


Planul de acțiuni

**Privind implementarea Strategiei de dezvoltare a
Universității de Stat de Medicină și Farmacie
“Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
pentru anul 2013**

	OBC 5.0			RED.: 03
	PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU <u>ANUL 2013</u>			DATA: 28.02.13
				Pag. 2 / 81
Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5

ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR ȘI POSTUNIVERSITAR

Obiectivul general: Alinierea procesului de învățământ la standardele internaționale prin integrarea învățământului universitar și postuniversitar cu cercetarea științifică și activitatea clinică calificată și armonizarea tradiției școlii medicale și farmaceutice naționale cu cerințele europene

I. Diversificarea ofertei educaționale și adaptarea ei la necesitățile sistemului de sănătate.	1. Elaborarea și implementarea programului de formare medicală pentru polițiști și pompieri.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Economie	1.1. Decizia și ordinul de aprobare a programelor de formare. 1.2. Curriculumul de instruire aprobat de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
II. Realizarea reformei curriculare centrată pe student și rezident, orientată pe achiziționarea competențelor necesare în activitatea profesională, în corespundere cu standardele naționale și internaționale.	1. Optimizarea cantumului de ore al curriculumului și racordarea lui la rigorile internaționale.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților	1.1. Curriculumul universitar cu numărul de ore optimizat FECMF 35 ore Stom. 9000 ore Rz. și SC 70 catedre Farm. 500 ore	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 3 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	2. Elaborarea și includerea în curriculum a cursurilor noi obligatorii, opționale și facultative, inclusiv a materialelor didactico-metodice racordate la rigorile contemporane.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Comisiile metodice ✓ Catedrele ✓ Biblioteca ✓ Serviciul Tehnologii informaționale ✓ Centrul Editorial - Poligrafic „Medicina”	2.1. Cursuri obligatorii în curriculumul universitar. FECMF 2 cursuri; M1 80% ; M 2 5 cursuri; Stom. 106 cursuri; SD 85%; Farm. 5; 2.2. Cursuri opționale în curriculumul universitar. M 2 3 cursuri; FECMF 2 cursuri; M 1 20%; Stom. 6 cursuri; SD 10% Farm. 4; 2.3. Cursuri facultative în curriculumul universitar de min. FECMF 2; SD 5% 2.4. Materiale didactico-metodice editate în fiecare an. M2 3; SD 45; M1 10; FECMF 2; Stom. 9 ; Farm. 7; 2.5 Materiale didactico-metodice existente în format electronic de min. Biblioteca 390; SD 60; FECMF 30 M 1 80%; M 2 75%; Stom. 9 2.6. Discipline care revizuiesc anual materialele didactico-metodice de min. M 1 20; SD 30; M2 5; FECMF 15; Farm. 22; 2.7 Gradul de asigurare cu materiale didactico-metodice și calitatea lor, determinate prin chestionarea anuală a Farm instruiților de min. FECMF 70% ; M1 85% ; M 2 80%; Stom. 80%; SD 50%; Farm. 71%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 4 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Ajustarea programelor de studii la ghidurile și protocoalele clinice actuale.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele clinice	3.1. Discipline ale căror programe de studii au fost ajustate la ghidurile și protocoalele clinice actuale de min. M1 15; FECMF 10; M2 5; Stom. 114; Rez. și SC 15; SD 10	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ----om/zile
	4. Compatibilizarea programelor de studii în baza ECTS cu cele din universitățile medicale europene pentru individualizarea parcursului educațional al fiecărui student, asigurarea unei mobilități reale a studenților.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților	4.1. Studenți care au beneficiat de mobilitate de min M1 15; Stom. 15; SD 40 ; Farm. 10;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 200-om/zile
	5. Optimizarea raportului dintre partea teoretică (curs) și cea aplicativă (seminare, lucrări practice) în cadrul fiecărei discipline de studii, conform rigorilor pedagogice contemporane.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	5.1. Discipline cu optimizarea raportului dintre orele teoretice și cele practice de min FECMF 70 %; M1 80%; M2 80% Stom. 100% ; SD 90 % ; Farm. 28% ;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 300-om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 5 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
III. Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de admitere, instruire și evaluare a studenților și rezidenților.	1. Eficientizarea sistemului de orientare profesională în medicină și farmacie pentru asigurarea accesului tineretului studios la învățământul medical și farmaceutic superior.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Comisia de admitere	1.1. Materiale de promovare repartizate anual de min. SD 6000 1.2. Numărul ghidurilor candidaților la studii în USMF editate și distribuite anual Beneficiarilor de min. SD 750 1.3. Întruniri în teritoriu cu viitorii candidați la studii de min. SD 250 1.4. Candidați înregistrați la studii de min. SD 1200 1.5. Vizualizări la compartimentul Admitere de pe pagina web a USMF de min. SD 2000	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 600 om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 6 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	2. Revizuirea criteriilor și optimizarea metodelor de selectare și admitere a studenților și rezidenților.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Comisiile de admitere	2.1. Propunerile de modificare a criteriilor de admitere și selectare a studenților, elaborate și înaintate spre aprobare Ministerului Educației de min. SD 5 2.2. Procedurile de legiferare a noului Regulament, finalizate. 2.3. Regulamentul privind înmatricularea studenților, aprobat de Senat. 2.4. Regulamentul privind înmatricularea rezidenților, aprobat de Senat. 2.5. Studenți și rezidenți înmatriculați conform Regulamentului nou de min. M2 370; SD 1150	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 300-om/zile
	3. Editarea și distribuirea Ghidului Studentului pentru persoanele înmatriculate la anul 1 de studii.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ CEP „Medicina”	3.1 Gradul de acoperire cu ghiduri a studenților înmatriculați de min. M 1 100%; FECMF 90%; M2 100% Stom. 80%; SD 65%; Farm. 90%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ----om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 7 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	4. Elaborarea, editarea și distribuirea Registrului de evidență a competențelor profesionale acumulate pe parcursul instruirii studenților și rezidenților.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ CEP „Medicina”	4.1. Registrului de evidență a competențelor profesionale acumulate pe parcursul instruirii elaborat și editat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 8 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	5. Optimizarea metodelor de evaluare a competențelor studenților și rezidenților, inclusiv în Centrul Universitar de Simulări în Instruirea Medicală.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Centrul Universitar de Simulări în Instruirea Medicală	5.1. Teste validate până la etapa de editare de min. M1 80%; FECMF 80%; M2 90%; Stom. 90%; SD 100%; Farm. 88% 5.2. Disciplini ce utilizează testele în procesul de evaluare min. Farm. 71% M1 70%; Rez. și SC 30%; M2 50%; FECMF 70%; SD 75%; Stom. 28% 5.3. Disciplini ce utilizează exclusiv examenele orale de min. FECMF 50% ; Rez. și SC 40%; Stom. 62% ; SD 5% 5.4. Disciplini ce utilizează examenele în scris de min. M1 50 %; SD 20% ; FECMF 50%; M2 35% 5.5. Dexterități evaluate în condiții standardizate de min. FECMF 60%; SD 70%; M1 40%; M2 35%; Stom. 80% Înstruiți satisfăcuți de metodele de evaluare de min. M1 70%; FECMF 70%; M2 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 9 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	6. Optimizarea volumului de deprinderi practice obligatorii pentru fiecare disciplină de studii în conformitate cu standardul educațional.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	6.1. Disciplina al căror volum de deprinderi practice corespunde standardului educațional de min.; FECMF 70 %; M2 70%; M1 70%; Stom. 80% ; Rez. și SC 40%; SD 80% Farm. 73%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	7. Facilitarea accesului studenților și rezidenților la pacienți, investigații și intervenții.	Prorectori ✓ Secția Didactică ✓ Secția Organizarea lucrului curativ ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	7.1. Dexterități însușite în condiții standard de min. FECMF 60%; M2 70% ; Stom. 80% Org.LC 80%; M1 60% ; Rez. și SC - 30%; SD 70% 7.2. Baze clinice al căror raport instruit/pacient/procedură/intervenție corespunde cerințelor de min. FECMF 30 % ; M1 50%; M2 50%; Org. LC 90%; Stom. 70%; Rez.și SC 25%; SD 75% 7.3. Gradul de acces al studenților și rezidenților la pacienți, investigații și intervenții, determinat prin chestionare anuală de min. FECMF 50%; M1 70%; M2 70% ; Org. LC 100%; Stom. 100%; Rez. și SC 50%, SD 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 10 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	8. Optimizarea numărului de studenți în grupe, în funcție de anul de studii și facultate.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților	8.1. Decizia privind numărul de studenți în grupe, aprobată de Senat. 8.2. Grupe cu număr de studenți optim de min. M1 90%; M2 80%; Stom. 100%; SD 75% ; Farm. 90%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	9. Eficientizarea stagiilor clinice ale studenților autohtoni și internaționali la etapa universitară de instruire.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților	9.1. Modalitate eficientizată de desfășurare a stagiilor clinice, elaborată și aprobată de Senat. 9.2. Studenți satisfăcuți de stagiile clinice de min M1 70%; M2 70%; Stom. 100%; SD 75% ; Farm. 70% 9.3. Cadre didactice satisfăcute de stagiile clinice de min. M1 70%; M2 70%; Stom. 100%; SD 75%; Farm. 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	10. Implementarea metodelor și tehnicilor moderne de instruire, inclusiv bazate pe caz clinic și problemă.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	10.1 Cadre didactice instruite cu metode și tehnici moderne de instruire de min. M1 20; FECMF 5; Stom. 18; SD 120; Farm. 23; 10.2 Cadre didactice care aplică metode moderne, conform rezultatelor chestionării studenților de min FECMF 60%; M1 30%; M2 25%; Stom. 90% ; Rez. și SC 20%; SD 25% Farm. 63%;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 11 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	11. Optimizarea distribuirii activităților didactice, științifice, clinice, metodice și administrative ajustate la practicile europene.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Secția Economie	11.1. Demersul argumentat către Ministerul Educației privind necesitatea optimizării normei didactice. 11.2. Ordinul privind norma didactică optimizată.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	12. Asigurarea transparenței procesului de evaluare a competențelor, inclusiv în cadrul Centrului Universitar de Simulări în Instruirea Medicală prin plasarea pe Intranet a rezultatelor ei.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Serviciul Tehnologii informaționale	12.1. Catedre care au plasat pe Intranet rezultatele evaluării cunoștințelor și aptitudinilor practice ale studenților și rezidenților de min. M1 70%; FECMF 70%; M 2 50%; Rez. și SC 20%; SD 25% Farm. 2;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 12 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	13. Chestionarea sistematică (la finele fiecărui curs) a studenților și rezidenților, privind calitatea procesului didactic.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	13.1. Studenți și rezidenți supuși chestionării sistematice de min.; M1 70%; M2 70% ; FECMF 80%; Stom. 50%; Rez. și SC 50%; SD 30%; Farm. 36%; 13.2. Disciplini care practică chestionarea sistematică a studenților și rezidenților privind calitatea procesului didactic de min. : Farm. 59%; FECMF 70%; M1 100%; Rez.și SC 50%, M2 100%; SD 70%; Stom. 60%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
