

**N O R M E**

**pentru organizarea instruirii în materie de protecţie a muncii**

**a personalului din întreprinderi, instituţii, organizaţii**

**nr. 49  din  01.10.2001**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.131-132/313 din 31.10.2001*

\* \* \*

*Notă: Vezi* [*Hot.Guv. nr.597 din 21.10.2009*](lex:HGHG20091021597) *privind unele măsuri de executare a* [*Legii nr.21-XVIII din 18 septembrie 2009*](lex:LPLP2009091821) *(pct.1 - se transferă Ministerului Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei competenţele ce ţin de domeniile dezvoltării resurselor umane, demografiei, muncii, politicii salariale şi migraţiei forţei de muncă, precum şi cele ce ţin de recepţionarea şi distribuirea ajutoarelor umanitare, exercitate anterior de Ministerul Economiei şi Comerţului şi, respectiv, de Agenţia Rezerve Materiale, Achiziţii Publice şi Ajutoare Umanitare)*

*Notă: Vezi* [*Hot.Guv. nr.357 din 23.04.2005*](lex:HGHG20050423357) *privind măsurile de reorganizare a unor ministere şi autorităţi administrative centrale ale Republicii Moldova (pct.1 - se reorganizează Ministerul Economiei, prin fuziune cu Departamentul Comerţului şi Departamentul Privatizării şi preluînd funcţiile ce ţin de domeniul muncii, în urma divizării Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale, în Ministerul Economiei şi Comerţului)*

|  |  |
| --- | --- |
| APROBATE:  Ministerul Muncii şi Protecţiei  Sociale al Republicii Moldova  Ministru\_\_\_\_\_\_ Valerian REVENCO  nr.49 din 01.10.2001 | ÎNREGISTRATE:  Ministerul Justiţiei  al Republicii Moldova  Ministru\_\_\_\_\_ Ion MOREI  nr.235 din 18.10.2001 |

**1.** Prezentele Norme sînt reglementări cu aplicabilitate naţională care cuprind prevederi minimale obligatorii pentru organizarea instruirii în materie de protecţie a muncii a personalului din întreprinderi, instituţii, organizaţii, cu orice tip de proprietate şi formă juridică de organizare.

**2.** Instruirea personalului din întreprinderi, instituţii, organizaţii în materie de protecţie a muncii constituie activităţi cu caracter didactic prin care se transmit, se însuşesc şi se verifică cunoştinţele în scopul formării deprinderilor de protecţie a muncii.

**3.** Instruirea personalului din întreprinderi, instituţii, organizaţii în materie de protecţie a muncii se efectuează prin instructaj şi prin cursuri de lecţii.

**4.** Instructajul de protecţie a muncii, în raport cu caracterul şi timpul efectuării, cuprinde următoarele faze:

a) instructajul introductiv general;

b) instructajul la locul de muncă;

c) instructajul periodic.

**5.** Instructajul introductiv general se face:

a) cu personalul nou angajat;

b) cu personalul venit ca detaşat sau pentru executarea unor lucrări în bază de contract;

c) cu elevii, ucenicii şi studenţii ce îşi desfăşoară practica profesională.

**6.** Instructajul introductiv general are scopul de a informa personalul despre obligaţiile acestuia de protecţie a muncii, specificul activităţii de producţie, prevederile actelor normative de protecţie a muncii ce urmează a fi respectate în procesul de muncă, riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională specifice, consecinţele posibile ale necunoaşterii sau nerespectării prevederilor actelor normative de protecţie a muncii.

**7.** Instructajul introductiv general se efectuează individual sau cu un grup de persoane de către specialistul pentru protecţia muncii conform programului instructajului introductiv general. Programul instructajului introductiv general se elaborează de specialistul pentru protecţia muncii şi se aprobă de angajator.

**8.** Specialistul pentru protecţia muncii, după ce a efectuat instructajul introductiv general, verifică cunoştinţele însuşite de cei instruiţi şi, în raport cu rezultatul verificării cunoştinţelor, face propuneri angajatorului referitor la angajarea sau neangajarea persoanelor respective.

