al Universității, format din personal ştiinţifico-didactic şi nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăţilor, departamentelor, centrelor, din studenţi și medici rezidenți, aleşi de formaţiunile academice şi asociaţiile studenţilor și rezidenților, din reprezentanţi ai organelor sindicale, în conformitate cu regulamentul aprobat în modul stabilit.

(2) Senatul are următoarele competenţe şi atribuţii de bază:
   a) asigură respectarea principiului libertăţii academice şi al autonomiei universitare;
   b) aprobă Carta universitară;
   c) aprobă planul de dezvoltare strategică instituţională;
   d) aprobă bugetul Universității;
   e) aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităţilor universitare, programelor academice și de cercetare;
   f) aprobă structura organizatorică şi funcţională a Universității;
   g) aprobă regulamentul privind modul de alegere a rectorului, în baza regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educaţiei;
   h) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională;
   i) acordă titlurile onorifice „Doctor Honoris Causa”, „Profesor Asociat”, „Visiting Professor”;
   j) examinează și ia decizii referitor la: dezvoltarea şi consolidarea patrimoniului Universității, iniţierea şi închiderea programelor de studii, metodologia de salarizare şi stimulare a personalului, activităţile de antreprenoriat, parteneriatele public-private şi cooperarea cu mediul de afaceri, angajarea în consorţii şi fuzionarea cu alte instituţii de învăţământ superior.

(3) Senatul are în componența sa 51 de persoane, inclusiv 1/4 sunt reprezentanți ai studenților și medicilor rezidenți.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice și științifice în Senat sunt aleși la adunarea generală a corpului științifico-didactic al facultăților prin vot direct și secret, iar reprezentanții subdiviziunilor administrative, studenților și medicilor rezidenți sunt aleși în modul stabilit de regulamentul instituțional. Din oficiu membri ai Senatului sunt rectorul, prorectorii şi decanii.

(5) Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului, iar durata mandatului membrilor Senatului studenţi și medici rezidenți este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(6) Senatul este condus de rectorul Universității, iar secretarul Senatului este ales de către Senat.

(7) Ședințele Senatului sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(8) Senatul adoptă decizii prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi, iar deciziile cu privire la concurs se iau prin vot secret.

(9) Deciziile Senatului cu caracter administrativ, economic şi financiar se confirmă prin ordinul Rectorului.

Articolul 14. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională

(1) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituţională are următoarele competenţe şi atribuţii:
   a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituţională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a Universității şi acţiunile principale pentru o perioadă de cel puţin 5 ani, şi îl prezintă Senatului pentru aprobare;
   b) monitorizează, evaluează eficienţa utilizării resurselor financiare şi prezintă Senatului pentru aprobare proiectul bugetului Universității;
   c) aprobă contractul-tip de studii şi cuantumul taxelor de studii;
   d) asigură managementul instituţional privind drepturile de proprietate intelectuală şi de transfer tehnologic;
   e) ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind dezvoltarea şi consolidarea patrimoniului Universității (cu cel puţin 2/3 din numărul voturilor membrilor), iniţierea şi închiderea programelor de studii (cu cel puţin 2/3 din numărul voturilor membrilor), metodologia de salarizare şi stimulare a personalului, activităţile de antreprenoriat, parteneriatele public-private, cooperarea cu mediul de afaceri, angajarea în consorţii şi fuzionarea cu alte instituţii de învăţământ superior;
   f) organizează şi desfăşoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a alegerilor aprobat în modul stabilit.

(2) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituţională se constituie din nouă membri, după cum urmează:
   a) trei membri desemnaţi respectiv de către Ministerul Educaţiei, Ministerul Finanţelor și Ministerul Sănătății, nefiind salariați ai acestora;
   b) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare care nu deţin funcţii de conducere şi nu sunt membri ai Senatului, selectaţi prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăţilor şi a reprezentanţilor studenţilor din Senat şi din consiliile facultăţilor;
   c) doi membri delegaţi din partea Senatului care sunt experţi externi şi nu au calitatea de titulari ai Universității;
   d) rectorul;
   e) prorectorul responsabil de probleme financiare.

(3) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională se desemnează pentru un mandat de 5 ani.

(4) Preşedintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională este ales de membrii acestuia. Angajaţii instituţiei nu pot fi aleşi în funcţia de preşedinte al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională.

(5) Componenţa Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională trebuie să includă economişti şi juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanţelor trebuie să deţină competenţe specifice privind monitorizarea şi auditarea financiară.

(6) La constituirea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională se respectă principiul egalităţii de gen.

(7) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituţională se întruneşte cel puţin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la iniţiativa preşedintelui sau a cel puţin 1/3 din numărul membrilor.

(8) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională desemnaţi de Universitate beneficiază de o indemnizaţie lunară, cu excepţia rectorului şi a prorectorului. Indemnizaţia respectivă se plăteşte din bugetul Universității pentru membrii desemnaţi de aceasta, iar pentru membrii desemnaţi de fondator şi de ministerele de resort − din bugetul fondatorului. Cuantumul indemnizaţiei constituie un salariu mediu pe economie pentru membri şi două salarii medii pe economie pentru preşedintele Consiliului.

(9) Membrii Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Articolul 15. Consiliul Științific

(1) Consiliul Ştiinţific este un organ colegial care examinează problemele curente de ordin ştiinţifico-didactic.

(2) Atribuţiile de bază ale Consiliului Ştiinţific sunt:

a) elaborarea strategiei de cercetare a instituţiei de învăţământ superior, a consorţiului și a parteneriatelor;

b) elaborarea regulamentului de organizare şi desfăşurare a programelor de studii de doctorat, pe care îl supune aprobării de către Senat sau de organul echivalent al consorţiilor ori parteneriatelor;

c) aprobarea deciziilor privind înfiinţarea şi desfiinţarea şcolilor doctorale din cadrul instituţiei ori parteneriatului;

d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate în şcoala doctorală;

e) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat;

f) alte atribuţii specifice, stabilite prin regulamentul de organizare şi desfăşurare a programelor de studii de doctorat.

(3) Organizarea și desfășurarea activității Consiliului științific este prevăzută în Regulamentul aprobat de Senat.

Articolul 16. Consiliul de Administrație

(1) Consiliul de Administraţie este un organ colegial care examinează probleme de ordin economic, financiar și administrativ.

(2) În componenţa Consiliului de Administraţie se includ: rectorul, prorectorii, decanii, secretarul Senatului, contabilul-şef, economistul-şef, şefii departamentelor resurse umane, juridic, administrarea patrimoniului, comunicare și relații publice, directorul campusului studenţesc, preşedintele comitetului sindical al colaboratorilor, preşedintele Asociaţiei studenţilor şi rezidenţilor din medicină.

(3) Preşedinte al Consiliului de Administraţie este Rectorul.

(4) Şedinţele Consiliului de Administraţie se desfăşoară la necesitate.

(5) Atribuţiile de bază ale Consiliului de Administraţie sunt:

a) coordonează și asigură administrarea operativă a Universității;

b) înaintează Senatului propuneri de înfiinţare sau desfiinţare a subdiviziunilor universitare;

c) aprobă transferul studenţilor de la o facultate la alta, de la alte universităţi de stat, transferul rezidenţilor de la o specializare la alta, cu respectarea Regulamentelor în vigoare;

d) asigură executarea deciziilor Senatului şi Consiliului Ştiinţific în domeniul de administrare şi finanţare;

e) examinează chestiunile privind activitatea serviciilor administrative şi gospodăreşti;

f) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, darea de seamă contabilă despre venituri și pierderi;

g) examinează şi propune măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economia resurselor şi obţinerea de noi surse financiare;

h) aprobă reducerea sau scutirea de taxă pentru studii și plată pentru locațiune;

i) aprobă scutirea de taxa pentru studii a copiilor salariaţilor titulari ai Universităţii;

j) aprobă menţionarea salariaţilor și beneficiarilor de instruire cu distincţii şi premii pentru succese în activitate;

k) examinează şi aprobă premierea salariaţilor, autorilor de manuale, monografii, materiale didactice;

l) întreprinde măsuri pentru asigurarea securităţii şi integrităţii patrimoniului universitar;

m) asigură desfăşurarea construcţiilor capitale şi a reparaţiilor curente ale patrimoniului Universităţii;

n) asigură desfăşurarea procesului didactico-ştiinţific, de trai şi activitate a salariaţilor Universităţii și beneficiarilor de instruire.

(6) Organizarea și desfășurarea activității Consiliului de Administrație este prevăzută în Regulamentul aprobat de Senat.

Articolul 17. Rectorul

(1) Rectorul asigură conducerea operativă a Universităţii, asistat de prorectori şi de Consiliul de Administraţie.

(2) Rectorul este executorul de buget al Universităţii.

(3) Rectorul se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice şi ştiinţifice titulare şi a reprezentanţilor studenţilor din senat şi din consiliile facultăţilor, cu votul majorităţii membrilor, în corespundere cu prevederile regulamentului aprobat la nivel de Universtitate şi activează până la expirarea contractului individual de muncă, încheiat cu Ministerul Sănătăţii.