IV. Asigurarea continuă a mediului educațional favorabil satisfacerii cerințelor instruirii de calitate în cadrul Universității.	1. Racordarea orarului de studii la numărul de ore optimizat în scopul eficientizării procesului de instruire.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	1.1. Profesori satisfăcuți de orarul de studii, în baza chestionării de min. Farm. 93%; FECFM 80%; M1 80%; M2 75% Stom. 60%; Rez.și SC 60%; SD 70% 1.2. Studenți și rezidenți satisfăcuți de orarul de studii, în baza chestionării de min. FECFM 80%; M1 70%; M2 70% Stom. 80; SD 70%; Farm. 84%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Eficientizarea utilizării spațiilor de studii.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	2.1. Dinamica randamentului utilizării spațiului de studii de min. FECMF 80 %; M1 70%; M2 70% Stom. 100%; SD 70%; Rez.și SC 50% Farm. 100%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 13 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Dezvoltarea sistemului de instruire la distanță.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Serviciul Tehnologii Informaționale	3.1. Regulamentul cu privire la Sistemul de instruire la distanță, aprobat de Senat. 3.2. Discipline care oferă instruire la distanță de min. FECMF 5% ; Rez.și SC 5%; M1 10%; SD 5%; M2 3% 3.3. Beneficiari ai cursurilor de instruire la distanță de min. FECMF 100; M1 150 ben; M2 30 ben; SD 100 ben;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Dotarea aulelor cu materiale educaționale și tehnologii informaționale moderne.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Serviciul Tehnologii informaționale ✓ Secția Economie	4.1. Aule dotate cu materiale educaționale și tehnologii informaționale moderne de min. M1 90% ; M2 80% Stom. 70% SD 85% ; Farm. 90%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 14 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
V. Dezvoltarea Sistemului Informațional al Universității și asigurarea accesului la resursele acestuia.	1. Achiziționarea sistematică a resurselor informaționale necesare beneficiarilor bibliotecii.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Biblioteca ✓ Secția Economie	1.1. Planul de achiziții elaborat de Biblioteca Universitară Științifică Medicală în cooperare cu catedrele și aprobat de Senat. 1.2. Resurse informaționale (carte medicală, ediții periodice, resurse electronice (on line) etc.) achiziționate în corespundere cu necesitățile beneficiarilor de min.: Biblioteca 1270 RI; M1 100 R.I; FECMF 20 R.I; M2 95 RI; Farm 17RI 1.3. Utilizarea resurselor informaționale achiziționate de min.: M1 70%; FECMF 70%; M2 60%; Stom. 80%; Farm. 95%; 1.4.Publicații și abonamente achiziționate,editii periodice anual de min: Biblioteca 2 ex.; M1 20 publicatii; M2 5 publ, Stom. 5pub; Farm. 3pub;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Extinderea relațiilor de colaborare cu bibliotecile universitare din țară și de peste hotare.	Prorectorii ✓ Biblioteca ✓ Secția Relații externe	2.1. Resurse informaționale provenite de la biblioteci partenerie și utilizate de beneficiarii din USMF de min.: Biblioteca 300 exempl.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 15 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Achiziționarea și utilizarea programelor didactice virtuale.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Biblioteca ✓ Secția Economie	3.1. Discipolini care utilizează programe didactice virtuale de min. FECMF 20% ; M1 40%; M2 10% Stom. 100% ; Rez. și SC 10%; SD 20%; Farm. 10%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Extinderea accesului catedrelor la Internet.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Serviciul Tehnologii informaționale ✓ Secția Economie	4.1. Catedre conectate la Internet de min. SD 90% 4.2. Săli de instruire asigurate cu acces la Internet de min. SD 25% 4.3. Catedre asigurate cu Internet rapid de min. SD 50%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
VI. Sporirea motivației studenților și rezidenților pentru excelență în studii și cercetare.	1. Dezvoltarea unui sistem transparent de acordare a facilităților studenților excelenți	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților	1.1. Sistemul de acordare prin concurs a burselor speciale pentru excelență, funcțional. 1.2. Studenți cu rezultate excelente, scutiți de achitarea taxei de studii de min. FECMF 20%; M1 50%; Stom. 10%; SD 10%; Farm. 10%;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 16 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	2. Implementarea unui mecanism de recompensă financiară pentru doctoranzi, masteranzi, rezidenți și studenți implicați în acordarea serviciilor educaționale.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	2.1. Mecanismul privind recompensa financiară pentru doctoranzii, rezidenții și studenții implicați în acordarea serviciilor educaționale. 2.2. Doctoranzi și rezidenți recompensați financiar pentru activități de instruire de min. M 1 3%; SD 5%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	3. Diversificarea pregătirii profesionale prin activități extracurriculare.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Secția Relații externe	3.1. Studenți și rezidenți participanți la activități extracurriculare de instruire (cercuri științifice, școli de vară, stagii în străinătate etc.) de min. FECMF 10%; M1 30 %; M2 5%; Stom. 48%; SD 15% Farm. 75%;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Încurajarea și facilitarea participării studenților și rezidenților în organizații profesionale naționale și internaționale.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Secția Relații externe	4.1. Studenți și rezidenți membri ai organizațiilor profesionale și studențești naționale și internaționale de min Stom. 15%; Rez. și SC 10%; Farm. 2%;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 17 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	5. Stimularea participării studenților și rezidenților la acțiuni culturale, sportive și umanitare.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	5.1. Studenți și rezidenți, membri ai cercurilor creative de min. FECMF 10% ; M 1 20% ; Rez. și SC 5% ; M2 5% ; Stom. 5% ; Farm. 2% ; 5.2. Studenți și rezidenți care beneficiază de diverse facilități, ca urmare a participării la activitățile culturale, sportive și umanitare de min. FECMF 10% ; M 1 30% ; Rez. și SC 5% ; M2 10% ; Stom. 40% ; Farm. 2% ; 5.3. Evenimente neformale organizate de min. M 1 3 ; FECMF 10% ; M2 1 ; Stom. 3 5.4. Participarea studenților și rezidenților la activitățile neformale de min. M 1 50% ; M2 10% ; FECMF 30% Stom. 10% ; Farm 10% ; 5.5. Satisfacția studenților și rezidenților participanți la activitățile neformale de min. FECMF 80% ; Stom. 100 % ; M 1 70% ; M2 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 18 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	6. Îmbunătățirea climatului și colaborării în mediul academic și implementarea practicii de tutelare profesor – rezident–student.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	6.1. Practica de tutelare/mentorat profesor – rezident – student, implementată.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	7. Dezvoltarea sistemului de alimentație rațională și racordarea ofertei alimentare la necesitățile beneficiarilor.	Prorectorul pentru educație și probleme sociale ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Secția Economie ✓ Secția Alimentară	7.1. Satisfacția beneficiarilor privind condițiile și calitatea alimentării oferite, determinat în baza chestionării periodice de min. SA 85 %	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	8. Optimizarea ofertei de cazare a studenților, rezidenților și doctoranzilor.	Prorectorul pentru educație și probleme sociale ✓ Asociația Studenților și Rezidenților ✓ Decanatele facultăților ✓ Secția Economie ✓ Direcția Complexului studențesc	8.1. Procedura de cazare transparentă și echitabilă implementată. 8.2. Studenți, rezidenți și doctoranzi care beneficiază de cazare în cămin de min. DCS 65% ; M1 30% ; M2 10%; Stom. 30%; Rez. și SC 75%;Farm. 30% 8.3. Satisfacția beneficiarilor privind condițiile de cazare, conform chestionarelor de min.: Farm. 60% DCS 85%; M1 70%; M2 70%; Stom. 70%; Rez. și SC 60%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 19 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	9. Satisfacerea necesităților social-culturale ale tineretului studios prin extinderea rețelei centrelor de agrement.	Prorectorul pentru educație și probleme sociale ✓ Direcția Complexului studențesc ✓ Serviciul Administrarea patrimoniului	9.1. Unități de agrement / sportive, înființate în cadrul USMF de min. DCS 5;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
