

**L E G E**

**privind Codul de conduită a funcţionarului public**

**nr. 25-XVI  din  22.02.2008**

*Monitorul Oficial nr.74-75/243 din 11.04.2008*

\* \* \*

**C U P R I N S**

**Capitolul I**

**DISPOZIŢII GENERALE**

[Articolul 1.](#Articolul_1.) Obiectul, scopul şi domeniul de aplicare

**Capitolul II**

**PRINCIPIILE DE CONDUITĂ A FUNCŢIONARULUI PUBLIC**

[Articolul 2.](#Articolul_2.) Principiile de conduită a funcţionarului public

[Articolul 3.](#Articolul_3.) Legalitatea

[Articolul 4.](#Articolul_4.) Imparţialitatea

[Articolul 5.](#Articolul_5.) Independenţa

[Articolul 6.](#Articolul_6.) Profesionalismul

[Articolul 7.](#Articolul_7.) Loialitatea

**Capitolul III**

**NORMELE DE CONDUITĂ A FUNCŢIONARULUI PUBLIC**

[Articolul 8.](#Articolul_8.) Accesul la informaţie

[Articolul 9.](#Articolul_9.) Utilizarea resurselor publice

[Articolul 10.](#Articolul_10.) Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

[Articolul 11.](#Articolul_11.) Cadourile

[Articolul 111.](#Articolul_11<sup>1</sup>.) Influenţe necorespunzătoare

[Articolul 12.](#Articolul_12.) Conflictul de interese

[Articolul 121.](#Articolul_12<sup>1</sup>.) Măsurile de protecţie

[Articolul 13.](#Articolul_13.) Obligaţiile funcţionarului public cu funcţie de conducere

**Capitolul III1**

**RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA**

**PREVEDERILOR PREZENTEI LEGI**

[Articolul 131.](#Articolul_13<sup>1</sup>.) Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentei legi

**Capitolul IV**

**DISPOZIŢII FINALE**

[Articolul 14.](#Articolul_14.) Intrarea în vigoare. Îndatoririle Guvernului

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

**Capitolul I**

**DISPOZIŢII GENERALE**

**Articolul 1.** Obiectul, scopul şi domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a funcţionarului public (denumit în continuare *Cod*) reglementează conduita funcţionarului public în exercitarea funcţiei publice.

(2) Codul are drept scop stabilirea unor norme de conduită în serviciul public şi informarea cetăţenilor cu privire la conduita pe care trebuie să o adopte funcţionarul public în vederea oferirii unor servicii publice de calitate; asigurarea unei administrări mai bune întru realizarea interesului public; contribuirea la prevenirea şi eliminarea corupţiei din administraţia publică şi crearea unui climat de încredere între cetăţeni şi autorităţile publice.

(3) Normele de conduită prevăzute de Cod sînt obligatorii pentru toţi funcţionarii publici.

(4) Încălcarea codului constituie, după caz, abatere disciplinară, contravenţie sau infracţiune, căreia i se aplică, respectiv, prevederile legislaţiei privind funcţia publică şi statutul funcţionarului public, ale [Codului contravenţional](lex:LPLP20081024218) sau ale [Codului penal](lex:LPLP20020418985).

*[Art.1 modificat prin* [*Legea nr.77 din 12.04.2012*](lex:LPLP2012041277)*, în vigoare 29.05.2012]*

*[Art.1 modificat prin* [*Legea nr.230 din 25.11.2011*](lex:LPLP20111125230)*, în vigoare 24.05.2012]*

**Capitolul II**

**PRINCIPIILE DE CONDUITĂ A FUNCŢIONARULUI PUBLIC**

**Articolul 2.** Principiile de conduită a funcţionarului public

În exercitarea funcţiei publice, funcţionarul public se călăuzeşte de următoarele principii:

a) legalitate;

b) imparţialitate;

c) independenţă;

d) profesionalism;

e) loialitate.

**Articolul 3.** Legalitatea

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, funcţionarul public este obligat să respecte [Constituţia Republicii Moldova](lex:LPLP19940729CONST), legislaţia în vigoare şi tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte.

(2) Funcţionarul public care consideră că i se cere sau că este forţat să acţioneze ilegal sau în contradicţie cu normele de conduită va comunica acest fapt conducătorilor săi.

**Articolul 4.** Imparţialitatea

(1) Funcţionarul public este obligat să ia decizii şi să întreprindă acţiuni în mod imparţial, nediscriminatoriu şi echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcţie de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenenţă politică, avere sau origine socială.