(4) Atribuţiile de bază ale Rectorului sunt:

a) efectuează conducerea generală a activităţii Universităţii, emite ordine şi dispoziţii de reglementare a acestei activităţi;
b) asigură conducerea operativă a Universităţii împreună cu Consiliul de Administrație;
c) asigură elaborarea şi perfectarea documentaţiei necesare pentru activitatea Universităţii;
d) organizează activitatea tuturor subdiviziunilor universitare;
e) reprezintă Universitatea în toate organele, organizaţiile și instituţiile statale şi nestatale, în relaţiile interuniversitare naţionale şi internaţionale şi în relaţii cu persoane fizice şi juridice;
f) dirijează şi controlează utilizarea fondurilor provenite de la buget şi din veniturile Universităţii, deschide conturi în instituţiile bancare, încheie contracte, eliberează procuri etc.;
g) prezidează şedinţele Senatului şi Consiliului de Administraţie şi asigură îndeplinirea deciziilor adoptate;
h) informează Senatul despre activitatea Consiliului de Administraţie și Consiliului Ştiinţific;
i) numeşte şi eliberează în/din funcție personalul universitar;
j) efectuează înmatricularea, exmatricularea, transferul şi restabilirea la studii a beneficiarilor de instruire;
k) solicită Senatului atribuirea împuternicirilor speciale pentru soluţionarea unor probleme concrete;
l) asigură accesul liber al membrilor comunităţii universitare la stenogramele şedinţelor Senatului, precum şi la alte materiale ce ţin de activitatea Universităţii;
m) împuterniceşte un prorector cu suplinirea funcţiilor în absenţa sa;
n) aprobă atribuţiile de funcţie ale personalului Universităţii;
k) conferă, în numele Senatului, titlurile onorifice de „Doctor Honoris Causa”, „Profesor Asociat” și „Visiting Professor”;
o) analizează permanent starea şi nivelul tehnico-material al Universităţii, înaintând ministerelor şi organelor guvernamentale propuneri întru dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale;
p) stimulează material şi moral activitatea personalului universitar, aplică sancţiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
q) prezintă anual Senatului, Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională şi fondatorului raportul privind activitatea Universităţii, care se publică pe pagina web oficială a instituţiei.

Articolul 18. Consiliul Facultăţii

(1) Consiliul Facultăţii reprezintă un organ colegial, care organizează, coordonează și asigură desfășurarea procesului didactico-științific la nivel de facultate.

(2) Atribuţiile de bază ale Consiliului Facultăţii sunt:

a) sintetizează propunerile şi iniţiativele catedrelor, stabileşte strategia şi direcţiile de dezvoltare ale facultăţii, examinează şi prezintă spre aprobare Senatului planul de învăţământ, avizează programele analitice ale catedrelor, ale stagiilor clinice şi practicii de producere;
b) analizează şi soluţionează probleme de fond ale procesului de învăţământ la facultate, cum ar fi calitatea procesului instructiv-educativ, rezultatele pregătirii generale şi

profesionale ale studenţilor, rezultatele sesiunilor de examene şi colocvii, ale practicii clinice, transferul studenţilor dintr-o grupă în alta sau între serii;
c) numeşte comisii de activitate şi stabileşte obiectivele şi componenţa acestora;
d) aprobă temele şi planurile de cercetări ştiinţifice şi de educaţie continuă a cadrelor ştiinţifico-didactice;
e) analizează desfăşurarea cercetărilor ştiinţifice în subdiviziunile facultăţii;
f) analizează activitatea de cercetare ştiinţifică a studenţilor;
g) înaintează Senatului propuneri privind utilizarea patrimoniului facultăţii;
h) examinează, la propunerea decanului, materialele privind aplicarea sancţiunilor disciplinare membrilor facultăţii care au încălcat prevederile regulamentelor universitare şi le înaintează rectorului spre aprobare;
i) aprobă rapoartele de activitate a decanului.

(3) Organizarea și desfășurarea activității Consiliului Facultății este prevăzută în Regulamentul aprobat de Senat.

Articolul 19. Cooperarea organelor de conducere cu sindicatele și organizațiile studențești legal constituite

(1) Organele de conducere ale Universității își exercită funcțiile manageriale în parteneriat cu organizațiile sindicale liber alese ale salariaților și studenților Universității.
(2) Organizațiile sindicale și studențești legal constituite au reprezentanți în organele de conducere ale Universității la toate nivelurile și participă la examinarea tuturor chestiunilor și la luarea deciziilor; propun pentru dezbateri și soluționare probleme specifice privind protecția socială, profesională și morală a membrilor comunității universitare.
(3) Anual conținutul colaborării dintre organele de conducere și organul sindical al Universității sunt incluse în contractul colectiv de muncă.
(4) Organizațiile studențești participă activ în discuțiile cu privire la elaborarea și implementarea reformelor curriculare, informează și mobilizează studenții la atingerea unor performanțe în studii, cercetare și formarea profesională.
(5) Participarea studenților la evaluarea competențelor profesionale ale personalului științifico-didactic în cadrul asigurării calității procesului de instruire este obligatorie.
(6) Sindicatele și organizațiile studențești au acces liber la procesul de elaborare a proiectelor de dezvoltare strategică a Universității, participă în procesul de luare a deciziilor.

Capitolul III.
RESURSELE UMANE ALE UNIVERSITĂŢII

Articolul 20. Categoriile de personal

(1) Personalul Universității se constituie din:
a) personal științifico-didactic: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
b) personal științific: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
c) personal didactic: asistent universitar;
d) personal didactic auxiliar;
e) alte categorii de personal.

(2) Personalului Universității i se garantează dreptul la libertate academică în conformitate cu prevederile prezentei Carte.
(3) Protecţia drepturilor salariaţilor, precum şi a drepturilor de proprietate intelectuală asupra rezultatelor creaţiei ştiinţifice este garantată şi se asigură în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat şi cu legislaţia în vigoare.
(4) Titlurile ştiinţifico-didactice de conferenţiar universitar şi de profesor universitar se conferă de către Senat şi se confirmă de către autoritatea naţională abilitată pentru confirmarea titlurilor ştiinţifice.
(5) Personalul ştiinţifico-didactic şi ştiinţific are dreptul de a publica studii, articole și volume, de a candida la obţinerea de granturi naţionale şi internaţionale, fără restricţii ale libertăţii academice.

Articolul 21. Ocuparea funcţiilor

(1) Funcţiile de conducere (decan, şef subdiviziune didactică), ştiinţifico-didactice, didactice, şi ştiinţifice în Universitate se ocupă prin concurs, în conformitate cu regulamentele aprobate în modul stabilit.

(2) Angajarea prin cumul a personalului didactic, ştiinţifico-didactic şi ştiinţific se realizează în baza echivalării funcţiilor, după cum urmează:
   a) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa;
   b) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcția de lector universitar și viceversa;
   c) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa;
   d) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor universitar și viceversa.

(3) Cerinţele minime de calificare pentru ocuparea funcţiilor didactice sunt deţinerea unei calificări de cel puţin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master.

(4) Pentru ocuparea unei funcţii ştiinţifico-didactice în Universitate este necesară deţinerea unei calificări de nivelul 8 ISCED – studii superioare de doctorat.

(5) În Universitate cel puțin 1/2 din funcțiile științifico-didactice trebuie să fie ocupate de cadre didactice titulare.

(6) Pentru ocuparea funcţiilor didactice, absolvenţii programelor de studii superioare vor urma obligatoriu modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile.

(7) Cenzul de vârstă pentru posturile de conducere și cadrul profesoral-didactic este de 70 de ani, iar pentru academicieni şi membri-corespondenţi ai AŞM este de 75 de ani.

(8) După expirarea termenului, stabilit conform cenzului de vârstă, personalul profesoral-didactic poate continua activitatea, în conformitate cu necesităţile subdiviziunilor, prin contract individual de muncă pe o durată determinată.

(9) Profesorii universitari, care au avut contribuţii remarcabile în domeniul în care şi-au desfăşurat activitatea profesională, pot fi numiţi în funcţie de profesor consultant, conform Regulamentului aprobat.