VII. Alinierea instruirii postuniversitare naționale la exigențele internaționale.	1. Compatibilizarea curriculumului specializărilor postuniversitare la standardele internaționale (cel puțin 2/5 din specialități să corespundă ca denumire și competențe, cu cele din țările membre ale UE).	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic	1.1. Specializări compatibilizate cu cele din UE de min Rez. și SC 60%; 1.2. Curriculumuri revizuite de min. _____ %	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Adaptarea ofertei educaționale la necesitățile strategice ale sistemului de sănătate din țară și la competențele necesare, în baza inserției profesionale a absolvenților.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic	2.1. Acoperirea necesităților sistemului de sănătate cu absolvenți licențiați la diferite specializări de min. Rez. și SC 70%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 20 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Evaluarea și racordarea conținutului programelor de studii postuniversitare la necesitățile sistemului de sănătate și la standardele internaționale.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic	3.1. Programe modificate conform necesităților sistemului de sănătate și standardelor internaționale de min. Rez.și SC 25%; SD 50%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Perfecționarea metodelor și criteriilor de evaluare a competențelor profesionale însușite de către rezidenți, inclusiv în cadrul Centrului Universitar de Simulări în Instruirea Medicală.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic	4.1. Metodele și criteriile de evaluare a rezidenților, aprobate de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	5. Racordarea duratei de studii prin rezidențiat și masterat la standardele UE.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic	5.1. Demersul privind necesitatea modificării duratei de studii prin rezidențiat, înaintat organelor abilitate. 5.2. Specializări a căror durată de studii corespunde standardelor UE de min. Rezid.și SC 40%; SD 25%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 21 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	6. Legiferarea și instituționalizarea instruirii concomitente prin rezidențiat și doctorat.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Știință ✓ Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic	6.1. Demersul privind legiferarea posibilităților de instruire concomitentă prin rezidențiat și doctorat, înaintat organelor abilitate. 6.2. Rezidenți admiși în doctorat de min. Rezid.și SC 5%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	7. Optimizarea numărului de rezidenți în grupe la posibilitățile catedrelor / bazelor clinice de a asigura însușirea competențelor profesionale, conform standardelor educaționale.	Prorectorii ✓ Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic ✓ Secția Organizarea lucrului curativ	7.1. Decizia Senatului privind numărul de rezidenți în grupe.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	8. Formarea relațiilor de parteneriat cu alte universități privind posibilitățile de instruire postuniversitară a rezidenților autohtoni.	Rectorul Prorectorii ✓ Decanatul Rezidențiat și Secundariat clinic ✓ Secția Relații Externe	8.1. Contracte de colaborare cu alte universități privind posibilitățile de instruire postuniversitară a rezidenților autohtoni de min. Rez.și SC 5; 8.2. Rezidenți care au beneficiat de programe de mobilitate de min. Rez.și SC 25%;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 22 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
FORMAREA CONTINUĂ A MEDICILOR ȘI FARMACIȘTILOR <i>Obiectivul general: Formarea continuă a medicilor și farmaciștilor în corespundere cu necesitățile practicii contemporane în sistemul național de sănătate în contextul rigorilor internaționale.</i>				
I. Armonizarea ofertei educaționale la necesitățile sistemului de sănătate și sporirea calității proceselor de informare, instruire și evaluare în formarea continuă a medicilor și farmaciștilor.	1. Optimizarea programelor de studii în scopul adaptării lor la prioritățile sistemului de sănătate.	Prorectorii ✓ Decanatul ECMF ✓ Catedrele	1.1. Programe optimizate conform Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate și protocoalelor naționale de min. FECMF 70% Farm. 37%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Tranziția de la instruirea tradițională la instruirea bazată pe principiile andragogice în formarea continuă a medicilor și farmaciștilor.	Prorectorii ✓ Decanatul ECMF ✓ Catedrele	2.1. Cadre didactice certificate să practice metode și tehnici andragogice de min. FECMF 5 2.2. Cadre didactice care aplică principiile andragogice în instruire conform rezultatelor chestionării medicilor de min. FECMF 5	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 23 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Dezvoltarea sistemului de instruire la distanță.	Rectorul Prorectorii ✓ Decanatul ECMF ✓ Ctedrele	3.1. Catedrele ECMF care oferă cursuri de instruire la distanță de min. - 3.2. Cursuri de instruire la distanță, realizate pe parcursul unui an de min.- 3.3. Medici practicieni care au beneficiat de instruire la distanță de min. --- 3.4. Satisfația beneficiarilor, conform rezultatelor chestionării de min. _____%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Deplasarea cadrului profesoral-didactic în teritoriu pentru formare profesională continuă a medicilor și farmaciștilor, cu crearea ulterioară a Centrelor teritoriale de formare continuă.	Prorectorii ✓ Decanatul ECMF ✓ Catedrele ✓ Secția Economie	4.1. Deplasări ai cadrului profesoral-didactic în teritoriu de min. FECMF 5 4.2. Cursuri ținute de cadrele profesoral-didactice de min FECMF 5 4.3. Medici și farmaciști participanți de min. FECMF 50 4.4. Satisfația beneficiarilor, conform rezultatelor chestionării de min. FECMF 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 24 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	5. Elaborarea noilor cursuri de scurtă durată conform necesităților practicii medicale contemporane.	Prorectorii ✓ Decanatul ECMF ✓ Catedrele ✓ Secția Economie	5.1. Cursuri noi, create și organizate de min. FECMF 10 ; Farm. 3 ; 5.2. Opiniile medicilor practicieni referitor la utilitatea cursurilor, obținute din Chestionare de min. FECMF 50; Farm. 92;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	6. Evaluarea și îmbunătățirea continuă a mediului de studii pentru acumularea noilor competențe profesionale.	Prorectorii ✓ Decanatul ECMF ✓ Catedrele ✓ Secția Economie	6.1. Resurse financiare alocate anual pentru îmbunătățirea mediului de studii FECMF 1,5mln.lei 6.2 Opiniile medicilor și farmaciștilor referitor la mediul de studii, conform rezultatelor chestionării de min. FECMF 70%; Farm. 94%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	7. Sporirea implicării medicilor și farmaciștilor în planificarea activităților de educație continuă.	Prorectorii ✓ Decanatul ECMF	7.1. Opiniile medicilor și farmaciștilor privind oportunitățile oferite în planificarea activităților de instruire medicală continuă conform rezultatelor chestionării de min. FECMF 50%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 25 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	8. Analiza periodică a opiniilor participanților cu privire la procesul de educație medicală continuă.	Prorectorii ✓ Decanatul ECMF	8.1. Medici și farmaciști supuși chestionării din numărul total de participanți de min FECMF 60%; Farm 45% 8.2 Rezultatele chestionării beneficiarilor privind diverse aspecte ale procesului de formare continuă de min. FECMF 60% ; Farm 83%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
II. Dezvoltarea parteneriatelor cu alte organizații și instituții implicate în creșterea nivelului profesional al medicilor și farmaciștilor.	1. Dezvoltarea conlucrării dintre Universitate și Ministerul Sănătății privind acreditarea în comun a noilor programe de instruire, oferite de părți terțe.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică	1.1. Programe acreditate în comun de min. SD 30;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile 300;
	2. Dezvoltarea parteneriatelor cu alți prestatori (naționali și internaționali) de servicii educaționale în formarea profesională continuă; recunoașterea reciprocă a activităților de formare profesională continuă.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Relații externe ✓ Decanatul ECMF	2.1. Parteneriate încheiate cu alți prestatori naționali și internaționali de cursuri de dezvoltare profesională continuă de min. FECMF 3 2.2. Activități de instruire recunoscute în baza parteneriatelor de min. FECMF 3 2.3 Persoane care au beneficiat de cursuri de formare continuă în cadrul parteneriatelor stabilite de min. FECMF 20	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 26 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Promovarea mobilității academice a cadrelor didactice, implicate în formarea medicală continuă.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Relații externe ✓ Decanatul ECMF	3.1 Cadre didactice care au beneficiat de mobilitate academică de min. FECMF 15; SD 20;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 2000 om/zile
	4. Implicarea în procesul de instruire continuă a specialiștilor din afara Universității.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul ECMF ✓ Secția Relații externe	4.1 Specialiști cu renume național și/sau internațional implicați în procesul de formare medicală continuă de min. FECMF 5; SD 30;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile 300
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ				
Obiectivul general: Reformarea sistemului universitar de cercetare în unul durabil, competitiv și adaptabil la necesitățile instruirii; prioritățile Politicii Naționale în Sănătate și ale Strategiei de Dezvoltare a Sistemului de Sănătate; implementarea standardelor internaționale pentru cercetări științifice.				
I. Eficientizarea managementului cercetării științifice în cadrul Universității.	1. Racordarea activității Secției Știință la obiectivele strategice naționale și internaționale.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	1.1. Regulamentul de activitate a Secției Știință, aprobat de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 27 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	2. Crearea unei baze de date privind potențialul uman, resursele materiale, infrastructura de cercetare existentă și proiectele de cercetare derulate în cadrul Universității.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Centrul de Asistență tehnică și Managementul proiectelor	2.1. Baza de date, creată și actualizată sistematic.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	3. Orientarea cercetărilor științifice spre domeniile declarate prioritare de Politica Națională în Sănătate, Strategia de cercetare-dezvoltare și direcțiile de cercetare europene.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	3.1. Direcții de cercetare racordate la domeniile prioritare de cercetare naționale și internaționale de min. ___%. 3.2. Tezele de doctorat realizate în domeniile prioritare de cercetare de min SS 16;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 28 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	4. Asigurarea accesului la resursele științifice contemporane și calitative.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Biblioteca	4.1. Resurse informaționale la care au acces cercetătorii din USMF de min. _____. 4.2. Accesări a resurselor informaționale de către cercetătorii din USMF prin intermediul bibliotecii de min. _____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	5. Dezvoltarea parteneriatelor de cercetare cu universități și centre științifice din țară și de peste hotare.	Rectorul Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Secția Relații externe	5.1. Parteneriate încheiate de min. _____. 5.2. Parteneriate științifice interdisciplinare de min. _____. 5.3. Teme de cercetare efectuate în parteneriat de min. ____%. 5.4. Bugetele temelor de cercetări realizate în parteneriat și bugetul total al cercetărilor din USMF de min. ____%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 29 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	6. Antrenarea colaboratorilor Universității în proiecte internaționale de cercetare.	Prorectorul pentru activitate științifică <ul style="list-style-type: none">✓ Secția Doctorat și Masterat✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic✓ Secția Relații externe✓ Centrul de Asistență tehnică și Managementul proiectelor	6.1. Cadre științifice/didactice implicate în diferite proiecte internaționale de cercetare de min._____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	7. Prevederea alocațiilor financiare, până la 10% din bugetul consolidat al Universității, pentru domeniul cercetării științifice și menținerea permanentă a proporției menționate	Rectorul Prorectorul pentru activitate științifică <ul style="list-style-type: none">✓ Secția Doctorat și Masterat✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic✓ Secția Economie✓ Contabilitatea	7.1. Bugetul Universității direcționat spre cercetările științifice de min. _____lei 7.2. Fonduri pentru participări științifice din bugetul secției Știință de min. _____lei. 7.3 Beneficiarii fondurilor pentru participări la diferite manifestări științifice de min._____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 30 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	8. Optimizarea conlucrării cu Asociația Științifică a Studenților și Tinerilor Medici (AȘSTM).	