**9.** Angajatorul angajează numai persoane care au însuşit programul instructajului introductiv general.

**10.** Instructajul la locul de muncă se face după instructajul introductiv general şi începe din momentul prezentării personalului nou angajat la locul de muncă.

**11.** Instructajul la locul de muncă se efectuează de către conducătorul de lucrări pe baza instrucţiunilor de protecţie a muncii.

**12.** Instructajul la locul de muncă are ca scop cunoaşterea de către personalul nou angajat în muncă a cerinţelor generale de protecţie a muncii, precum şi a cerinţelor de protecţie a muncii specifice activităţii la locul de muncă respectiv.

**13.** După efectuarea instructajului la locul de muncă, conducătorul de lucrări verifică cunoştinţele însuşite de cel instruit şi, în raport cu rezultatul verificării cunoştinţelor, admite sau nu admite persoana respectivă la desfăşurarea de sine stătător a activităţii.

**14.** Instructajul periodic are scopul să completeze şi să perfecţioneze cunoştinţele în materie de protecţie a muncii ale personalului şi se efectuează de către conducătorul de lucrări.

**15.** Instructajul periodic se va efectua ori de cîte ori este necesar la intervale ce nu vor depăşi 180 zile.

**16.** Instructajul periodic se efectuează şi în următoarele cazuri:

a) la punerea în aplicare a unor norme de protecţie a muncii noi sau modificate, care se răspîndesc asupra locului de muncă respectiv;

b) la schimbarea condiţiilor de muncă;

c) în urma încălcării de către salariaţi a instrucţiunilor de protecţie a muncii, care a condus sau ar fi putut conduce la un accident de muncă, avarie, explozie etc.;

d) la reluarea activităţii după un accident de muncă;

e) la efectuarea lucrărilor ocazionale sau speciale care nu fac parte din procesul de muncă obişnuit al salariatului;

f) la modificarea procesului tehnologic;

g) la lichidarea urmărilor avariilor, calamităţilor naturale etc.;

h) la efectuarea lucrărilor pentru care se perfectează un bon de lucru - permis.

**17.** Instructajul de protecţie a muncii se va consemna în registre de instructaj (anexele nr.1, nr.2 la prezentele Norme) sau în fişe individuale de instructaj (anexa nr.3 la prezentele Norme) şi se va confirma prin semnătura celui ce a efectuat şi a verificat însuşirea instructajului, precum şi prin semnătura celui instruit.

**18.** Cursurile de lecţii în materie de protecţie a muncii se desfăşoară conform unor programe şi se finalizează cu verificarea cunoştinţelor.

**19.** Verificarea cunoştinţelor în materie de protecţie a muncii, fiind precedată de lecţii şi consultaţii cu tematică respectivă, se va efectua şi:

a) la punerea în aplicare a normelor de protecţie a muncii noi sau modificate;

b) în urma producerii unor accidente de muncă, avarii, explozii.

**20.** Rezultatele verificării cunoştinţelor se vor consemna în proces-verbal de verificare a cunoştinţelor (anexa nr.4 la prezentele Norme), după caz, într-un registru de verificare a cunoştinţelor, prevăzut de alte acte normative. În raport cu rezultatele verificării cunoştinţelor, se vor face propuneri angajatorului referitoare la admiterea sau neadmiterea managerilor şi specialiştilor respectivi la exercitarea de sine stătător a atribuţiilor.

**21.** Instruirea în materie de protecţie a muncii a personalului executant (asamblori, laboranţi, lăcătuşi, montatori, operatori, strungari, şoferi, tractorişti ş.a.) se efectuează prin instructajul de protecţie a muncii.

**22.** În unele cazuri, prevăzute de alte acte normative, instruirea unor categorii de personal executant se va efectua şi prin cursuri de lecţii în materie de protecţie a muncii. Verificarea cunoştinţelor în materie de protecţie a muncii a acestor categorii de personal executant se va efectua în modul stabilit de actele normative respective.

**23.** Instruirea în materie de protecţie a muncii a managerilor (conducători de întreprinderi, instituţii, organizaţii, ateliere, laboratoare, secţii, sectoare etc.) şi specialiştilor (agronomi, energeticieni, mecanici, tehnologi ş.a.) se realizează prin instructajul introductiv general şi prin cursuri de lecţii.