Articolul 22. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

(1) Norma științifico-didactică se constituie din:
   a) activitatea didactică auditorială (contact direct cu studenții), realizată prin:
      – ore de curs;
      – seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice/clinice și alte forme aprobate de senat;
   b) activitatea didactică neauditorială, realizată prin:
      – conducerea stagiilor de practică;
      – conducerea proiectelor sau tezelor de licență, de master, de doctorat;
      – monitorizarea activității individuale a studenților;
      – activități de evaluare și monitorizare;
      – consultații, ghidare directă a activității individuale a studentului;
      – alte activități prevăzute de regulamentele aprobate;
   c) activitatea de cercetare și transfer tehnologic, realizată prin:
      – efectuarea cercetărilor științifice;
      – elaborarea de curriculum;
      – elaborarea produselor de program;
      – publicarea articolelor științifice;
      – brevetarea rezultatelor cercetării;
      – elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
      – realizarea tezelor de doctorat;
      – participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
      – participarea la conferințe științifice;

– alte activităţi prevăzute de regulamentele apobate;

d) activitatea metodică, realizată prin:
   – pregătirea pentru predarea cursului;
   – elaborarea suporturilor de curs;
   – proiectarea didactică a activităţilor, inclusiv a celor individuale;
   – elaborarea de curriculum;
   – elaborarea recomandărilor metodice pentru studenţi;
   – elaborarea metodologiilor şi a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
   – conducerea seminarelor metodologice;
   – alte activităţi prevăzute de regulamentele aprobate.

(2) Activitatea didactică se cuantifică în ore convenţionale în cadrul unei unităţi de timp, de regulă săptămînă, semestru, an.

(3) Unitatea de timp pentru curs, seminar, activităţi de laborator şi lucrări practice este de 2 ore convenţionale. Ora convenţională constituie 45 de minute.

(4) Activităţile incluse în norma ştiinţifico-didactică se cuantifică în ore convenţionale în baza metodologiei aprobate de Senat, în funcţie de profil şi specializare.

(5) Norma didactică anuală a personalului didactic include şi ghidarea directă a activităţii individuale a studentului.

(6) În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs.

(7) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă ştiinţifico-didactică, realizată prin cumularea activităţilor, este de 35 de ore astronomice pe săptămână.

(8) Senatul stabileşte diferenţiat norma ştiinţifico-didactică, în baza propriei metodologii.

(9) Norma didactică poate fi redusă în baza metodologiei aprobate de Senat.

(10) Norma de activitate a altor categorii de personal se stabileşte în conformitate cu Codul muncii.

(11) Personalul de conducere (rector, prorector, decan, şef de departament sau şef de catedră) poate cumula funcţii ştiinţifico-didactice şi ştiinţifice în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Articolul 23. Evaluarea personalului

(1) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică şi de cercetare face parte din sistemul de asigurare a calităţii şi se realizează periodic în conformitate cu regulamentele aprobate.

(2) Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică şi de cercetare se efectuează în funcţie de performanţele didactice, performanţele de cercetare, participarea la viaţa academică, de alte criterii prevăzute în regulamentul aprobat.

(3) Evaluarea personalului ştiinţifico-didactic este realizată de către:
   e) administraţia Universităţii;
   f) şeful de departament sau catedră;
   g) comisia de asigurare a calităţii;
   h) colegi şi experţi;
   i) studenţi;
   j) alte structuri abilitate.

(4) Evaluarea personalului ştiinţifico-didactic de către studenţi este obligatorie.

Articolul 24. Dezvoltarea profesională continuă

(1) Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, ştiinţifico-didactic, ştiinţific şi de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activităţi profesionale.

(2) Dezvoltarea profesională continuă se realizează în baza unor programe de formare profesională acreditate prin:
   a) stagii de formare profesională în instituţii de învăţământ şi cercetare sau organizaţii acreditate din ţară şi de peste hotare;
   b) participare, ca parteneri, la proiecte educaţionale şi/sau de cercetare naţionale şi internaţionale;
   c) participare cu comunicări şi/sau lucrări la conferinţe, seminare, simpozioane, expoziţii internaţionale.

(3) Certificatele obținute în cadrul formării profesionale continue în instituții de învățământ și cercetare acreditate sunt recunoscute de către Universitate prin credite de dezvoltare profesională.

Articolul 25. Obligațiile personalului Universității

(1) Personalul Universității are următoarele obligaţii:
   a) să asigure calitatea procesului de învăţământ prin respectarea standardelor educaţionale de stat şi a Curriculumului naţional;
   b) să respecte deontologia profesională;
   c) să respecte drepturile studenţilor;
   d) să creeze condiţii optime pentru dezvoltarea potenţialului individual al studentului;
   e) să promoveze valorile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism etc.;
   f) să colaboreze cu familia şi comunitatea universitară;
   g) să îndeplinească obligaţiile prevăzute în contractul individual de muncă şi în fişa postului şi să respecte prevederile legislației în vigoare, Cartei universitare şi regulamentelor Universității;
   h) să asigure securitatea vieţii și ocrotirea sănătăţii studenţilor în procesul de studii;
   i) să nu admită tratamente şi pedepse degradante, discriminarea sub orice formă şi aplicarea niciunei forme de violenţă fizică sau psihică;
   j) să informeze studenții despre toate formele de violenţă şi manifestările comportamentale ale acestora, despre persoanele şi instituţiile la care se pot adresa atunci când sunt supuşi unui act de abuz;
   k) să discute cu studenții, individual şi în grup, despre siguranţa/bunăstarea lor emoţională şi fizică în familie, Universitate, precum şi în alte locuri frecventate de ei;
   l) să intervină pentru a stopa cazurile de abuz şi neglijare a studentului şi/sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător;
   m) să comunice imediat despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al studentului din partea semenilor sau a adulţilor;
   n) să nu facă şi să nu admită propagandă şovină, naţionalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educaţional;
   o) să nu implice studenţii în acţiuni politice (mitinguri, demonstraţii, pichetări);
   p) să asigure confidenţialitatea şi securitatea informaţiei cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal;
   q) să îşi perfecţioneze continuu calificarea profesională;
   r) să nu admită consumul de băuturi alcoolice, substanțe psihotrope și fumatul în spațiul universitar.

(2) Personalul didactic, ştiinţifico-didactic şi ştiinţific nu poate presta servicii cu plată studenţilor cu care interacţionează direct în grupa academică în cadrul activității didactice.

(3) Personalului Universității îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea studenţilor și familiilor acestora.

(4) Personalul universitar are obligaţia de a raporta conducerii Universității şi organelor abilitate despre cazurile de abuz asupra studenţilor de care au cunoştinţă, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar nerespectarea acestor prevederi constituie abatere disciplinară şi se sancţionează conform legislaţiei în vigoare.

(5) Obligaţiile personalului universitar în raport cu studenții, părinţii şi alţi angajaţi sunt prevăzute în Codul moral al Universității.

(6) Nerespectarea de către personalul universitar a prevederilor Codului moral constituie o încălcare gravă a disciplinei de muncă şi a Cartei şi se sancţionează în conformitate cu prevederile acestuia.

Articolul 26. Drepturile personalului

(1) Personalul are următoarele drepturi generale:
   a) să aleagă şi să fie ales în organele de conducere ale Universităţii;
   b) să participe la soluţionarea problemelor universitare în conformitate cu Carta universitară şi legislaţia în vigoare;

c) să se folosească de laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărţi etc. în scopul realizării sarcinilor didactice, ştiinţifice şi a necesităţilor spirituale;
d) să beneficieze de asigurare cu pensii, concedii, asistenţă medicală și protecție socială, conform legislaţiei în vigoare;
e) să se asocieze în organizaţii publice apolitice;
f) să se folosească de serviciile prestate de către subdiviziunile structurale ale Universităţii.

(2) Personalul didactic şi cel ştiinţific au următoarele drepturi generale:
a) să aleagă şi să elaboreze programele de studii, formele şi metodele de predare, manualele şi materialele didactice pe care le consideră adecvate pentru realizarea standardelor instructive şi educaţionale de stat;
b) să participe la perfecţionarea planurilor şi programelor analitice de studii, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice şi să efectueze cercetări ştiinţifice;
c) să comunice liber rezultatele cercetărilor ştiinţifice în cadrul universitar şi în afara lui şi să propună standarde de validare a cunoştinţelor;
d) să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a Universităţii, care le lezează drepturile şi interesele legitime, în instanţele ierarhic superioare şi în cele judecătoreşti;
e) să participe la alegerea democratică a reprezentanților în organele colegiale de conducere ale Universității;
f) să beneficieze de concediu cu durata de până la 3 luni cu menţinerea salariului pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Senatului şi/sau Ministerului Sănătăţii;
g) să beneficieze de concediu, cu sau fără menţinerea salariului, pe un termen de pînă la 3 luni pentru finisarea tezei de doctor;
h) să li se acorde concediu de creaţie pe un termen de până la 6 luni, cu sau fără menţinerea salariului, pentru finisarea tezei de doctor habilitat;
i) să realizeze una din formele de perfecţionare profesională o dată în 3-5 ani;
j) să participe la alegerea democratică a reprezentanţilor în organele administrative şi consultative ale Universităţii.

(3) Salarizarea personalului universitar se efectuează conform funcţiei, vechimii în muncă, titlului ştiinţific și ştiinţifico-didactic, în baza alocărilor financiare de la buget, precum şi a surselor extrabugetare în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(4) Personalul didactic nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activităţii didactice de nici o autoritate universitară sau publică, cu excepţia situaţiilor de urgenţă și a procesului de evaluare didactică.