(2) Funcţionarul public trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, exigenţă, corectitudine şi amabilitate în relaţiile sale cu publicul, precum şi în relaţiile cu conducătorii, colegii şi subordonaţii.

(3) Funcţionarul public nu trebuie să determine persoanele fizice sau juridice, inclusiv alţi funcţionari publici, să adopte comportamente ilegale, folosindu-se de poziţia sa oficială.

**Articolul 5.** Independenţa

(1) Apartenenţa politică a funcţionarului public nu trebuie să influenţeze comportamentul şi deciziile acestuia, precum şi politicile, deciziile şi acţiunile autorităţilor publice.

(2) În exercitarea funcţiei publice, funcţionarului public îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice şi a altor organizaţii social-politice;

b) să folosească resursele administrative pentru susţinerea concurenţilor electorali;

c) să afişeze, în incinta autorităţilor publice, însemne sau obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora;

d) să facă propagandă în favoarea oricărui partid;

e) să creeze sau să contribuie la crearea unor subdiviziuni ale partidelor politice în cadrul autorităţilor publice.

**Articolul 6.** Profesionalismul

(1) Funcţionarul public are obligaţia să-şi îndeplinească atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, promptitudine şi corectitudine.

(2) Funcţionarul public este responsabil pentru îndeplinirea atribuţiilor sale de serviciu faţă de conducătorul său nemijlocit, faţă de conducătorul ierarhic superior şi faţă de autoritatea publică.

**Articolul 7.** Loialitatea

(1) Funcţionarul public este obligat să servească cu bună-credinţă autoritatea publică în care activează, precum şi interesele legitime ale cetăţenilor.

(2) Funcţionarul public are obligaţia să se abţină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale autorităţii publice.

**Capitolul III**

**NORMELE DE CONDUITĂ A FUNCŢIONARULUI PUBLIC**

**Articolul 8.** Accesul la informaţie

(1) Funcţionarul public, potrivit atribuţiilor ce îi revin şi conform legislaţiei privind accesul la informaţie, este obligat:

a) să asigure informarea activă, corectă şi la timp a cetăţenilor asupra chestiunilor de interes public;

b) să asigure accesul liber la informaţie;

c) să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informaţiei.

(2) Funcţionarul public este obligat să respecte limitările accesului la informaţie, în condiţiile legii, în scopul protejării informaţiei confidenţiale, a vieţii private a persoanelor şi a securităţii naţionale, precum şi să asigure protecţia informaţiilor deţinute faţă de accesul, modificarea sau distrugerea lor nesancţionate.

(3) Comunicarea cu mijloacele de informare în masă în numele autorităţii publice este realizată numai de către funcţionarul public abilitat cu acest drept.

**Articolul 9.** Utilizarea resurselor publice

(1) Funcţionarul public este obligat să asigure protecţia proprietăţii publice şi să evite orice prejudiciere a acesteia.

(2) Funcţionarul public este obligat să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinînd autorităţii publice, numai în scopul desfăşurării activităţilor aferente funcţiei publice deţinute.

(3) Funcţionarul public trebuie să asigure, potrivit atribuţiilor ce îi revin, folosirea eficientă şi conform destinaţiei a banilor publici.

(4) Funcţionarului public îi este interzis să utilizeze bunurile autorităţii publice pentru a desfăşura activităţi publicistice, didactice, de cercetare sau alte activităţi neinterzise de lege în interes personal.

**Articolul 10.** Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Funcţionarul public care reprezintă autoritatea publică în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţămînt, conferinţe, seminare şi alte activităţi este obligat să aibă o conduită care să nu prejudicieze imaginea ţării şi a autorităţii publice pe care le reprezintă.

(2) Funcţionarul public aflat în deplasare de serviciu este obligat să aibă un comportament corespunzător regulilor de protocol şi să respecte legile ţării gazdă.

(3) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, funcţionarului public îi este interzis să exprime opinii personale privind aspectele naţionale sau disputele internaţionale.

**Articolul 11.** Cadourile

(1) Funcţionarului public îi este interzis să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, destinate lui personal sau familiei lui, dacă oferirea sau acordarea lor este legată, în mod direct sau indirect, de îndeplinirea atribuţiilor de serviciu.