**24.** Pentru manageri şi specialişti cursurile de lecţii în materie de protecţie a muncii se vor organiza, în termen de cel mult 90 zile de la data numirii acestora în funcţie, iar în continuare periodic, cel puţin o dată în 3 ani.

**25.** Pentru organizarea instruirii angajatorul va:

a) aproba programele cursurilor de lecţii în materie de protecţie a muncii;

b) desemna persoanele responsabile de desfăşurarea instructajului şi cursurilor de lecţii în materie de protecţie a muncii;

c) stabili forma de verificare a cunoştinţelor.

**26.** Persoanele responsabile de desfăşurarea instructajului şi cursurilor de lecţii în materie de protecţie a muncii trebuie să fie instruiţi în acest domeniu.

**27.** Pentru manageri, specialişti şi împuterniciţi pentru protecţia muncii, la numirea acestora în funcţie, programele cursurilor de lecţii în materie de protecţie a muncii vor include teme teoretice şi practice în volum de cel puţin 16 ore, iar programele cursurilor periodice - în volum de cel puţin 8 ore.

**28.** Pentru specialişti pentru protecţia muncii, la numirea acestora în funcţie, programele cursurilor de lecţii în materie de protecţie a muncii vor include teme teoretice şi practice în volum de cel puţin 80 ore, iar programele cursurilor periodice - în volum de cel puţin 40 ore.

**29.** Întreprinderile, instituţiile, organizaţiile ce nu dispun de specialişti necesari pentru efectuarea instruirii în materie de protecţie a muncii vor apela la serviciile unor persoane juridice specializate în acest domeniu.

|  |
| --- |
| Anexa nr.1  la Normele pentru organizarea  instruirii în materie de protecţie  a muncii a personalului din  întreprinderi, instituţii, organizaţii    COPERTA |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (denumirea întreprinderii, instituţiei, organizaţiei)      **REGISTRUL**  **instructajului introductiv general de protecţie a muncii**      Deschis la data de "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  Încheiat la data de "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.1    Pagini următoare | | | | | | |
| **Data** | **Numele, prenumele, patronimicul** | **Data şi anul naşterii** | **Funcţia, specialitatea, profesia, subdiviziunea, sectorul** | **Numărul sau denumirea  instrucţiunilor, normelor  de protecţie a muncii, altor acte normative referitoare  la protecţia muncii din care se constituie programul  instructajului** | **Semnătura celui instruit** | **Numele, prenumele, funcţia  şi semnătura celui care a  efectuat şi verificat însuşirea instructajului, propunerea  acestuia referitor la angajarea persoanei instruite** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Anexa nr.2  la Normele pentru organizarea  instruirii în materie de protecţie  a muncii a personalului din  întreprinderi, instituţii, organizaţii    COPERTA |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (denumirea întreprinderii, instituţiei, organizaţiei)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (subdiviziunea)      **REGISTRUL**  **instructajului introductiv a muncii la locul de muncă**      Deschis la data de "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  Încheiat la data de "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.2    Pagini următoare | | | | | |
| **Data** | **Numele, prenumele, patronimicul** | **Funcţia,  specialitatea,  profesia, locul de muncă** | **Numărul sau  denumirea  instrucţiunilor  de protecţie a  muncii** | **Semnătura  celui  instruit** | **Numele, prenumele, funcţia  şi semnătura celui care a efectuat  şi verificat însuşirea instructajului,  decizia acestuia de a admite sau nu  persoana instruită la desfăşurarea  de sinestătător a activităţii  la locul respectiv de muncă** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Anexa nr.3  la Normele pentru organizarea  instruirii în materie de protecţie  a muncii a personalului din  întreprinderi, instituţii, organizaţii    COPERTA |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (denumirea întreprinderii, instituţiei, organizaţiei)      **FIŞA INDIVIDUALĂ**  **de instructaj de protecţie a muncii**    Numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Patronimicul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Anexa nr.3    Coperta verso    **OBLIGAŢIUNILE DE PROTECŢIE A MUNCII ALE SALARIATULUI**    În desfăşurarea activităţii la locul de muncă salariatul are următoarele obligaţiuni de protecţie a muncii:  a) să-şi însuşească şi să respecte instrucţiunile de protecţie a muncii specifice activităţii prestate;  b) să utilizeze echipamentul individual de protecţie din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;  c) să desfăşoare activitatea în aşa fel, încît să nu expună la pericol atît persoana proprie, cît şi ceilalţi salariaţi;  d) să nu ridice, deplaseze, distrugă dispozitivele de protecţie, semnalizare şi avertizare şi să nu împiedice aplicarea metodelor şi procedurilor adoptate în vederea reducerii sau eliminării acţiunii factorilor de risc;  e) să aducă la cunoştinţa conducătorului său direct orice defecţiune tehnică sau altă situaţie în care nu sînt respectate cerinţele de protecţie a muncii;  f) să întrerupă activitatea, dacă s-a creat o situaţie care constituie un pericol iminent de accidentare, şi să anunţe despre aceasta imediat conducătorul său direct;  g) să aducă la cunoştinţa conducătorului său direct despre orice accident sau îmbolnăvire la locul de muncă.    Am luat cunoştinţă | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura angajatului) |