(5) Înregistrarea audio și/sau video a activităţii didactice se permite doar cu acordul celui care o desfășoară, iar multiplicarea sub orice formă a înregistrărilor activităţii didactice de către studenţi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv.

Articolul 27. Norme de etică și deontologie academică

(1) Normele de etică și deontologie academică includ un complex de valori, reguli de comportament şi relaţii între membrii comunităţii universitare, respectarea cărora asigură integritatea academică, funcționarea unui mediu optimal de activitate, promovarea imaginii pozitive a Universității în țară și pe scară internațională.

(2) În comunitatea universitară fiecare salariat trebuie să respecte următoarele prevederi ale normelor de etică și deontologie:
a) să nu afecteze pe orice cale independența membrilor comunității;
b) să nu susțină și să nu promoveze interese financiare care intră în conflict cu obligațiunile profesionale;
c) să manifeste un comportament imparțial fără a oferi tratament preferențial unor persoane sau organizații private;
d) să protejeze și să păstreze proprietatea Universității, excluzând folosirea ei pentru activități neautorizate;

e) să informeze administrația Universității despre orice fraude, acte de corupție, activități abuzive și prejudicii materiale.

(3) Fiecare membru al comunității trebuie să manifeste următoarele calități:
a) sinceritate în toate activitățile desfășurate;
b) obiectivitate în realizarea procesului de studii, efectuarea cercetărilor, analizei și interpretării datelor;
c) integritate în toate activitățile;
d) atitudine grijulie față de membrii comunității;
e) generozitate, împărtășind ideile, rezultatele, resursele cu colegii;
f) receptivitate la critică și idei noi;
g) respectarea proprietății intelectuale: să nu folosească date, metode și rezultate nepublicate fără permisiune și să nu plagieze;
h) respectarea confidențialității cu privire la datele personale despre membrii comunității, starea sănătății pacienților tratați în clinicile universitare;
i) responsabilitate socială în promovarea principiilor de echitate socială;
j) legalitate prin respectarea legilor, regulamentelor și normelor instituționale.

(4) Personalul didactic, științifico-didactic și științific va respecta următoarele angajamente în relație cu studenții:
a) asigurarea activității independente a studentului de a învăța;
b) respectarea diferitor opinii ale studenților;
c) excluderea activităților intenționate de a crea obstacole în soluționarea unor probleme relevante pentru progresul studentului;
d) îndeplinirea eforturilor necesare pentru protejarea studentului de condiții dăunătoare pentru studii, sănătate și securitate;
e) neexpunerea studentului la situații de conflict și discriminare;
f) eliminarea acțiunilor de a crea obstacole studentului pentru participarea în anumite programe de studii și cercetare;
g) excluderea acțiunilor de acordare a unor avantaje pentru studenți bazate pe rasă, naționalitate, gen, statutul matrimonial, viziunea politică, nivelul social sau cultural.

(5) Personalul didactic, științifico-didactic și cel științific vor respecta următoarele angajamente în relațiile cu colegii:
a) nu vor face declarații false cu privire la competența și calificarea unui candidat pentru deținerea unei funcții științifico-didactice;
b) nu vor susține activitatea educațională neautorizată;
c) nu vor divulga informații despre activitatea colegilor, care contravin legislației în vigoare;
d) nu vor accepta sume bănești, cadouri sau favoruri care pot influența o decizie sau o activitate profesională;
e) nu vor face cu bună știință orice declarație falsă sau jignitoare despre coleg.

Articolul 28. Incompatibilități și conflicte de interese

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicţia de a exista raporturi ierarhice directe între personalul universitar care ocupă o funcţie de conducere şi soţii, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situaţie concretă sau posibilă, în care un angajat al Universităţii sau o persoană juridică, la care acesta este asociat sau acţionar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Universităţii, exercitate astfel încât să influenţeze negativ realizarea obiectivă a atribuţiilor funcţiei ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

(3) Persoanele care deţin funcţii de conducere nu pot participa la evaluarea soţilor, afinilor sau rudelor până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, șefii de catedre și subdiviziuni şi/sau soţul/soţia, afini sau rude până la gradul al III-lea într-o funcţie aflată în subordonarea şi coordonarea directă a acestor funcţii, au la dispoziţie 30 de zile calendaristice pentru ieşirea din incompatibilitate.

(5) Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au afectat prestigiul şi buna funcţionare a Universităţii, precum şi persoanele, care au avut calitatea de titulari ai Universităţii, dar au fost excluşi din această comunitate din aceleași motive.

(6) Personalul universitar este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situaţii:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice şi juridice, cu care are relaţii cu caracter patrimonial;

b) este chemat să examineze cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soţul/soţia, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

c) participă în cadrul aceleiaşi comisii sau aceluiaşi organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte persoane, care au calitatea de soţ, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

d) interesele sale patrimoniale, ale soţului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influenţa deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcţiei;

e) desfăşoară activităţi în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licenţă, organizate de către alte universităţi, fără aprobarea Rectorului;

f) desfăşoară activităţi ce presupun o conduită neconformă cu etica şi deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universităţii, prin propagandă de destructurare instituţională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activităţi, care pot afecta realizarea misiunii instituţiei;

g) deţine funcţia de rector, prorector, decan, șef subdiviziune didactică (școală/ departament/catedră/disciplină), științifică (școală/centru/laborator), administrativă sau de suport (departament/centru/secție/serviciu), conducător de instituție fondată de Universitate și este membru al unui partid politic.

(7) În cazul existenţei unui conflict de interese, personalul universitar este obligat să se abţină de la examinarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii şi să-l informeze imediat pe şeful ierarhic subordonat direct ori să informeze preşedintele organului colegial de conducere despre abţinerea sa.

(8) Conducerea Universităţii şi șefii de subdiviziuni sunt obligaţi să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparţialitate a funcţiilor şi pentru soluționarea situaţiilor.

(9) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existenţa situaţiilor de incompatibilitate şi conflicte de interese, sesizările anonime nefiind luate în considerare.

(10) Persoanele care se află în una dintre situaţiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziţie 30 de zile calendaristice, pentru a ieşi din această situaţie juridică, sub sancţiunea desfacerii contractului individual de muncă.

(11) Răspunderea publică pentru rezolvarea situaţiilor de incompatibilitate şi de conflicte de interese revine Senatului, Rectorului şi tuturor persoanelor care ocupă funcţii de conducere, în subordinea cărora se ivesc situaţii de incompatibilitate şi conflicte de interese.

(12) Personalul universitar, care ocupă o funcţie de conducere, de control, de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcţii va da o declaraţie pe propria răspundere referitoare la incompatibilităţi şi conflicte de interese.

(13) Nu pot deţine sau candida pentru ocuparea unei funcţii de conducere (rector, prorector, decan, șef subdiviziune didactică (școală/departament/catedră/disciplină), științifică (școală/centru/laborator), administrativă sau de suport (departament/centru/secție/ serviciu), conducător de instituție fondată de Universitate:

a) persoanele condamnate definitiv pentru săvârşirea unor infracţiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;

b) persoanele care au depăşit numărul legal de mandate consecutive;

c) persoanele care sunt membri ai unui partid politic.

Capitolul IV.
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC

Articolul 29. Organizarea procesului de instruire

(1) Pentru realizarea procesului de instruire, Universitatea are în structura sa facultăţi, institute, şcoli, departamente, catedre, laboratoare, centre, clinici, unităţi de prestări servicii şi alte structuri, care să faciliteze crearea şi transferul de cunoştinţe.

(2) Pentru furnizarea de servicii, precum şi în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice, Universitatea are în structura sa bibliotecă, centru editorial-poligrafic, muzeu, unităţi de agrement, sportive, sociale, precum şi servicii tehnico-administrative.

(3) În cadrul Universităţii facultatea este unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii.

(4) În cadrul facultăţilor departamentul/catedra este unitatea funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoştinţelor în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională, stimulând şi susţinând cercetarea ştiinţifică.

(5) Conducerea executivă a facultăţii este exercitată de decan, care este ales și numit în funcție conform Regulamentului aprobat.

(6) Atribuţiile şi obligaţiile decanului sunt stabilite în fișa postului.

(7) Departamentul/catedra este unitatea academică de bază a Universităţii, în care se realizează activitatea didactică și de cercetare ştiinţifică.

(8) Conducerea executivă a departamentului/catedrei este realizată de şeful subdiviziunii, care este ales pe un termen de cinci ani, în conformitate cu Regulamentul aprobat.

(9) Organizarea și desfășurarea activității departamentului/catedrei este prevăzută în Regulamentul aprobat de Senat.

(10) Atribuţiile şi obligaţiile şefului departamentului/catedrei sunt stipulate în fișa postului.

Articolul 30. Studiile superioare integrate

(1) Programele de studii superioare integrate în medicină şi farmacie se organizează în exclusivitate ca învăţământ cu frecvenţă, cu durata de 4-6 ani, pentru fiecare semestru alocându-se câte 30 de credite de studii transferabile.

(2) Programele de studii superioare integrate în medicină și farmacie corespund nivelului 7 din Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED).