(2) Dacă funcţionarului public i se propune un cadou, serviciu, favor, invitaţie sau orice alt avantaj necuvenit, prevăzut la alin.(1), el trebuie să anunţe imediat conducătorul său ierarhic superior despre acest fapt şi să ia măsurile necesare pentru a-şi asigura protecţia, printre care:

a) să refuze cadoul, serviciul, favorul, invitaţia sau orice alt avantaj necuvenit;

b) să raporteze imediat această tentativă autorităţilor competente;

c) să îşi desfăşoare activitatea corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit cadoul, serviciul, favorul, invitaţia sau orice alt avantaj necuvenit.

(3) Interdicţia specificată la alin.(1) nu se aplică în privinţa cadourilor primite cu prilejul anumitor acţiuni de protocol şi a căror valoare nu depăşeşte limitele stabilite de Guvern. Modul de declarare, evaluare, evidenţă, păstrare, utilizare şi răscumpărare a acestor cadouri este reglementat de Guvern.

(4) Cadourile a căror valoare depăşeşte limitele stabilite se transmit în gestiunea organizaţiei publice sau instituţiei publice subordonate respective şi se înscriu într-un registru special, ţinut de fiecare organizaţie publică sau instituţie publică subordonată. Informaţia din registrul special menţionat este publică.

(5) În cazul în care funcţionarul public achită diferenţa de valoare a bunului primit în calitate de cadou în condiţiile alin.(3), el poate păstra bunul respectiv, efectuîndu-se menţiunea corespunzătoare în registrul special, contra semnătură.

*[Art.11 în redacţia* [*Legii nr.134 din 17.06.2016*](lex:LPLP20160617134)*, în vigoare 01.08.2016]*

*[Art.11 în redacţia* [*Legii nr.230 din 25.11.2011*](lex:LPLP20111125230)*, în vigoare 24.05.2012]*

**Articolul 111.** Influenţe necorespunzătoare

În exercitarea atribuţiilor de serviciu, funcţionarul public este obligat:

a) să nu admită influenţe necorespunzătoare, în sensul [Legii nr.325 din 23 decembrie 2013](lex:LPLP20131223325) privind evaluarea integrităţii instituţionale;

b) să desfăşoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influenţa necorespunzătoare;

c) să facă neîntîrziat un denunţ în formă scrisă despre exercitarea influenţei necorespunzătoare conducătorului autorităţii publice sau, după caz, instituţiei care evaluează integritatea instituţională, potrivit [Legii nr.325 din 23 decembrie 2013](lex:LPLP20131223325) privind evaluarea integrităţii instituţionale, în condiţiile stabilite de Guvern.

*[Art.111 introdus prin* [*Legea nr.102 din 21.07.2016*](lex:LPLP20160721102)*, în vigoare 12.11.2016]*

**Articolul 12.** Conflictul de interese

(1) Funcţionarul public este obligat:

a) să evite orice conflict de interese;

b) să informeze şeful ierarhic sau organul ierarhic superior imediat, dar nu mai tîrziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese real în care se află;

c) să nu emită acte administrative, să nu încheie acte juridice, să nu ia sau să nu participe la luarea unor decizii în exercitarea funcţiei publice pînă la soluţionarea conflictului de interese real.

(2) Orice conflict de interese declarat de către un candidat la funcţia publică trebuie să fie aplanat pînă la numirea sa în funcţie.

(3) Procedura privind declararea şi soluţionarea conflictelor de interese este reglementată de [Legea nr.133 din 17 iunie 2016](lex:LPLP20160617133) privind declararea averii şi intereselor personale.

*[Art.12 modificat prin* [*Legea nr.134 din 17.06.2016*](lex:LPLP20160617134)*, în vigoare 01.08.2016]*

**Articolul 121.** Măsurile de protecţie

(1) Funcţionarul public care informează cu bună-credinţă despre comiterea actelor de corupţie şi a celor conexe corupţiei, a faptelor de comportament corupţional beneficiază de următoarele măsuri de protecţie, aplicate separat sau cumulativ, după cum urmează:

a) prezumţia de bună-credinţă pînă la proba contrarie;

b) confidenţialitatea datelor cu caracter personal;

c) transferul în condiţiile [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](lex:LPLP20080704158) cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.

(2) Pentru informarea cu bună-credinţă menţionată la alin.(1), funcţionarul public nu poate fi sancţionat disciplinar.

(3) Pentru neaplicarea măsurii de protecţie prevăzute la lit.c) alin.(1), precum şi pentru nerespectarea prevederii alin.(2), sînt responsabili conducătorul ierarhic superior, subdiviziunea specializată, conducătorul autorităţii sau al instituţiei publice şi conducătorul autorităţii abilitate cu controlul veridicităţii informaţiilor din declaraţiile de interese personale.