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele 0	8.1. Studenți și rezidenți activi în cercurile științifice de min. SȘ 110; FECMF 20; M1 50; M2 10; Farm. 87; 8.2. Studenți și rezidenți care au participat la forumuri științifice naționale și internaționale de min. SȘ 810/25; FECMF 30 ; M 1 530; M2 20; Farm. 44; 8.3. Studenți și rezidenți participanți la forumuri științifice naționale și internaționale care au obținut distincții de min. SȘ 110/20; FECMF 15; M 1 10; M2 1; Farm. 4;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	9. Crearea centrelor și laboratoarelor noi, competitive în domeniile prioritare și de perspectivă în cercetarea științifică.	Rectorul Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Secția Economie	9.1. Centre și laboratoare noi de cercetare de min. _____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 31 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	10. Modernizarea Laboratorului Central de Cercetări Științifice (LCCȘ).	Rectorul Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Secția Achiziții și Marketing ✓ Secția Economie	10.1. Planul de achiziționare a echipamentului modern, elaborat și aprobat. 10.2. Realizarea Planului de achiziționare de min. _____%. 10.3. Utilizarea echipamentului performant. 10.4. Rata anuală a fondurilor de achiziționare a echipamentului de min. _____lei.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	11. Sporirea gradului de autonomie a laboratoarelor de cercetare.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Laboratoarele științifice	11.1. Regulamentul privind autonomia laboratoarelor de cercetare, aprobat de Senat. 11.2. Laboratoare care activează în condiții de autonomie de min. SȘ 2 . 11.3. Fonduri generate de laboratoare prin prestarea serviciilor contra plată de min. SȘ 100,00 mii	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 32 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	12. Fondarea și asigurarea activității Școlii Doctorale în corespundere cu practicile Uniunii Europene.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	12.1. Regulamentul privind activitatea Școlii Doctorale, elaborat și aprobat. 12.2. Absolvenți ai Școlii Doctorale care au susținut tezele în termenul stabilit de min. SȘ 20%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	13. Dezvoltarea și fortificarea Școlilor științifice autohtone.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Catedrele	13.1. Teze de cercetare realizate în cadrul fiecărei școli științifice de min. FECMF 2 ; Farm. 5; 13.2. Reprezentanți ai școlilor științifice posesori de titluri academice naționale și internaționale de min. FECMF 1 13.3. Reprezentanți ai școlilor autohtone legiferati în calitate de experți internaționali/profesorii ai instituțiilor de învățământ superior de peste hotare de min. _____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 33 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
II. Sporirea calității și competitivității (eficacității) cercetării științifice.	1. Actualizarea Regulamentului cu privire la selectarea cadrelor științifice în conformitate cu practicile europene.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Serviciul Resurse umane	1.1. Selectarea cadrelor științifice în conformitate cu regulamentul actualizat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Implementarea unui sistem de instruire continuă (cercul științific, lucrări de diplomă, masterat, școala doctorală) în domeniul cercetării.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	2.1. Sistemul de instruire continuă, elaborat și aprobat. 2.2. Absolvenți ai Școlii doctorale, formați în sistemul de instruire continuă în domeniul cercetării de min. FECMF 1 Farm. 4	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 34 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Perfecționarea continuă a cadrelor științifice în domeniul metodologiei științei.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	3.1. Cadre științifice care au beneficiat de perfecționări în domeniul metodologiei cercetării de min.: SȘ 21	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Facilitarea cercetărilor științifice în cadrul programului doctorat/postdoctorat, efectuate prin cotelă.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Secția Relații externe	4.1. Doctoranzi/ postdoctoranzi pregătiți prin cotelă de min. SȘ 4	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 35 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	5. Sporirea implicării cadrelor didactice în conducerea cercetărilor științifice ale studenților/rezidenților.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	5.1. Cadre didactice care conduc activitatea științifică a studenților și rezidenților de min. M1 300; FECMF 20; Farm. 68 ; SȘ 76/36; M2 50; Stom. 20 5.2 Studenți și rezidenți implicați în cercetarea științifică de min.: M1 500; FECMF 50; SȘ 142/71; M2 50; Farm.56; 5.3 Studenți și rezidenți participanți la foruri științifice naționale și internaționale de min.: M1 550; FECMF 50; SȘ 60/32 Stom. 40; Farm. 28; 5.4 Publicații cu studenți și rezidenți coautori, menționate în baze de date internaționale de min. : M1 5; Stom. 30; FECMF 10; SȘ 17; M2 1; Farm 1;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 36 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	6 Încurajarea tinerilor cercetători (doctoranzilor, masteranzilor, rezidenților și studenților) pentru participare la elaborarea și realizarea proiectelor de cercetări finanțate din fonduri externe.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	6.3 Tineri cercetători implicați în cercetări finanțate din exterior de min. SȘ 3. 6.4 Fonduri externe ale USMF folosite de tinerii cercetători de min. ___lei.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	7 Incluziunea rezultatelor cercetărilor autohtone în curriculumul universitar, postuniversitar și de formare continuă a medicilor și farmaciștilor.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	7.3 Cursuri actualizate cu folosirea rezultatelor cercetărilor autohtone de min. M1 20; FECMF 5; SȘ 5; M2 5; Stom. 10; SD 20; Farm. 15:	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa -300-om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 37 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	8 Modernizarea laboratoarelor științifice.	Rectorul Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Laboratoarele științifice ✓ Secția Economie	8.3 Laboratoare științifice dotate cu utilaj nu mai vechi de 5 ani de min. SS 41 %. 8.4 Fonduri dirijate spre modernizarea laboratoarelor științifice din totalul bugetului cercetărilor de min. ___ lei. 8.5 Satisfacția cercetătorilor în baza chestionarelor de min. SS 71%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	9 Certificarea laboratoarelor conform cerințelor standardelor internaționale ISO-17.025 (Laboratoare Științifice) și 15.189 (Laboratoare Medicale).	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Laboratoarele Științifice	9.1 Laboratoare certificate la cerințele standardului internațional ISO 17-0,25 și 15.189 de min. SS 2;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 38 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	10 Valorificarea rezultatelor științifice prin implementarea lor în activitatea practică a instituțiilor medicale.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Secția Organizarea lucrului curativ	10.1 Numărul de implementări menționate în dările de seamă ale instituțiilor de min. SȘ 52; Org. LC 110;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	11 Intensificarea transferului tehnologic al rezultatelor activității inovatoare în sectorul de producere, practica medicală și științifică.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	11.1 Brevete, patente valorificate în produse finite de min. SȘ 3%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	12 Implementarea criteriilor internaționale de evaluare a rezultatelor cercetărilor.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	12.1 Criteriile cantitative și calitative de evaluare a rezultatelor cercetărilor implementate. 12.2 Rezultate științifice validate de entități externe de min. SȘ 21%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 39 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
III. Valorificarea, promovarea și diseminarea rezultatelor științifice	1. Încurajarea participării cadrelor științifico-didactice, studenților și rezidenților la manifestările științifice naționale și internaționale.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	1.1. Cadre științifico-didactice, studenți și rezidenți participanți la foruri științifice naționale și internaționale de min SȘ 32/32/21; 1.2. Participanți la foruri științifice menționați prin diplome și premii de min. SȘ 10/15;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Valorificarea rezultatelor științifice prin publicații citate în baze de date cu acces internațional.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	2.1. Articole și teze publicate în culegeri științifice recenzate de min. SȘ 120/55 2.2. Lucrări științifice publicate în surse cu factor de impact ISI de min. SȘ 17; 2.3. Publicații citate în bază de date cu acces internațional de min. ____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	3. Modernizarea/dezvoltarea paginii web a secției Știință cu afișarea sistematică a rezultatelor științifice ale Universității.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	3.1. Numărul de accesări a paginii web a secției Știință de min. SȘ 20/24ore	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 40 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	4. Elaborarea și implementarea mecanismului de îmbunătățire a calității revistei <i>Analele Științifice ale Universității</i> cu editarea unui volum în limba engleză pentru circulație internațională.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	4.1. Regulamentul revistei, elaborat și aprobat. 4.2. Mecanismul de recenzare a lucrărilor științifice conform standardelor internaționale, implementat. 4.3. Articole acceptate spre publicare din numărul celor înaintate de min. SȘ 300; 4.4. Articole selectate pentru volumul de circulație internațională de min. SȘ 30;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	5. Susținerea desfășurării forurilor științifice naționale / internaționale în parteneriat cu societățile profesionale medicale.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	5.1. Manifestări științifice organizate în parteneriat de min. SȘ 21; FECMF 2; Stom. 7; Farm. 3; 5.2. Manifestări științifice organizate cu participare internațională de min. SȘ 12; FECMF 2; Stom. 10; Farm. 1 ;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

**PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 41 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	6. Participarea la expozițiile naționale / internaționale de inventică și inovații.	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic	6.1. Participări la expozițiile internaționale de inventică de min.: SȘ 8 6.2. Participări la expozițiile inovaționale de min._____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
IV. Motivarea, susținerea și dezvoltarea potențialului uman în cercetarea științifică.	1. Elaborarea și promovarea proiectelor științifice competitive pentru accesarea fondurilor naționale și internaționale de cercetare, care să asigure dezvoltarea și valorificarea potențialului științific uman .	Prorectorul pentru activitate științifică ✓ Secția Doctorat și Masterat ✓ Secția Inovare, Marketing și Transfer tehnologic ✓ Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	1.1. Angajați care beneficiază de fondurile proiectelor ce asigură dezvoltarea competențelor profesionale în cercetare de min. SȘ 200;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 42 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5

RESURSE UMANE

Obiectivul general: Recrutarea, menținerea și dezvoltarea resurselor umane profesioniste, inteligente, competitive, capabile să realizeze misiunea Universității

I. Proiectarea și implementarea unui sistem performant de recrutare, selectare și integrare a resurselor umane în Universitate.	1. Actualizarea sistematică a criteriilor de competitivitate în concordanță cu cele naționale și internaționale pentru reorientarea politicii de personal spre cultivarea profesionalismului și a valorilor morale decente.	Rectorul Șeful serviciului Resurse umane	1.1. Setul de criterii de competitivitate actualizat și aprobat de Senat. 1.2. Raportul de evaluare anuală a catedrelor pe baza setului de criterii de competitivitate. 1.3. Salariați care corespund criteriilor de competitivitate de min: RU 95%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Analiza și stabilirea structurii optime de personal didactic în funcție de numărul persoanelor instruite, necesitățile curriculumului și volumul de finanțare.	Rectorul Șeful serviciului Resurse umane ✓ Secția Didactică ✓ Secția Economie	2.1. Structura optimă a posturilor personalului didactic, aprobată conform procedurii stabilite.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 43 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Sporirea gradului de ocupare a posturilor didactice și didactico-auxiliare ale catedrelor.	Rectorul Șeful serviciului Resurse umane ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	3.1. Minimum 80% din posturile didactice și didactico-auxiliare ocupate în fiecare an.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Sporirea numărului de posturi didactice, ocupate cu cadre deținătoare de grad științific.	Rectorul Șeful serviciului Resurse umane ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	4.1. Minimum 60% din cadrele didactice titulare cu grad științific.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	5. Optimizarea raportului cadru didactic/personal didactico-auxiliar în conformitate cu practicile internaționale.	Rectorul Șeful serviciului Resurse umane ✓ Secția Didactică	5.1. Cadru didactic/personal didactico-auxiliar în corespundere cu practicile internaționale de min. RU 5/1%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	6. Optimizarea numărului de posturi administrativ-didactice și elaborarea fișelor de post respective.	Rectorul Șeful serviciului Resurse umane ✓ Secția Didactică	6.1. Structura de posturi administrativ-didactice aprobată conform procedurii stabilite. 6.2. Fișele de post pentru fiecare poziție administrativ-didactică elaborate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 44 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	7. Elaborarea și implementarea unui mecanism de atragere a cadrelor tinere în Universitate.	Rectorul Șeful serviciului Resurse umane	7.1. Cadre didactice sub 35 ani din totalul cadrelor didactice de min. RU 30;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	8. Diversificarea formelor de recrutare a salariaților.	Șeful serviciului Resurse umane	8.1. Metodologia de recrutare a angajaților Universității, aprobată de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	9. Perfecționarea criteriilor de selectare și angajare a personalului pentru posturile didactice, științifice, manageriale și auxiliare.	Rectorul Prorectorii Secretarul științific Șeful serviciului Resurse umane	9.1 Criteriile de selectare și angajare, aprobate de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	10. Elaborarea și implementarea unui mecanism de integrare rapidă și eficientă în activitate a persoanelor nou angajate.	Șeful serviciului Resurse umane	10.1 Satisfacția noilor angajați, evaluați prin chestionare de min. RU 70%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 45 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	11. Elaborarea și implementarea mecanismelor de recrutare, selectare și integrare a doctoranzilor cu frecvență la zi în procesul didactic.	<ul style="list-style-type: none">✓ Secția Didactică✓ Secția Doctorat și Masterat✓ Serviciul Resurse umane	11.1 Doctoranzi cu frecvență la zi integrați în procesul didactic de min. RU 90%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
II. Perfecționarea sistemului de motivare a angajaților și sporirea satisfacției acestora.	1. Elaborarea și implementarea criteriilor de selectare și premiere a Profesorului anului pentru activitate didactico-științifică.	Rectorul Șeful serviciului Resurse umane <ul style="list-style-type: none">✓ Secția Didactică✓ Decanatele facultăților✓ Secția Economie	1.1. Criteriile pentru acordarea titlului „Profesorul anului”, aprobate de Senat. 1.2. Mecanismul de acordare a titlului „Profesorul anului” și de premiere a laureatului, implementat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Perfecționarea sistemului de comunicare și informare a salariaților.	Șeful serviciului Resurse umane <ul style="list-style-type: none">✓ Serviciul Relații publice	2.1. Satisfacția salariaților cu activitatea sistemului de comunicare și informare, evaluat prin chestionare de min RU 90%.; SRP 100%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 46 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Evaluarea periodică a gradului de satisfacție profesională a salariaților.	Șeful serviciului Resurse umane	3.1. Rezultatele chestionării anuale privind satisfacția profesională. 3.2. Angajați satisfăcuți de min. ____%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Implementarea sistemului de management al stresului ocupațional.	Șeful serviciului Resurse umane	4.1. Personal care beneficiază de serviciile de management al stresului de min. ____%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 47 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
III. Reformarea sistemului de instruire și perfecționare a resurselor umane.	1. Implementarea sistemului de formare și perfecționare profesională a salariaților.	Rectorul Prorectorii Șeful serviciului Resurse umane ✓ Secția Didactică ✓ Secția Relații externe ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	1.1. Angajați care au beneficiat de perfecționare profesională de min. FECMF 70%; Stom. 90%; SD 10% Farm. 22% ; 1.2. Cadre didactice care au beneficiat de perfecționare medicală de min. FECMF 70%; SD 15%; M1 30%; M2 5%; Stom. 90% 1.3. Cadre didactice care au beneficiat de perfecționare profesională în metode de instruire de min. Farm. 13% ; FECMF 70% ; SD 10%; M1 20; M2 3%; Stom. 90% 1.4. Angajați care au beneficiat de perfecționare în metodologia cercetărilor de min. FECMF 50%; Stom. 90%; M1 20%; SD 30%; M2 3% 1.5. Angajați care au beneficiat de perfecționare în managementul universitar de min. FECMF 70 ; M2 1; M1 5; 1.6 Personal administrativ și auxiliar care a beneficiat de perfecționare profesională de min. FECMF 50;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 48 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	2. Acoperirea financiară a cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice, științifice, manageriale și auxiliare.	Rectorul Prorectorii Șeful serviciului Resurse umane ✓ Secția Economie	2.1. Bugetului anual al USMF direcționat spre perfecționarea profesională a salariaților de min. _____ lei. 2.2. Angajați care au beneficiat de perfecționare din alte fonduri de min. _____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
IV. Perfecționarea modalității de evaluare a performanțelor resurselor umane.	1. Elaborarea și implementarea indicatorilor și standardelor de evaluare a performanțelor pentru salariați.	Rectorul Prorectorii Șeful serviciului Resurse umane	1.1. Indicatorii de performanță, aprobați de Senat. 1.2. Angajați cu performanțe bune și foarte bune de min. RU 90%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Elaborarea și implementarea procedurilor de evaluare anuală a cadrelor didactice în baza chestionării studenților, rezidenților și medicilor cursanți.	Prorectorii ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	2.1. Procedura de evaluare, elaborată și implementată. 2.2. Catedre care evaluează anual cadrele didactice conform procedurii de min. RU 95%; M1 25; FECMF 5 M2 11; Stom. 100; Farm. % ; 2.3. Cadre didactice considerate bune și foarte bune în baza chestionarelor de min. RU 80%; FECMF 10; M1 100; M2 90%; Stom. 90; Farm. 74%;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 49 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Asigurarea sănătății salariaților, studenților, rezidenților.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Secția Organizarea lucrului curativ	3.1. Angajați supuși controlului profilactic anual de min. Org. LC 20%; RU 5%. 3.2. Studenți și rezidenți supuși controlului profilactic anual de min. Org. LC 90% an.1,2; RU 60%. 3.3. Dinamica profilului de morbiditate a salariaților. 3.4. Dinamica profilului de morbiditate a studenților și rezidenților.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
V. Facilitarea soluționării problemelor sociale ale angajaților.	1. Acordarea suportului necesar în soluționarea problemei spațiului locativ pentru angajații Universității.	Rectorul Prorectorul pentru educație și probleme sociale ✓ Serviciul Resurse umane	1.1. Angajați ai Universității, care au soluționat problema spațiului locativ cu ajutorul administrației USMF de min RU 20;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

Obiectivul general: Dezvoltarea sistemului de management performant, participativ, transparent, bazat pe rezultate, adaptabil la necesitățile comunității academice și capabil să asigure atingerea misiunii Universității