(3) Admiterea în programele de studii superioare integrate în medicină și farmacie se face în baza diplomei de bacalaureat, prin concurs, conform Regulamentului aprobat în modul stabilit.

(4) Procesul de instruire în Universitate se organizează și se desfășoară conform prevederilor Regulamentelor aprobate de Senat.

(5) Structura anului universitar se aprobă de către Senat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Conţinutul învăţământului în Universitate este determinat de programele, planurile de studii și analitice, aprobate de Senat, prin coordonare cu Ministerul Sănătăţii și Ministerul Educaţiei.

(7) Planul de învăţământ este elaborat la nivelul facultăţii și aprobat de Senat şi contribuie la obţinerea calificării precizând totalitatea disciplinelor parcurse în cadrul unui program de studii.

(8) Curriculumul la disciplină este elaborat la nivelul departamentului/catedrei, precizează finalităţile, conţinutul şi modul de finalizare a unei discipline din planul de învăţământ și se stabileşte înainte de începerea fiecărui an universitar.

(9) Planul de stat de pregătire a medicilor și farmaciștilor se stabileşte anual de către Guvern, în funcţie de necesităţile de specialişti pe piaţa muncii, finanţarea din bugetul de stat fiind asigurată de către fondator.

(10) Instruirea în Universitate se realizează în limba română, precum şi în alte limbi moderne de studii, în concordanţă cu standardele educaţionale de stat.

(11) Studenţii străini, analogic celor autohtoni, sunt incluşi în serii şi grupe speciale cu instruirea la solicitare în limbile română, rusă, franceză și engleză.

(12) Începând cu anul IV, studiile în cadrul Universității se desfășoară exclusiv în limba română.

(13) Programele de studii superioare integrate se finalizează cu susţinerea examenului de absolvire şi cu eliberarea diplomei de licenţă în medicină sau în farmacie.
(14) Absolvenții programelor de studii superioare integrate depun jurământul medicului și farmacistului în mod solemn, în prezența membrilor comunității universitare, reprezentanților administrațiilor publice centrale și locale, asociațiilor profesionale medicale.

Articolul 31. Studiile superioare de masterat
(1) Studiile superioare de masterat au drept obiectiv obţinerea competenţelor academice şi/sau profesionale specifice, inclusiv competenţe manageriale, de cercetare, dezvoltare şi inovare.
(2) Admiterea la studiile superioare de master se organizează pe bază de concurs în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat.
(3) Studiile superioare de master se finalizează cu susţinerea publică a tezei/proiectului de master şi cu eliberarea diplomei de studii superioare de master.

Articolul 32. Studiile superioare de doctorat
(1) Programele de studii superioare de doctorat se desfăşoară în cadrul Școlii doctorale, constituită inclusiv cu participarea organizaţiilor din sfera ştiinţei şi inovării, care activează în baza Regulamentului aprobat în modul stabilit.
(2) Organizarea și desfășurarea studiilor superioare de doctorat se efectuează conform regulamentului aprobat de Guvern.

Articolul 33. Contractele de studii
(1) Studenţii, studenții-masteranzi și studenții-doctoranzi admiși la studii încheie contracte de instruire aprobate în modul stabilit.
(2) Contractele de studii prevăd obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru studii, precum și alte reglementări conform legislației.
(3) Contractele de studii cu studenții străini includ prevederi suplimentare cu privire la respectarea actelor legislative, care reglementează șederea străinilor în Republica Moldova.

Articolul 34. Participarea studenților în managementul universitar
(1) În Universitate se pot constitui organe de autoguvernanță ale studenților, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele aprobate.
(2) Studenții sunt reprezentați în Senat și în Consiliile facultăților în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor acestor organe.
(3) Studenții participă în mod obligatoriu la evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare conform Regulamentului stabilit.

Articolul 35. Protecția socială a studenților
(1) Studenții beneficiază de bursă în modul stabilit și sunt asiguraţi cu loc de trai în cămine după posibilităţile Universităţii, conform Regulamentului aprobat.
(2) Studenții care au performanțe în învățământ, în activitatea de cercetare și în alte activități sociale pot obține burse de merit.
(3) Studenții beneficiază de asistență socială și medicală în condițiile legislației în vigoare.
(4) Studenții admiși la studii în bază de contract cu performanțe deosebite pot fi transferați la studii cu finanțare din bugetul de stat, conform Regulamentului aprobat.
(5) Studenții străini cu performanțe deosebite pot beneficia de reducerea taxei de studii conform Regulamentului aprobat.
(6) Universitatea oferă suport studenților pentru participare la congrese, simpozioane, în proiecte internaționale, la competiții sportive, manifestări culturale etc.
(7) În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate, studenţii au dreptul la concediu academic, conform Regulamentelor aprobate.

Articolul 36. Drepturile și obligațiile studenților
(1) Studenții au următoarele drepturi:
   a) să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Universităţii;
   b) să participe la soluționarea celor mai stringente probleme ale activităţii Universităţii şi ale vieţii studenţeşti;

c) să-şi facă studiile la specialitatea aleasă în baza bugetului de stat sau prin contract cu plată;
d) să facă studii conform unui plan individual şi conform Regulamentului în vigoare;
e) să participe la activitatea de cercetare ştiinţifică;
f) să participe la conferinţe ştiinţifice naţionale şi internaţionale;
g) să utilizeze spaţiile de studii şi utilajul, biblioteca, baza sportivă şi alte localuri pentru activitatea culturală şi publică;
h) să fie asiguraţi cu asistenţă medicală în conformitate cu legislaţia în vigoare;
i) să-şi expună liber opiniile, convingerile, ideile;
j) să beneficieze de serviciile prestate în cantinele şi bufetele Universităţii;
k) să fie asiguraţi, în condiţiile legii, cu manuale, alimentaţie, servicii de transport, cămin;
l) să beneficieze, în condiţiile legii, de bursă, al cărei cuantum se stabileşte de Guvern;
m) să îşi expună liber opiniile, convingerile şi ideile;
n) să aibă acces la informaţie;
o) să participe la evaluarea şi promovarea calităţii învăţământului, în condiţiile prevăzute de regulamentele aprobate;
p) să participe la proiecte şi/sau programe naţionale şi/sau internaţionale de mobilitate academică;
q) să îşi revendice drepturile legale, să constituie asociaţii sau organizaţii care au drept scop apărarea intereselor lor şi să adere la acestea, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
r) să beneficieze de garanţiile şi facilităţile prevăzute de legislaţie pentru persoanele care îmbină munca cu studiile în cazul în care sunt încadrate în câmpul muncii.

(2) Studenții au următoarele obligații:
a) să obţină cunoştinţe teoretice, deprinderi practice şi metodice de investigaţii în domeniul specialităţii alese;
b) să îndeplinească în termene stabilite toate tipurile de lucrări prevăzute de planurile de studii şi de programele respective;
c) să manifeste o atitudine responsabilă faţă de patrimoniul Universităţii, să tindă permanent spre un înalt nivel de cultură generală, desăvârşire fizică si morală;
d) să respecte legislaţia în vigoare a Republicii Moldova, prezenta Cartă, Regulamentul intern al Universităţii, Codul moral, Regulamentul de funcţionare a căminelor Universităţii, alte regulamente ale Universităţii;
e) să manifeste un comportament civilizat, să respecte normele de convieţuire în comunitatea academică, să nu fumeze în spaţiul universitar.

(3) Studenții care nu respectă prevederile actelor normative în vigoare şi/sau ale actelor interne ale Universității sunt pasibili de sancţionare, în funcţie de gravitatea faptei, conform actelor interne ale Universității, inclusiv prin exmatriculare.

Articolul 37. Actele de studii

(1) Actele de studii eliberate de Universitate sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calificările obținute.

(2) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanţă cu reglementările naţionale şi cu prevederile acordurilor interinstituţionale.

Articolul 38. Finalitățile educaționale

(1) Învățământul superior medical și farmaceutic are ca finalitate principală formarea unui caracter integru și dezvoltarea unui sistem de competențe care include cunoștințe, abilități, atitudini și valori ce permit participarea activă a specialistului la viața socială și economică.

(2) Învățământul superior medical și farmaceutic urmărește formarea următoarelor competențe-cheie: profesionale, conform standardelor educaționale naționale și internaționale; de comunicare în limbile română, engleză, franceză, germană; digitale; de a învăța să înveți; sociale și civice; competențe antreprenoriale și spirit de inițiativă; competențe de exprimare culturală și de conștientizare a valorilor culturale.

Capitolul V.
REZIDENȚIATUL, SECUNDARIATUL CLINIC ȘI EDUCAȚIA CONTINUĂ

Articolul 39. Rezidențiatul

(1) Rezidenţiatul se organizează cu durata de 2-5 ani şi are ca obiectiv formarea profesională obligatorie a medicilor şi farmaciştilor pe specialităţi.

(2) Organizarea și desfășurarea studiilor de rezidențiat se efectuează conform regulamentelor aprobate de către Senat, în baza reglementărilor legislative și normative în vigoare.