|  |
| --- |
| Anexa nr.3    Pagina 1    **I. DATE PERSONALE**  Data naşterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Studii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calificarea (profesia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Locul de muncă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Grupa sanguină \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **II. INSTRUCTAJUL INTRODUCTIV GENERAL**  Instructajul a fost efectuat  la data de "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  de către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  avînd funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Materialul predat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Numărul sau denumirea instrucţiunilor, normelor de  protecţie a muncii, altor acte normative referitoare la  protecţia  muncii din care se constituie programul instructajului)    Semnătura celui instruit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura celui care a efectuat şi verificat însuşirea instructajului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **III. INSTRUCTAJUL LA LOCUL DE MUNCĂ**  Instructajul a fost efectuat  de către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  avînd funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pentru desfăşurarea activităţii la locul de muncă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Materialul predat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (numărul sau denumirea instrucţiunilor)  Semnătura celui instruit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura celui care a efectuat şi verificat însuşirea instructajului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  La desfăşurarea de sine stătător a activităţii este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (admis sau neadmis) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.3    Pagini următoare | | | | |
| **Data** | **Funcţia,  specialitatea,  profesia, locul de muncă** | **Numărul sau denumirea  instrucţiunilor de protecţie  a muncii** | **Semnătura  celui  instruit** | **Numele, prenumele, funcţia şi  semnătura celui care a efectuat  şi verificat însuşirea instructajului,  decizia acestuia de a admite sau nu  persoana instruită la desfăşurarea  de sinestătător a activităţii la locul  respectiv de muncă** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.4  la Normele pentru organizarea  instruirii în materie de protecţie  a muncii a personalului din  întreprinderi, instituţii, organizaţii    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (denumirea întreprinderii, instituţiei, organizaţiei)    **Proces-verbal N\_\_\_**  **de verificare a cunoştinţelor în materie de protecţie a muncii**  **din "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    Comisia de examinare în componenţa:  Preşedinte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (funcţia, numele, prenumele)  membrii comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (funcţia, numele, prenumele)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  în baza Ordinului nr.\_\_\_ din "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ a efectuat verificarea cunoştinţelor în materie de protecţie a muncii şi a stabilit: | | | | | |
| **Numele,  prenumele,  patronimicul** | **Funcţia,  profesia** | **Subdiviziunea** | **Nr. biletului** | **Aprecierea  cunoştinţelor** | **Adnotare** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Preşedintele comisiei | | \_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (numele, prenumele) | |
| Membrii comisiei | | \_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (numele, prenumele) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (numele, prenumele) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (numele, prenumele) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ministerul Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei  
Norme nr.49 din 01.10.2001 pentru organizarea instruirii în materie de protecţie a muncii a personalului din întreprinderi, instituţii, organizaţii *//Monitorul Oficial 131-132/313, 31.10.2001*