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 50 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
I. Fortificarea și promovarea managementului instituțional eficient, transparent și participativ.	1. Participarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din universitate în implementarea Strategiei actuale și elaborarea Strategiei ulterioare.	Rectorul Prorectorii Secretarul științific	1.1. Decizia privind numirea unității responsabile de monitorizarea implementării Strategiei actuale și elaborarea Strategiei ulterioare. 1.2. Gradul de implementare a Strategiei actuale conform criteriilor de monitorizare din actuala Strategie.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Elaborarea planurilor anuale de activitate pentru implementarea Strategiei de dezvoltare.	Rectorul Prorectorii Secretarul științific	2.1. Planurile anuale de activitate pentru implementarea Strategiei, aprobate de Senat. 2.2. Gradul de îndeplinire a planurilor anuale de min. _____%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	3. Modificarea Organigramei Universității în corespundere cu schimbările parvenite în urma implementării actualei Strategii.	Rectorul Prorectorii Secretarul științific ✓ Serviciul Resurse umane	3.1. Organigrama modificată, aprobată de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Reorganizarea Secției Didactice într-o unitate structurală didactico-metodică cu includerea specialiștilor în Pedagogie, Andragogie și Docimologie.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Serviciul Resurse umane	4.1. Regulamentul și organigrama unității didactico-metodice, aprobate de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 51 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	5. Reorganizarea catedrelor actuale în unități structurale cu mai multe discipline înrudite în conformitate cu practicile europene.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	5.1. Regulamentele și organigramele catedrelor, elaborate și aprobate conform procedurii stabilite. 5.2. Catedre existente până la reorganizare, raportat la numărul unităților din structura nouă a Universității de min. RU 63/60; Stom. 6; SD 4;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	6. Redislocarea catedrelor fundamentale și clinice în dependență de disciplinele studiate pentru a minimaliza deplasările studenților conform orarului stabilit.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Serviciul Administrarea patrimoniului ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	6.1. Catedre fundamentale și clinice redislocate de min. 3. SD 3; SAP 1; Stom. 3;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 52 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	7. Inițierea procesului de extindere a gradului de autonomie pentru subdiviziunile universitare.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Subdiviziunile universitare	7.1. Regulamentul privind autonomia funcțională a subdiviziunilor universitare, aprobat de Senatul USMF. 7.2. Subdiviziuni autonome de min.____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	8. Eficientizarea conlucrării dintre subdiviziunile Universității.	Rectorul Prorectorii	8.1. Acțiuni derulate în comun de două și mai multe subdiviziuni de min.____. 8.2. Acțiuni comune care și-au atins scopul de min.____%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	9. Implicarea beneficiarilor în luarea deciziilor, elaborarea curriculumului și sistemelor de evaluare curriculară.	Prorectorii Secretarul științific ✓ Secția Didactică ✓ Secția Organizarea lucrului curativ ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	9.1. Studenți, rezidenți care au participat la reforma curriculară de min. FECMF 10; M1 20; Stom. 5; M2 5; SD 50; Farm. 35 ; 9.2. Studenți, rezidenți care participă la luarea deciziilor la nivel de Senat, Consiliu de Administrație, Consilii ale facultăților etc. de min. ; Farm. 3; Org. LC 20; FECMF 10; M1 10; M2 2; Stom. 5; SD 15%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 53 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	10. Elaborarea Politicii de Promovare a Universității la nivel național și internațional.	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Relații publice ✓ Secția Relații externe	10.1. Politica de Promovare a Universității, adoptată. 10.2. Planul de acțiuni privind promovarea USMF, aprobat. 10.3. Acțiuni planificate realizate de min.: SRP 65 evenimente	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
II. Implementarea sistemului de management total al calității.	1. Dezvoltarea și eficientizarea sistemelor de monitorizare a calității instruirii, cercetării, prestării serviciilor medicale și managementului instituțional în conformitate cu practicile internaționale.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Știință ✓ Secția Organizarea lucrului curativ ✓ Secția Relații externe	1.1. Sistemul de monitorizare a calității instruirii, cercetării, prestării serviciilor medicale și managementului instituțional funcțional. Org. LC prin anchetare anonimă	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Ameliorarea proceselor didactic, de cercetare, de asistență medicală, managerial în baza rezultatelor de evaluare internă.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Știință ✓ Secția Organizarea lucrului curativ ✓ Secția Relații externe ✓ Serviciul Resurse umane	2.1. Dinamica anuală a indicatorilor evaluați. 2.2. Nivelul de satisfacție a salariaților și beneficiarilor evaluat în baza chestionarelor de min. RU 80%; Org. LC 80%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 54 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Inițierea evaluării periodice externe a activităților didactice, științifice și a managementului instituțional.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Știință ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	3.1. Rapoartele privind rezultatele evaluărilor externe. 3.2. Gradul de corespundere a evaluării interne cu cea externă de min. FECMF 70%; M1 50%; M2 50% Stom. 80%; Farm. 83% ;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Utilizarea rezultatelor evaluărilor în scopul eficientizării activităților universitare.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Știință ✓ Secția Organizarea lucrului curativ ✓ Secția Relații externe	4.1. Acțiuni preventive și/sau corective realizate raportate la neconformitățile semnalate în concluziile de evaluare de min.____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
III. Perfecționarea sistemului de comunicare; asigurarea transparenței și la accesibilității informației în Universitate.	1. Implementarea sistemului Intranet.	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Tehnologii informaționale ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	1.1. Decizia privind implementarea sistemului Intranet, aprobată de Senat. 1.2. Rata utilizării Intranetului de către beneficiari de min.____%. 1.3. Proporția de acoperire cu Intranet a subdiviziunilor universitare de min.____%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 55 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	2. Instruirea utilizatorilor în scopul folosirii sistemului Intranet.	Proectorii ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Serviciul Tehnologii informaționale ✓ Decanatele facultăților	2.1 Ponderea utilizatorilor apți să folosească eficient sistemul Intranet de min. FECMF 70%; M1 80%; M2 80%; Stom. 80%; Farm. 80%;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	3. Implementarea sistemelor moderne de comunicare, bazate pe tehnologii informaționale, între factorii de decizie, subdiviziuni și beneficiari.	Rectorul Proectorii ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Serviciul Tehnologii informaționale	3.1. Dinamica numărului de probleme consultate prin intermediul tehnologiilor informaționale. 3.2. Gradul de satisfacție a utilizatorilor de tehnologii informaționale, evaluat prin chestionare de min.%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Asigurarea transparenței și accesului la informație privind deciziile luate de către organele de conducere la diferit nivel.	Rectorul Proectorii ✓ Serviciul Relații publice	4.1. Ponderea deciziilor publicate și plasate pe Internet / Intranet. SRP 100%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 56 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	5. Sporirea nivelului și calității de comunicare cu partenerii USMF: <ul style="list-style-type: none">▪ autorități administrative;▪ agenți economici;▪ instituții academice;▪ instituții de cercetare;▪ instituții culturale etc.	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Relații publice ✓ Secția Relații externe	5.1. Inițiative lansate de USMF și realizate în comun cu partenerii de min. SRP 20 inițiative. 5.2. Inițiative parvenite de la partenerii USMF și realizate în comun cu aceștia de min. _____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	6. Antrenarea comunităților locale în activități de promovare a Universității.	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Relații publice	6.1. Acțiuni de promovare a USMF, derulate cu participarea comunităților locale de min. SRP 10 acțiuni.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	7. Organizarea evenimentelor de promovare a rezultatelor de excelență obținute în Universitate.	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Serviciul Relații publice	7.1. Evenimente organizate de min. SRP 65. 7.2. Evenimente de promovare a USMF, publicate pe pagina web și în Intranet de min RU 10; SRP 65	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 57 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	8. Fortificarea rolului Universității în activitățile de promovare a sănătății.	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Relații publice ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Catedrele	8.1. Acțiuni de promovare a sănătății în mass-media, cu implicarea reprezentanților Universității de min. FECMF 3; SRP 5; Farm. 5; 8.2. Granturi/proiecte în domeniul promovării sănătății, realizate cu participarea USMF de min. FECMF 3; SRP 1; Farm. 2	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	9. Îmbunătățirea conlucrării Universității cu Sindicatele colaboratorilor și ASR și valorificarea facilităților oferite de acestea.	Rectorul Prorectorii	9.1. Salariați care și-au ameliorat condițiile de trai ca urmare a conlucrării administrației Universității cu Sindicatele salariaților de min._____. 9.2. Beneficiari de spațiu locativ provizoriu în urma conlucrării cu ASR de min._____. 9.3. Beneficiari de bilete de călătorii la bazele de odihnă și sanatorii cu înlesniri prin conlucrare cu Sindicatele colaboratorilor și ASR de min._____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
IV. Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale.	1. Monitorizarea respectării Codului Moral al Universității.	Rectorul Prorectorii ✓ Comisia de Etică ✓ Serviciul Relații publice ✓ Serviciul Resurse umane	1.1. Dinamica numărului sesizărilor de caracter moral/etic. 1.2. Sesizări analizate la nivelul Comisiei de Etică de min._____. 1.3. Activități de prevenire a încălcărilor Codului Moral de min._____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 58 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	2. Promovarea valorilor de bază ale Universității, evaluarea sistematică a modificărilor în cultura organizațională.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Serviciul Relații publice ✓ Serviciul Resurse umane	2.1. Activități instituționale în care se promovează valorile de bază ale USMF de min. SD 15; 2.2. Rezultatele evaluării culturii organizaționale la diferite nivele prin chestionarea salariaților și instruiților.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 300-om/zile
	3. Sporirea gradului de transparență și informare în scopul consolidării integrității academice.	Rectorul Prorectorii Secretarul științific	3.1. Gradul de transparență și informare perceput de către membrii comunității academice, evaluat prin chestionare.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ----om/zile
	4. Aplicarea criteriilor de integritate academică în promovarea cadrelor.	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	4.1. Cadre științifico-didactice și manageriale promovate cu avizul pozitiv al Comisiei de Etică de min. FECMF 5. Farm. 1;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ----om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 59 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
V. Realizarea managementului economico-financiar eficient	1. Elaborarea planului strategic economico-financiar al USMF, pe termen mediu și lung, bazat pe principii de control al costurilor.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	1.1. Planul strategic economico-financiar, aprobat de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Reorganizarea Secției Economie și a Contabilității conform funcțiilor atribuite.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	2.1. Regulamentul și organigrama serviciului reorganizat, aprobate de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	3. Elaborarea mecanismului de finanțare a subdiviziunilor universitare în funcție de gradul de autonomie a acestora.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	3.1. Mecanismul de finanțare, aprobat de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 60 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	4. Elaborarea Regulamentului de remunerare și stimulare a muncii în baza indicatorilor de performanță stabiliți.	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea ✓ Secția Juridică	4.1. Regulamentul de remunerare și stimulare a muncii elaborat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	5. Asigurarea funcționalității secției Audit intern.	Rectorul ✓ Secția Audit intern	5.1. Rapoarte de audit intern de min. SAI 6.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 175-om/zile
	6. Revizuirea și actualizarea descrierilor proceselor operaționale din cadrul Universității.	Prorectorii ✓ Secția Audit intern ✓ Subdiviziunile universitare	6.1. Descrieri grafice și narative a proceselor operaționale revizuite și actualizate de min. SAI 6.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 15-om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 61 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	7. Identificarea și evaluarea riscurilor proceselor operaționale	Prorectorii ✓ Subdiviziunile universitare	7.1. Registrul riscurilor elaborat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	8. Monitorizarea și analiza rezultatelor activității subdiviziunilor universitare.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Audit intern	8.1. Numărul de activități supuse monitorizării de min. SAI 25 8.2. Numărul de monitorizări cu impact pozitiv de min. SAI 20	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa -35--- om/zile
	9. Adaptarea indicatorilor financiari de performanță pentru procesul de monitorizare a alocării și utilizării resurselor.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	9.1. Setul de indicatori de performanță adaptat, aprobat de Senat. 9.2. Raportul privind repartizarea resurselor în baza indicatorilor de performanță.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	10. Tranziția la autonomia financiară a subdiviziunilor universitare (facultate, clinică universitară, catedră/laborator, etc.).	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	10.1. Mecanismul de tranziție la autonomia financiară, aprobat de Senat. 10.2. Bugetele anuale ale unităților autonome, aprobate de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 62 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	11. Diversificarea surselor de venituri la bugetul universitar prin obținerea de granturi, participare la proiecte, prin contribuția autorităților publice locale, agenților economici, organizațiilor obștești.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea ✓ Decanatele facultăților ✓ Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	11.1. Ponderea fondurilor extrabugetare obținute prin mecanismele menționate în bugetul consolidat de min.____%. 11.2. Agenți economici/organizați obștești parteneri ai Universității de min.____. 11.3. Proiecte/granturi obținute de min.____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	12. Promovarea culturii antreprenoriale în mediul instituțional.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	12.1. Cursuri și instruiți în domeniul antreprenoriatului în mediul instituțional de min.____. 12.2. Efectul economic al activității de antreprenoriat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 63 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	13. Majorarea fondurilor proprii ale Universității provenite din prestarea serviciilor: <ul style="list-style-type: none">▪ contracte de studii (studii universitare, postuniversitare, masterat, doctorat, formare continuă, reconversie profesională, învățământ la distanță);▪ cercetare,▪ consultanță,▪ asistență medicală etc.	Rectorul Prorectorii <ul style="list-style-type: none">✓ Secția Didactică✓ Decanatele facultăților✓ Catedrele✓ Laboratoarele științifice✓ Secția Organizarea lucrului curativ✓ Secția Economie✓ Contabilitatea✓ Secția Juridică	13.1. Rata anuală a fondurilor provenite din activitățile menționate în bugetul consolidat al USMF de min. FECMF 20% Org. LC conform planului aprobat de senat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	14. Atingerea proporției optime de înmatriculați la comanda de stat și prin contract.	Rectorul Prorectorii <ul style="list-style-type: none">✓ Secția Didactică✓ Secția Relații externe	14.1. Persoane înmatriculate la comanda de stat și prin contract de min. _____/_____. SD 45/55	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 300-om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 64 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	15. Plasarea bugetului anual și rapoartelor privind executarea lui la 6 și 12 luni pe <i>site</i> -ul USMF.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea ✓ Serviciul Tehnologii informaționale ✓ Serviciul Relații publice	15.1. Bugetul anual al USMF plasat pe pagina web după aprobarea de către Senat. SRP + 15.2. Rapoartele privind executarea bugetului la 6 și 12 luni plasate pe <i>site</i> -ul USMF. SRP +	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	16. Propunerea, elaborarea și aplicarea metodelor de control al costurilor.	Prorectorii ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea ✓ Secția Audit intern	16.1. Mecanismul de control al costurilor, aprobat de Senat.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	17. Analiza uzurii calculate conform normelor și evaluarea uzurii reale a tuturor mijloacelor fixe (clădirilor, echipamentului etc.).	Rectorul Prorectorul pentru educație și probleme sociale ✓ Serviciul Administrarea patrimoniului ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	17.1. Raportul privind analiza uzurii mijloacelor fixe. 17.2. Planul de renovare/procurări prioritare, aprobat. SAP 1	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 65 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
VII. Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale și crearea unor condiții adecvate de activitate.	1. Perfecționarea infrastructurii Universității prin: <ul style="list-style-type: none">▪ elaborarea indicatorilor pentru infrastructură;▪ evaluarea bazei tehnico-materiale a subdiviziunilor.	Rectorul Prorectorul pentru educație și probleme sociale ✓ Serviciul Administrarea patrimoniului ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea	1.1. Infrastructura universității adaptată în conformitate cu indicatorii aprobați de Senat: <ul style="list-style-type: none">▪ indicatorii pentru infrastructură, elaborați și aprobați în modul stabilit;▪ raportul anual de evaluare;▪ planul de dezvoltare a bazei tehnico-materiale, elaborat și aprobat în modul stabilit:. SAP - 1	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 66 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	<p>2. Dezvoltarea infrastructurii Universității în direcțiile prioritare:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Proiectarea și construcția blocurilor locative, str. N.Testemițanu, 27▪ Proiectarea și reconstrucția Căminului studentesc din strada M. Lomonosov 61/9	<p>Rectorul Prorectorii</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Secția Didactică✓ Decanatele facultăților✓ Serviciul Administrarea patrimoniului✓ Secția Economie✓ Contabilitatea✓ Secția Juridică✓ Biblioteca✓ Serviciul Tehnologii informaționale✓ Centrul Asistență tehnică și Managementul proiectelor	<p>2.1. Gradul de realizare a planului de dezvoltare în baza evaluărilor anuale de min. SAP 30%; Stom. 80% Farm. 75% ;</p> <p>2.2. Clădiri, edificii, rețele ingineresti, terenuri și căi de acces renovate din numărul total conform evaluării anuale de min. SAP 20%; Stom 16% Farm. 20%;</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: circa ---- om/zile</p>