(3) Studiile în rezidenţiat se finalizează cu susținerea examenului de absolvire şi cu eliberarea diplomei de medic specialist.

Articolul 40. Secundariatul clinic

(1) Secundariatul clinic se organizează cu durata de 2 ani şi are ca obiectiv formarea profesională aprofundată a medicilor specialişti.

(2) Organizarea și desfășurarea studiilor de secundariat clinic se efectuează conform regulamentului aprobat de către Senat, în baza reglementărilor legislative și normative în vigoare.

(3) Secundariatul clinic se finalizează cu susţinerea examenului de absolvire şi cu eliberarea unui certificat care conferă dreptul de a desfăşura activitate practică independentă conform calificării obţinute.

Articolul 41. Educația continuă

(1) Educația continuă în domeniul medical/farmaceutic este obligatorie pe parcursul întregii activităţi profesionale şi se organizează sub diverse forme de instruire.

(2) Educaţia continuă a medicilor/farmaciştilor se realizează în diverse tematici, durate și forme de instruire (în teritoriu, în module, intensive, cu frecvenţă redusă, la distanţă etc.), conform programului aprobat anual de Ministerul Sănătăţii.

(3) Instruirea în cadrul educației continue a medicilor/farmaciștilor se efectuează în bază de contract, conform tarifelor în vigoare.

(4) Pe parcursul instruirii medicii/farmaciștii audienți pot fi asiguraţi cu cămin, în limita locurilor disponibile, cu achitarea taxei de către medicul/farmacistul audient sau instituția în care activează.

(5) Instruirea se finalizează cu examen şi cu eliberarea certificatului de educaţie continuă în medicină/farmacie.

(6) Educația profesională continuă se efectuează în baza unui contract între Universitate și beneficiarul instruirii, aprobat în modul stabilit.

Capitolul VI.
ACTIVITATEA ŞTIINŢIFICĂ

Articolul 42. Obiectivele specifice

Activitatea științifică și de cercetare în cadrul Universității are următoarele obiective specifice:

a) producerea de cunoștințe și formarea profesională a medicilor și farmaciștilor de înaltă calificare;
b) ajustarea și implementarea standardelor internaționale în domeniul cercetării științifice;
c) eficientizarea managementului cercetării științifice în Universitate;
d) sporirea calității și competitivității cercetării științifice;
e) valorificarea, promovarea și diseminarea rezultatelor științifice;
f) motivarea, susținerea și dezvoltarea potențialului uman în cercetarea științifică.

Articolul 43. Organizarea cercetării științifice

(1) Cercetările ştiinţifice şi alte activităţi creative în Universitate se realizează conform planurilor tematice aprobate de Consiliul Ştiinţific şi Consiliile facultăţilor.

(2) Modul de organizare şi desfăşurare a cercetării ştiinţifice în Universitate se reglementează prin prezenta Cartă, prin regulamentele de organizare şi funcţionare a Școlii doctorale, a programelor de studii superioare de doctorat, aprobate de Senat, şi prin alte acte normative.
(3) Activităţile de cercetare, dezvoltare şi inovare se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor, laboratoarelor, centrelor ştiinţifice şi altor unităţi proprii şi/sau în parteneriat cu alte instituţii, agenţi economici sau autorităţi publice.
(4) Programele de studii superioare de doctorat se organizează în cadrul Școlii doctorale, în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat în modul stabilit.
(5) În cadrul Universității se desfășoară programe de postdoctorat care asigură un cadru instituțional pentru aprofundarea și extinderea experiențelor de cercetare, dobândite de cercetători în cadrul studiilor universitare de doctorat, conform Regulamentului aprobat în modul stabilit.

Articolul 44. Finanțarea cercetărilor științifice

(1) Cercetările ştiinţifice sunt finanţate din contul:
   a) bugetului de stat pentru realizarea cercetărilor fundamentale şi aplicative, în bază de concurs organizat de autoritatea naţională pentru cercetare, dezvoltare şi inovare sau/și la comandă de stat, în baza relaţiilor contractuale, prin includerea în programe ramurale, interramurale, naţionale, prin încadrarea în proiecte de cercetare instituţionale, transfer tehnologic, programe de stat, granturi, precum şi în baza criteriilor de calitate şi performanţă, prin mecanisme distincte, stabilite printr-un regulament aprobat de Guvern, şi din alte surse legal constituite;
   b) ministerelor, asociaţiilor şi altor organizaţii de ramură;
   c) proiectelor de cercetare finanţate prin contract cu beneficiarii;
   d) granturilor şi programelor internaţionale;
   e) mijloacelor acumulate în urma activităţii de acordare a serviciilor contra plată;
   f) investiţiilor, donaţiilor, mijloacelor de binefacere, fondurilor etc.;
   g) persoanelor particulare, inclusiv celor străine, în bază de relaţii contractuale.
(2) Pentru activităţile de cercetare desfăşurate, Universitatea poate beneficia de finanţare acordată, prin concurs, în baza evaluării relevanţei internaţionale şi a impactului economic şi social al rezultatelor obţinute. Condiţiile concursului, metodologia evaluării relevanţei internaţionale şi a impactului economic şi social, inclusiv volumul finanţării instituţionale, se stabilesc de autoritatea naţională pentru cercetare, dezvoltare şi inovare şi se aprobă de Guvern.

Articolul 45. Suportul cercetărilor științifice

Universitatea susţine şi promovează:
   a) dezvoltarea competitivităţii în sfera ştiinţei, încurajează concurenţa, apariţia diverselor şcoli ştiinţifice şi realizează aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor ştiinţifice conform legislaţiei în vigoare;
   b) activitatea editorială, organizarea congreselor, conferinţelor şi simpozioanelor ştiinţifice la nivel naţional şi internaţional;
   c) activitatea asociaţiilor ştiinţifice, munca cărora contribuie la dezvoltarea ştiinţifică şi culturală a Republicii Moldova;
   d) activitatea de cercetare a studenţilor şi favorizează organizarea forurilor ştiinţifice naţionale şi internaţionale studenţeşti.

Articolul 46. Proprietatea intelectuală

(1) Universitatea este deținătoare de drept a proprietății intelectuale generate din propria activitate de cercetare finanțată de la bugetul de stat și este autonomă în valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice.
(2) Universitatea asigură o recompensă autorilor rezultatelor de cercetare care au devenit obiect al dreptului de proprietate intelectuală cu cel puțin 15% din veniturile obținute prin comercializarea acestora.

Capitolul VII.
ACTIVITATEA CLINICĂ

Articolul 47. Obiective specifice

Activitatea clinică în cadrul Universității are următoarele obiective specifice:

a) dezvoltarea și fortificarea managementului serviciilor de asistență medicală în clinicile universitare;
b) formarea abilităților practice ale studenților și rezidenților în domeniul activității clinice conform standardelor educaționale;
c) acordarea asistenței consultative și metodice instituțiilor medicale ale sistemului de sănătate;
d) participarea Universității în modernizarea asistenței medicale spitalicești și sectorului de asistență medicală primară;
e) asigurarea echipelor de personal medical (personal didactic, studenți, medici rezidenți și secundari clinici) pentru acordarea asistenței medicale la solicitarea Ministerului Sănătății.

Articolul 48. Realizarea activităților clinice

(1) Baza clinică universitară este constituită din clinici, centre, institute, spitale universitare şi alte tipuri de subdiviziuni şi instituţii.
(2) Activitatea clinică a personalului Universităţii se realizează în cadrul clinicilor universitare, fondate de Ministerul Sănătăţii, în corespundere cu legislaţia în vigoare.
(3) Salariaţii catedrelor clinice, laboratoarelor ştiinţifice organizează acordarea asistenţei medicale spitaliceşti şi consultative înalt calificate (specializate) în cadrul secţiilor curative ale instituţiilor medicale și sociale prin participarea beneficiarilor de instruire în procesul curativ, în efectuarea investigaţiilor clinice și intervenţiilor chirurgicale, la conferinţele matinale şi morfopatologice, prin efectuarea vizitelor şi consiliilor medicale, elaborarea şi implementarea metodelor noi de diagnostic şi tratament, recuperare medicală şi profilaxie.
(4) Salariaţii catedrelor medico-biologice exercită funcţia de consultant clinic şi metodic în subdiviziunile paraclinice de profil ale instituțiilor medicale și sociale.
(5) Activitatea clinică este o parte componentă indispensabilă a muncii personalului științifico-didactic al catedrelor preclinice și clinice ale Universității și remunerarea se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
(6) Dirijarea activităţii clinice în Universitate este efectuată de către Centrul de management al activității clinice, care își desfășoară activitatea în baza Regulamentului aprobat.

Capitolul VIII.
ACTIVITATEA DE COLABORARE INTERNAŢIONALĂ

Articolul 49. Cadrul normativ

(1) Colaborarea internațională se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Educației, altor acte legislative în vigoare ale Republicii Moldova și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.
(2) Universitatea are dreptul să stabilească relații directe de colaborare și parteneriat cu instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din străinătate.