*[Art.121 modificat prin* [*Legea nr.134 din 17.06.2016*](lex:LPLP20160617134)*, în vigoare 01.08.2016]*

*[Art.121 introdus prin* [*Legea nr.277 din 27.12.2011*](lex:LPLP20111227277)*, în vigoare 01.02.2012]*

**Articolul 13.** Obligaţiile funcţionarului public cu funcţie de conducere

(1) Funcţionarul public cu funcţie de conducere are obligaţia să promoveze normele de conduită şi să asigure respectarea acestora de către funcţionarii publici din subordine.

(2) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor publice de conducere, funcţionarul public are obligaţia:

a) să asigure egalitatea de şanse şi tratament în ceea ce priveşte cariera funcţionarilor publici din subordine;

b) să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, în cazul în care propune sau aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordă stimulente materiale sau morale, excluzînd orice formă de favoritism sau discriminare;

b1) să respecte prevederile art.7 alin.(2) din [Legea nr.325 din 23 decembrie 2013](lex:LPLP20131223325) privind evaluarea integrităţii instituţionale;

c) să evite criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu normele de conduită prevăzute de Cod în accesul sau promovarea în funcţia publică;

d) să întreprindă acţiunile necesare pentru prevenirea corupţiei în rîndul funcţionarilor publici din subordine, precum şi să poarte răspundere pentru eşecurile survenite ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a acţiunilor în cauză;

e) să asigure aplicarea măsurilor de protecţie stabilite de lege pentru funcţionarul public care informează cu bună-credinţă despre comiterea actelor de corupţie şi a celor conexe corupţiei, a faptelor de comportament corupţional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor şi a proprietăţii şi despre încălcarea obligaţiilor legale privind conflictul de interese.

*[Art.13 modificat prin* [*Legea nr.305 din 21.12.2017*](lex:LPLP20171221305)*, în vigoare 12.01.2018]*

*[Art.13 completat prin* [*Legea nr.102 din 21.07.2016*](lex:LPLP20160721102)*, în vigoare 12.11.2016]*

*[Art.13 completat prin* [*Legea nr.277 din 27.12.2011*](lex:LPLP20111227277)*, în vigoare 01.02.2012]*

**Capitolul III1**

**RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA**

**PREVEDERILOR PREZENTEI LEGI**

*[Cap.III1 (art.131) introdus prin* [*Legea nr.230 din 25.11.2011*](lex:LPLP20111125230)*, în vigoare 24.05.2012]*

**Articolul 131.** Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentei legi

(1) Încălcarea prevederilor prezentei legi, cu excepţia art.11 alin.(1) şi a art.12, constituie abatere disciplinară căreia i se aplică prevederile legislaţiei privind funcţia publică şi statutul funcţionarului public.

(2) Încălcarea prevederilor art.11 alin.(1) din prezenta lege se sancţionează în conformitate cu prevederile [Codului contravenţional](lex:LPLP20081024218) sau ale [Codului penal](lex:LPLP20020418985).

(3) Încălcarea prevederilor art.12 din prezenta lege se sancţionează conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](lex:LPLP20160617133) privind declararea averii şi intereselor personale.

*[Art.131 modificat prin* [*Legea nr.134 din 17.06.2016*](lex:LPLP20160617134)*, în vigoare 01.08.2016]*

*[Art.131 introdus prin* [*Legea nr.230 din 25.11.2011*](lex:LPLP20111125230)*, în vigoare 24.05.2012]*

**Capitolul IV**

**DISPOZIŢII FINALE**

**Articolul 14.**

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 1 ianuarie 2009.

(2) Guvernul:

a) în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

- va aduce actele sale normative în concordanţă cu prevederile prezentei legi;

- va asigura revizuirea şi aducerea actelor normative departamentale în conformitate cu prezenta lege;

b) va întreprinde alte măsuri de punere în aplicare a prezentei legi.

|  |  |
| --- | --- |
| **PREŞEDINTELE PARLAMENTULUI** | **Marian LUPU** |
| **Chişinău, 22 februarie 2008.** |  |
| **Nr.25-XVI.** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Legile Republicii Moldova  
25/22.02.2008 Lege privind Codul de conduită a funcţionarului public *//Monitorul Oficial 74-75/243, 11.04.2008*