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 67 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none">▪ Proiectarea și amenajarea Aleii medicilor iluștri, str. N.Testemițanu, 27▪ Crearea Centrului Universitar de Simulări în Instruirea Medicală, str. 31 August 1989, 137 A▪ Executarea lucrărilor de construcție a Centrului de Recuperare și Sport din str.31 August, 137 B▪ Consolidarea bazei tehnico-materiale a Centrului de Cultivare a Plantelor Medicinale din com. Bardar			

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 68 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	<p>3. Renovarea infrastructurii Universității prin:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ reparația capitală și curentă a spațiilor de studii și cazare a studenților, rezidenților și medicilor cursanți;▪ reparația capitală și curentă a spațiilor destinate activităților de cercetare științifică;▪ reparația capitală și curentă a spațiilor administrative;▪ amenajarea terenurilor și căilor de acces aflate în gestiunea Universității.	<p>Rectorul Prorectorii</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Serviciul Administrarea patrimoniului✓ Secția Economie✓ Contabilitatea	<p>3.1 Clădiri, edificii, rețele inginerești, terenuri și căi de acces renovate din numărul total conform evaluării anuale de min. SAP 20%.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: circa ---- om/zile</p>

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 69 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	<p>4. Reutilizarea infrastructurii Universității prin:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ estimarea necesităților în dispozitive, utilaj, mobilier;▪ eficientizarea sistemului de achiziționare a bunurilor și serviciilor în baza criteriilor cost - calitate, cost - eficiență;▪ dotarea bazei tehnico-materiale cu:<ul style="list-style-type: none">✓ echipament didactic, informațional;✓ aparataj și utilaj științific;✓ mobilier;▪ reînnoirea parțială a parcului auto;	<p>Rectorul Prorectorii</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Serviciul Administrarea patrimoniului✓ Secția Economie✓ Contabilitatea✓ Secția Achiziții și Marketing	<p>4.1 Dotarea adecvată cu utilaj, aparataj și mobilier, conform necesităților estimate și normativelor aprobate</p> <ul style="list-style-type: none">▪ raportul anual de evaluare;▪ planul anual de dotare, aprobat. <p>4.1.Buletinul informativ privind achizițiile de bunuri, lucrări, servicii, plasat pe <i>site</i>-ul USMF.</p> <p>4.2.Ponderea cheltuielilor pentru dotarea bazei tehnico-materiale în bugetul Universității de min._____%.</p> <p>4.3.Unități de transport auto funcționale în parcul USMF de min. SAP 25.</p> <p>4.4.Randamentul de utilizare a unităților de transport auto din parcul USMF de min. SAP 80%.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: circa ---- om/zile</p>



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 70 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	5. Racordarea nivelului de securitate la locul de muncă la cerințele internaționale.	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Resurse umane ✓ Serviciul Administrarea patrimoniului	5.1. Locuri de muncă ce corespund tuturor rigorilor de securitate a muncii de min. SAP 80%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
VIII. Extinderea bazei clinice universitare și optimizarea activității actualelor clinici.	1. Fondarea spitalelor/clinicilor universitare, inclusiv prin intermediul parteneriatului public-privat	Rectorul Prorectorii ✓ Serviciul Administrarea patrimoniului ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea ✓ Secția Juridică	1.1. Spitale/clinici universitare fondate. SAP - 1mun. Chisinau 1.2. Spitale/clinici universitare fondate în unitățile teritorial-administrative ale republicii, cu excepția mun. Chișinău de min._____. 1.3. Spitale/clinici universitare create prin intermediul parteneriatului public-privat	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 71 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	2. Eficientizarea colaborării între instituțiile medicale și Universitate.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Organizarea lucrului curativ ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Secția Economie ✓ Contabilitatea ✓ Secția Juridică	2.1. Contracte de colaborare revizuite și actualizate. 2.2. Acte normative revizuite și propuse spre aprobare. Farm. 5; 2.3. Instituții medicale în care funcțiile manageriale sunt deținute de cadre didactice de min. FECMF 5; Org. LC 20 pers; Stom. 6;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	3. Amplasarea catedrelor în clinici/ spitale universitare în conformitate cu profilul didactic și direcțiile de cercetare.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Organizarea lucrului curativ ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	3.1. Catedre amplasate în clinici/spitale universitare în conformitate cu profilul didactic și direcțiile de cercetare de min Org. LC 80%; FECMF 70%. M1 100%; M2 100%; Stom. 100% Farm. 2 (35%)	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 72 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
IX. Dezvoltarea bazelor de învățământ medical și farmaceutic în regiunile Republicii Moldova.	1. Consolidarea bazelor clinice universitare în temeiul relațiilor de colaborare reciproc-avantajoase, precum și conform rigorilor internaționale.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Organizarea lucrului curativ ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Secția Juridică	1.1. Baze universitare de învățământ ce corespund rigorilor internaționale de min. FECMF 10; M 1 3; M2 3; Stom. 30; Farm. 2; 1.2. Numărul de prevederi ce țin de relațiile reciproc avantajoase, incluse în contractele de colaborare de min. FECMF 5; Org. LC 32;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Valorificarea posibilităților de creare a instituțiilor de învățământ superior medical sau/și a filialelor USMF în unitățile administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Juridică	2.1. Instituții de învățământ superior medical sau/și filiale ale USMF fondate în subdiviziunile administrativ-teritoriale ale republicii de min._____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Obiectivul general: Fortificarea cooperării internaționale în domeniile activității didactice, cercetării științifice, mobilității academice, recrutării cetățenilor străini la studii și creării parteneriatelor cu universități din alte țări