Articolul 50. Obiectivele colaborării internaționale

(1) Colaborarea internațională constituie o direcție prioritară de activitate în domeniile dezvoltării instituționale, instruirii și cercetării științifice, inclusiv a cetățenilor din alte țări, promovării Universității pe plan internațional.
(2) Obiectivele colaborării internaționale includ:
   a) dezvoltarea relațiilor internaționale reciproc avantajoase în domeniul educațional și de cercetare;
   b) extinderea și diversificarea implementării programelor internaționale de dezvoltare a învățământului superior medical și a activității științifice pe baza proiectelor educaționale, de mobilitate și de schimb academic, de cercetare și a parteneriatelor, susținute de Comisia Europeană, OMS și alte organizații internaționale donatoare;

c) internaționalizarea procesului de instruire, inclusiv realizarea parțială a studiilor de rezidențiat în spitale din străinătate, realizarea cercetărilor științifice comune și susținerea tezelor de doctorat în cotutelă;
d) participarea Universității pe piața educațională și perfecționarea procesului de instruire a studenților din alte țări;
e) dezvoltarea cooperării cu absolvenții Universității și cu instituțiile din străinătate în care ei activează;
f) organizarea parteneriatelor, Centrelor Internaționale de instruire clinică pentru rezidenți, orientate spre adoptarea standardelor și protocoalelor de tratament, renovarea echipamentului și tehnologiilor, ajustarea procesului de formare a specialiștilor la standardele europene;
g) evaluarea activității și acreditarea internațională a unor programe de studii, subdiviziuni didactice și/sau științifice.

Capitolul IX.
VALORIFICAREA PROPRIETĂȚII INTELECTUALE

Articolul 51. Asigurarea valorificării drepturilor de proprietate intelectuală

În cadrul Universității sunt create condițiile necesare și este asigurată valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală conform legislației în vigoare.

Articolul 52. Obiectivele specifice

Obiectivele principale ale valorificării proprietății intelectuale sunt:
a) favorizarea cercetării cu impact-factor și a cercetării aplicative;
b) sprijinirea difuziei rezultatelor cercetării personalului universitar;
c) susţinerea absorbţiei rezultatelor cercetării;
d) stimularea cercetării academice;
e) promovarea invenţiilor brevetabile;
f) intensificarea comercializării rezultatelor cercetării academice;
g) stimularea activităţii de consultanţă universitară acordată sectorului economico-social;
h) oferirea sprijinului universitar pentru dezvoltarea start-up-urilor, bazate pe tehnologie avansată.

Articolul 53. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală

(1) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală a salariaților asupra rezultatelor creației științifice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile prezentei Carte universitare și cu legislația în vigoare.
(2) Universitatea promovează suportul și serviciile menite să creeze mediul optim favorabil creației și transpunerii practice a proprietății intelectuale.

Capitolul X.
FINANȚAREA, RESURSELE ȘI PATRIMONIUL

Articolul 54. Finanțarea de la bugetul de stat

(1) Universitatea este o unitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiţii de autogestiune, în baza prevederilor Regulamentului cu privire la modul de funcţionare a instituţiilor de învăţământ superior de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.983 din 22 decembrie 2012 şi a devizului aprobat.
(2) Sursa prioritară de finanţare a Universității o constituie transferurile mijloacelor bănești de la bugetul de stat efectuate de Ministerul Finanţelor, în conformitate cu formula de alocare propusă anual de Ministerul Educaţiei şi aprobată de Guvern.

Articolul 55. Alte surse de finanțare

Universitatea poate beneficia şi de alte surse de finanţare provenite din:
a) prestarea contra plată a serviciilor educaţionale, de cercetare și de transfer tehnologic, în condiţiile legii;
b) comercializarea articolelor confecţionate în procesul de studii (în gospodării didactice, ateliere experimentale etc.);

c) prestarea serviciilor editorial-tipografice și livrarea producției tipografice periodice;
d) livrarea șobolanilor, șoarecilor, iepurilor și altor animale în scopuri experimentale;
e) livrarea plantelor medicinale și altor bunuri;
f) darea în locaţiune şi arendă a bunurilor mobile şi imobile;
g) granturi, sponsorizări, donaţii, proiecte şi programe de dezvoltare;
h) susţinerea de către asociaţii profesionale, de patronate şi autorităţi tutelare în conformitate cu legislaţia în vigoare;
i) activitatea sportivă şi de întremare a sănătăţii;
j) comercializarea maculaturii și deşeurilor, în urma trecerii la pierderi a literaturii excluse din biblioteci şi a inventarului gospodăresc de lemnărie uzat, și a altor bunuri;
k) prestarea serviciilor comunale aferente încăperilor acordate în locaţiune;
l) prestarea serviciilor la tehnica de multiplicare;
m) perfectarea şi eliberarea documentelor de studii şi a duplicatelor acestora;
n) livrarea documentelor de tender;
o) prestarea serviciilor medicale;
p) prestarea serviciilor de consultanță și a altor tipuri de servicii;
q) activitatea farmaceutică;
r) activitatea de producţie a subdiviziunilor Universităţii;
s) prestarea serviciilor de către subdiviziunile Universităţii;
t) alte venituri ce nu contravin legislaţiei în vigoare.

Articolul 56. Modalitățile de finanțare și gestiune financiară

(1) Finanțarea bugetară a învățământului superior medical și farmaceutic se realizează prin finanțare-standard: cost standard per student și coeficient de ajustare.
(2) Educația continuă a medicilor și farmaciștilor se realizează în regim de autogestiune financiar-economică, în conformitate cu legislația în vigoare.
(3) Veniturile obţinute de Universitate din prestarea contra plată a serviciilor educaţionale sunt intangibile şi se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea Universității.
(4) Persoanele fizice şi juridice au dreptul să sprijine din mijloacele proprii, în condiţiile legii, dezvoltarea bazei materiale a Universității şi să acopere cheltuielile de formare profesională iniţială şi continuă a cadrelor didactice.
(5) Relaţiile dintre Universitate şi persoanele fizice sau juridice se reglementează printr-un contract, în care sunt specificate drepturile şi obligaţiile părţilor, durata studiilor şi mărimea taxei de studii.
(6) Veniturile Universității, obţinute exclusiv din activitatea de antreprenoriat, sunt acumulate şi administrate separat de alte venituri.

Articolul 57. Calcularea mijloacelor bugetare pentru serviciile educaționale

(1) Baza de calcul a mijloacelor, prevăzute în Legea bugetului de stat pentru serviciile educaţionale, oferite de Universitate în vederea realizării planului de stat de pregătire a cadrelor de specialitate, o constituie volumul alocaţiilor aprobate în anul precedent, ajustate la implicaţiile financiare în conformitate cu politicile aprobate în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu din anul precedent şi alţi factori, ce influenţează volumul cheltuielilor, comanda de stat şi cheltuielile pentru măsuri de politici noi.
(2) Pentru ajustarea cheltuielilor bugetului de stat la Planul (Comanda de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, pentru anul de elaborare a bugetului se utilizează numărul mediu al studenţilor ciclurilor I şi II, studii integrate, rezidenţilor, medicilor secundari clinici, doctoranzilor şi costul mediu total per student. Pentru determinarea costului mediu total per student se utilizează datele privind numărul mediu de studenţi ai ciclurilor I şi II, studii integrate, rezidenţi, medici secundari clinici, doctoranzi, de la învăţămîntul de zi şi cu frecvenţă redusă, corelat cu coeficientul 0,4 din raportul anual privind efectivul de studenţi pentru doi ani anteriori anului de elaborare a proiectului bugetului.
(3) Costul per student, stabilit de către fondator la repartizarea mijloacelor pe Universitate, include următoarele categorii de consumuri: salariale, care includ cheltuieli pentru remunerarea muncii, contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii şi prima de asigurare obligatorie de asistenţă medicală; de achiziţionare a mărfurilor, serviciilor şi lucrărilor

necesare pentru asigurarea desfăşurării procesului educaţional/ de cercetare ştiinţifică, după caz; procurări de mijloace fixe în scopuri educaţionale şi de cercetări ştiinţifice.

Articolul 58. Gestiunea mijloacelor financiare din contul bugetului de stat

(1) Mijloacele financiare aprobate prin Legea bugetului de stat pentru serviciile educaţionale se gestionează de către fondator prin cont separat deschis în Trezoreria de Stat pentru fiecare nivel de învăţământ. Relaţiile dintre fondator şi Universitate se reglementează de legislaţie, precum şi de contractul încheiat între ei, în care sunt stipulate obligaţiile şi responsabilităţile părţilor, de alocare a mijloacelor financiare pentru serviciile educaţionale acordate.

(2) Mijloacele financiare din contul bugetului de stat pentru serviciile educaţionale acordate de Universitate, conform contractelor pentru realizarea Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, încheiate între fondator şi Universitate, se alocă pentru anul financiar cu repartizarea pe lunile anului. Mijloacele respective se transferă lunar la contul bancar al Universităţii de către fondator. Costurile de instruire se calculează conform normelor în vigoare.

(3) Activitățile de cercetare științifică cu finanțare de la bugetul de stat, mijloacele sunt finanțate în baza programelor și proiectelor obținute prin concurs în modul stabilit.

Articolul 59. Elaborarea și aprobarea bugetului anual al Universității

(1) Devizul Universităţii privind veniturile şi cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri şi cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

(2) Proiectul bugetului anual al Universităţii se discută la comisia pentru dialog social „angajator-salariaţi” şi se aprobă de către Senatul Universităţii. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor.

Articolul 60. Facilități financiare

Universitatea beneficiază de scutiri și reduceri la plata impozitelor, a taxelor vamale și a taxelor pe valoarea adăugată, inclusiv la procurarea și importarea pe teritoriul Republicii Moldova a utilajelor, echipamentelor de laborator, a tehnicii de calcul, manualelor și a altor bunuri, necesare pentru asigurarea procesului de instruire și de cercetare, în modul stabilit de legislația în vigoare.

Articolul 61. Utilizarea soldului mijloacelor financiare

Soldul mijloacelor bănești rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice și veniturile extrabugetare, rămân la dispoziția Universității, fiind incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, fără vărsăminte la bugetul de stat și afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Articolul 62. Modul de folosire a mijloacelor provenite din sponsorizări

Sumele bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.

Articolul 63. Finanțarea patrimoniului

(1) Întreţinerea patrimoniului Universităţii se realizează inclusiv din contul resurselor financiare alocate de către fondator.

(2) Universitatea poate primi utilaj, echipament, mijloace de transport, spaţii locative şi nelocative, terenuri şi alte tipuri de bunuri, mijloace financiare pentru acoperirea cheltuielilor la pregătirea şi perfecţionarea profesională a specialiştilor şi pentru alte servicii de la autorităţile administraţiei publice centale şi locale, agenţi economici în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

(3) Universitatea posedă dreptul de activitate de antreprenoriat în conformitate cu legislaţia în vigoare care prevede:

a) comercializarea bunurilor;

b) prestarea serviciilor;

c) a fi părtaş cu cotă în activitatea altor instituţii (de instruire), organizaţii şi întreprinderi.

(4) Dezvoltarea bazei tehnico-materiale este realizată din contul mijloacelor bugetare şi ale mijloacelor Universității, provenite din surse legale de activitate economico-financiară.

(5) În procesul construcțiilor de clădiri, complexe sportive, spații locative, nelocative și cămine, Universitatea este beneficiar.

Articolul 64. Administrarea patrimoniului

(1) Bunurile imobile, în care Universitatea îşi desfăşoară activitatea, fac parte din domeniul public al statului, celelalte bunuri sunt proprietatea fondatorului, fiind atribuite cu drept de gestiune operativă Universității, iar administrarea acestora se realizează conform legislaţiei în vigoare.

(2) Bunurile care constituie proprietatea Universității pot fi concesionate în scopuri lucrative sau date în locaţiune, arendă şi administrare, deciziile fiind luate cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituţională, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanţelor, cu avizul pozitiv al Senatului, aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor, în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică instituţională.

(3) Universitatea este în drept să procure din surse proprii, precum şi din orice alte surse legale, bunuri imobile şi mobile necesare pentru activităţile Universității, bunurile respective reprezentând proprietatea Universităţii.

(4) Bunurile imobile aflate în gestiunea Universităţii se folosesc pentru scopuri educaţionale, de cercetare-inovare, dezvoltare, precum şi pentru activităţi afiliate (cămine, cantine, săli de sport etc.), nu pot fi supuse privatizării şi se transmit Universităţii în folosinţă pe termen nelimitat cu titlu gratuit şi cu dreptul de a fi utilizate în mod independent.

(5) Bunurile aflate în gestiunea Universităţii nu pot fi folosite în calitate de gaj pentru accesarea creditelor bancare.

(6) Universitatea poate crea, independent sau în parteneriat, prin decizii ale Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională cu votul a 2/3 din numărul membrilor, instituţii publice de cercetare şi inovare, centre experimentale şi didactice, clinici universitare, spitale universitare, staţiuni şi terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive şi studiouri de creaţie, precum şi societăţi comerciale, prin care să îşi realizeze misiunea şi să valorifice propriile rezultate ale activităţilor de cercetare şi inovare desfăşurate.

(7) Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Universității se asigură din mijloacele proprii, bugetare, alte surse legale provenite din activitate economico-financiară a Universității și alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

(8) Autorităţile administraţiei publice centrale și locale, precum şi persoane fizice, juridice naționale și internaționale au dreptul, în conformitate cu legislaţia în vigoare, să transmită Universității bunuri mobile și imobile în proprietate, comodat, locațiune, arendă, în scopuri educaţionale.

(9) Universitatea este scutită de obligaţia de a repartiza autorităţilor administraţiei publice centrale și locale spaţii locative construite din mijloace proprii.

(10) Terenurile ce aparţin Universității nu sunt impozabile.

(11) Înstrăinarea şi transmiterea bunurilor imobile ale Universității este efectuată în conformitate cu prezenta Cartă și legislaţia în vigoare.

Capitolul XI.
CONTABILITATEA ŞI RAPORTAREA FINANCIARĂ

Articolul 65. Politica de contabilitate

Politica de contabilitate a Universității se elaborează în conformitate cu Legea contabilității, standardele naţionale de contabilitate, alte acte normative din domeniul contabilității şi se aprobă anual prin ordinul rectorului.

Articolul 66. Rapoartele financiare

(1) Rapoartele financiare şi statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc şi se prezintă în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Universitatea prezintă rapoarte financiare fondatorului şi Ministerului Finanțelor, conform formularelor şi procedurilor aprobate.

Capitolul XII.
FILIALE, REPREZENTANŢE ȘI CONSORȚII

Articolul 67. Constituirea filialelor și reprezentanțelor

(1) Universitatea are dreptul de a constitui filiale și reprezentanțe, cu drept de a deschide subconturi.

(2) Universitatea poartă răspundere pentru obligațiunile asumate de filiale și reprezentanțe, iar ultimele poartă răspundere pentru obligațiunile Universității.

Articolul 68. Organizarea consorțiilor

(1) În scopul asigurării calităţii, sporirii eficienţei, asigurării vizibilităţii internaţionale şi concentrării resurselor disponibile, Universitatea, conform legislaţiei în vigoare:
   a) se poate asocia în consorţii cu alte instituţii de învăţământ superior din ţară şi de peste hotare;
   b) poate obţine statutul de filială a altor instituţii de învăţământ superior de peste hotare;
   c) poate fuziona cu alte instituţii de învăţământ, formând o singură instituţie de învăţământ cu statut de persoană juridică.

(2) Universitatea se poate asocia în consorţii şi cu organizaţii de cercetare, dezvoltare, inovare sau de creaţie artistică, în baza unui contract de parteneriat, conform legislaţiei în vigoare.

Capitolul XIII.
REORGANIZAREA ȘI CONTROLUL UNIVERSITĂŢII

Articolul 69. Modalități de reorganizare

Reorganizarea Universităţii poate fi efectuată prin fuziune (contopire şi absorbţie), dezmembrare (divizare şi separare) sau transformare, în condiţiile prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova, drepturile şi obligaţiunile acesteia fiind preluate de succesorul de drept.

Articolul 70. Formele de control

(1) Controlul corespunderii activităţii Universităţii cu scopurile acesteia se exercită de către fondator şi organele de administrare ale Universităţii.

(2) Controlul respectării standardelor de asigurare a calităţii revine Ministerului Educaţiei prin intermediul structurilor abilitate în domeniu.

(3) Controlul respectării disciplinei financiare se efectuează de către organele abilitate cu dreptul de control financiar, în modul stabilit de legislaţia Republicii Moldova.

Capitolul XIV.
DISPOZIŢII FINALE

Articolul 71. Adoptarea Cartei

(1) Carta a trecut următoarele etape de examinare și aprobare:
   a) plasarea pe pagina Web a Universității și dezbateri publice;
   b) examinarea în cadrul catedrelor și consiliilor facultăților;
   c) avizarea favorabilă a Ministerului Educației și Ministerului Sănătății;
   d) adoptată de către Senat.

(2) Carta a intrat în vigoare la data emiterii rezoluţiei de avizare de către Ministerul Educaţiei.

(3) Odată cu adoptarea prezentei Carte se abrogă orice prevedere contrară.

Articolul 72. Modificarea Cartei

(1) Carta poate fi modificată și/sau completată la propunerea consiliilor facultăţilor, Consiliului de administraţie şi Consiliului Ştiinţific, în baza votului favorabil al unui număr de cel puţin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(2) În cazul în care legislaţia în vigoare prevede reglementări ce contravin prezentei Carte, aceasta se va modifica corespunzător actelor normative în vigoare.