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 73 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
I. Eficientizarea managementului secției Relații externe.	1. Reorganizarea structural-funcțională a secției Relații externe.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Departament Relații externe	1.1. Regulamentul privind activitatea secției Relații externe, elaborat și aprobat. DRE realizat în a.2012 1.2. Catedre responsabile pentru cooperarea internațională oficializate de min.____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Optimizarea comunicării și conlucrării dintre secția Relații externe și alte subdiviziuni universitare.	Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Secția Relații externe ✓ Serviciul Relații publice	2.1. Catedre satisfăcute de activitatea secției Relații externe, evaluată prin chestionare de min.: DRE 95%. 2.2. Activități realizate în comun cu alte subdiviziuni de min.: DRE 50; SRP 50	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa 100 om/zile
	3. Dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de promovare a relațiilor internaționale, de parteneriat și mobilitate academică.	Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Secția Relații externe ✓ Serviciul Relații publice ✓ Decanatul Facultății Medicină nr. 2	3.1. Varianta engleză a paginii web a USMF, actualizată sistematic. 3.2. Activități de promovare a USMF în plan internațional realizate de min: DRE 20; SRP 150; 3.3. Numărul de materiale promoționale ale USMF distribuite de min: DRE 2000; SRP 500; M2 900;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 74 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	1. Dezvoltarea și fortificarea cooperării internaționale ca obiectiv prioritar.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale Departamentul RE ✓ Decanatul Facultății Medicină nr. 2 ✓ Secția Economie	4.1. Alocații financiare din bugetul USMF pentru promovarea cooperării internaționale de min.: SRP 50,00 mii lei	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
II. Perfecționarea colaborării inter-universitare și participarea în programe internaționale.	1. Extinderea relațiilor existente cu instituții de învățământ medical, cercetare și asistență medicală de peste hotare.	Prorectorul pentru relații internaționale ✓ DREx	1.1. Activități realizate anual în cadrul acordurilor de colaborare existente de min.: DRE 50	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Inițierea noilor acorduri de cooperare în educație și cercetarea științifică.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Departamentul Relații externe	2.1. Numărul noilor acorduri de cooperare de min.: DRE 10.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	3. Majorarea numărului de programe cu finanțare nerambursabilă la care USMF participă în calitate de partener sau coordonator.	Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Departament Relații externe ✓ Secția Economie	3.1. Cota-parte a bugetului USMF, provenită din granturi de min.15%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

**PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 75 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	4. Fondarea Asociației Absolvenților USMF „Nicolae Testemițanu”, cetățeni de peste hotare.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Secția Relații Publice ✓ Serviciul Resurse umane	4.1. Asociația înregistrată conform legislației în vigoare.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
III. Dezvoltarea și diversificarea formelor de colaborare educațională și științifică cu partenerii externi.	1. Organizarea manifestărilor cu caracter didactic și/sau științific (conferințe, simpozioane, seminare, mese rotunde, lecții deschise etc.) cu participare internațională.	Rectorul Prorectorii ✓ Departament Relații externe ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	1.1. Activități organizate de USMF la care au participat invitați de peste hotare de min. FECMF 5; M1 5; DRE 30; M2 5; Stom. 10 Farm. 2 1.2. Numărul participanților de peste hotare la activitățile organizate de USMF de min FECMF 5; M1 30; Farm. 5; DRE 30; M2 30; Stom. 30;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Armonizarea activităților de cooperare internațională a USMF cu politicile Ministerului Sănătății și Ministerului Educației în acest domeniu.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Departament Relații externe ✓ Decanatul Facultății Medicină nr.2	2.1. Activități organizate de USMF, racordate la politicile Ministerului Sănătății și Ministerului Educației de min.: DRE 15; M2 100%	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile



OBC 5.0

PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 76 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Extinderea asistenței consultative subdiviziunilor USMF din partea experților internaționali.	Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Departament Relații externe ✓ Decanatele facultăților	3.1. Numărul de experți implicați în activitățile de consultanță de min.: FECMF 2; M1 3; DRE 10; M2 3; Farm. 6;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Crearea condițiilor pentru majorarea potențialului cadrelor științifico-didactice/administrative care posedă limbi moderne, în special limba engleză.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Departament Relații externe ✓ Serviciul Resurse umane	4.1. Cadre științifico-didactice/administrative care posedă limbi de circulație internațională, îndeosebi limba engleză de min._____. 4.2. Cadre științifico-didactice, membri ai asociațiilor internaționale de min._____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	5. Dezvoltarea programelor de instruire în limbile engleză și franceză pentru facilitarea schimbului educațional.	Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Departament Relații externe ✓ Secția Didactică ✓ Filiera francofonă ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele	5.1. Discipline cu programe analitice traduse în limbile engleză și franceză de min. Farm. 3; M2 95%; FECMF 5; Stom. 114; 5.2. Materiale didactice în limbile engleză și franceză pentru fiecare disciplină, inclusiv elaborate de catedre de min. FECMF 5; M2 95%; Stom. 90% Farm. 3;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE
ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 77 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
IV. Internaționalizarea procesului de instruire.	1. Perfecționarea mecanismului de atragere a cetățenilor de peste hotare la studii.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Departament Relații externe ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Facultății Medicină nr.2 ✓ Catedrele	1.1. Activitățile de atragere a candidaților de peste hotare la studii, implementate. M2 5 act.; 1.2. Dinamica solicitărilor candidaților de peste hotare la studii în USMF.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	2. Extinderea numărului de țări și asigurarea unui contingent stabil de studenți și rezidenți internaționali.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Secția Relații externe ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Facultății Medicină nr.2	2.1. Numărul de țări, cetățenii cărora își fac studiile în Universitate de min. M2 20; 2.2. Dinamica numărului cetățenilor de peste hotare înmatriculați la Universitate. 2.3. Cetățeni de peste hotare, absolvenți ai studiilor universitare și postuniversitare de min. M2 60;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 78 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	3. Ajustarea ofertei educaționale la particularitățile de echivalare a diplomelor de absolvire în țările de origine a studenților internaționali.	Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Departament Relații externe ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Facultății Medicină nr.2	3.1. Diplomeloe de absolvire a USMF nostrificate în țările de origine a cetățenilor de peste hotare de min. M2 100;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	4. Elaborarea și distribuirea „Ghidului studentului internațional”.	Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Facultății Medicină nr.2	4.1. „Ghidul studentului internațional” elaborat. 4.2. Studenți internaționali asigurați cu ghiduri de min. M2 100;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	5. Implicarea activă a studenților internaționali în luarea deciziilor, în activitățile de cercetare, socio-culturale și alte activități extracurriculare.	Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Facultății Medicină nr.2	5.1. Studenți internaționali implicați în diverse activități organizate de USMF de min. M2 5%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	6. Participarea personalului academic în elaborarea proiectelor de parteneriat.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Relații externe ✓ Decanatele facultăților ✓ DREx.	6.1. Proiecte de parteneriat aplicate de min: DRE 15;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03

DATA:
28.02.13

Pag. 79 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	7. Participarea cadrelor profesoral-didactice și științifice în proiecte de mobilitate academică și de cercetare.	Rectorul Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Secția Știință ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Laboratoarele științifice ✓ DRE	7.1. Cadre profesoral-didactice și de cercetare, participanți în proiecte de mobilitate academică și de cercetare de min. FECMF 5; M1 15; DRE 50; M2 5; Farm. 11;	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	8. Facilitarea accesului studenților, rezidenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor științifico-didactice la literatura de specialitate în diferite limbi.	Prorectorii ✓ Secția Didactică ✓ Biblioteca	8.1. Studenți, rezidenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, științifico-didactice, care au beneficiat de literatura modernă de specialitate în limbile engleză, franceză și altele de min._____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
	9. Îmbunătățirea condițiilor de trai ale studenților și rezidenților internaționali.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Secția stud. interne ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Facultății Medicină nr.2	9.1. Studenți și rezidenților internaționali care apreciază ca „bune” sau „foarte bune” condițiile de cazare în cămine de min. M2 70%.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

**OBC 5.0****PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU ANUL 2013**

RED.: 03


DATA:
28.02.13

Pag. 80 / 81

Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5
	10. Optimizarea conlucrării cu ministerele și departamentele care reglementează admiterea și șederea cetățenilor de peste hotare în Republica Moldova.	Rectorul Prorectorul pentru relații internaționale ✓ Secția stud. interne ✓ Secția Didactică ✓ Decanatul Facultății Medicină nr.2	10.1 Studenți de peste hotare care au fost înmatriculați și nu au avut probleme cu organele competente cu privire la intrarea și șederea lor în Republica Moldova de min. _____.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile
V. Accreditarea internațională a Universității.	1. Pregătirea tuturor subdiviziunilor universitare pentru evaluare și acreditare internațională.	Rectorul Prorectorii ✓ Departament Relații externe ✓ Secția Didactică ✓ Decanatele facultăților ✓ Catedrele ✓ Alte subdiviziuni universitare	1.1. Subdiviziuni pregătite pentru acreditare de min. FECMF 12; M1 20; M2 10; Stom. 4; Farm. 7; 1.2. Certificatul de acreditare internațională.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: circa ---- om/zile

Rector al USMF „Nicolae Testemițanu”
Profesor universitar, dr.hab.med. Academician al A.Ș. RM

Ion Ababii

	OBC 5.0			RED.: 03
	PLANUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI UNIVERSITARE ȘI A OBIECTIVELOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII PENTRU <u>ANUL 2013</u>			DATA: 28.02.13
				Pag. 81 / 81
Obiective specifice	Activități	Responsabili pentru implementare	Indicatori de performanță	Resurse
1	2	3	4	5

ABREVIERI

M1 - Facultatea Medicină 1

M 2 - Facultatea Medicină 2

FECMF – Facultatea Educație Continuă în Medicină și Farmacie

Stom. - Facultatea Stomatologie

Farm. – Facultatea Farmacie

Rez. și SC – Facultatea Rezidențiat și Secundariat Clinic

SD - Secția Didactică

SȘ - Secția Știință

Org. LC - Secția Organizarea Lucrului Curativ

SAI – Secția Audit Intern

RU – Serviciul Resurse Umane

SRU – Serviciul Relații cu Publicul

TI – Serviciul Tehnologii informaționale

SAP - Serviciul Administrarea Patrimoniului

DRE - Departamentul Relații Externe

SA – Secția Alimentară

ASR – Asociația Studenților și Rezidenților

DCS – Direcția Complexului Studențesc

MFC – Managementul Financiar și Control

SIMU– Sistemul Informațional de Management Universitar