



**APROBAT**

**proces - verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 3/5 din 05.06.2017**

**REGULAMENT  
privind organizarea mobilității academice  
în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”  
din Republica Moldova**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea mobilității academice (în continuare – Regulament) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – USMF) stabilește modul de participare a studenților, rezidenților, studenților-doctoranzi, postdoctoranzilor, a personalului științific, științifico-didactic, didactic și de conducere (în continuare personal academic) la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și de participare a studenților la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural.
2. Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (art. 136 (g) și 148 (6)), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015), Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (art. 135 și 136) aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1007 din 10 decembrie 2014 și în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 56 din 27 ianuarie 2014.
3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:
  - a) *Spațiu European al Învățământului Superior (EHEA)* – spațiu virtual al învățământului superior, creat de către statele participante la Procesul Bologna;
  - b) *mobilitate academică* – proces de realizare a unor cicluri/perioade de studii sau stagii de către studenți sau cadrele didactice într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;
  - c) *program de mobilitate de lungă durată* – program ce finalizează cu obținerea unui act de studii, care certifică un nivel de calificare;
  - d) *program de mobilitate de scurtă durată* – perioadă de studii, stagiu de practică, lingvistic și de cercetare, școală de vară etc., care finalizează cu eliberarea unui certificat academic sau, după caz, a unui certificat de participare;
  - e) *universitate-gazdă* – instituție de învățământ superior din țară sau de peste hotare în cadrul căreia studentul, cadrul didactic sau managerul realizează un program de mobilitate academică;
  - f) *universitate de origine* – instituția de învățământ superior din Republica Moldova în care studentul

este admis la un program de licență/masterat/doctorat sau în care cadrul didactic își realizează activitatea;

g) *universități partenere* – universități, din țară și/sau de peste hotare, care colaborează în vederea implementării programelor de mobilitate academică.

**4.** Mobilitatea academică a studenților, doctoranzilor/postdoctoranzilor și a personalului academic se organizează în baza:

- a) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- b) acordurilor/convențiilor interuniversitare;
- c) acordurilor încheiate între USMF „Nicolae Testemițanu” cu instituții și organizații din țară și de peste hotare;
- d) acordurilor/contractelor încheiate de către instituții cu activitate de doctorat și universități/centre științifice de peste hotare;
- e) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
- f) contractelor individuale.

**5.** Obiectivele programelor de mobilitate sunt:

- a) îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
- b) asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului Comun European al Învățământului Superior și de Cercetare, definit de Procesul Bologna;
- c) compatibilitatea programelor analitice aplicate în USMF cu cele existente în instituții similare la nivel internațional;
- d) dezvoltarea și adaptarea serviciilor educaționale la cerințele mediului extra-academic identificate la nivel internațional;
- e) dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de instruire cu cercetarea științifică;
- f) formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și predare;
- g) organizarea stagiilor de practică a studenților în instituțiile de învățământ și de cercetare de peste hotare;
- h) dezvoltarea dimensiunii europene în învățământul superior, acumularea de noi cunoștințe în domeniile în care studiază, cercetează, predau;
- i) stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniu cu întreprinderile, organizațiile interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare;
- j) internaționalizarea învățământului superior și susținerea cooperării interuniversitare;
- k) schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;
- l) consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, deschidere și toleranță;
- m) promovarea unei cooperări intensive între universități la toate nivelurile: studii integrate,



rezidențiat, doctorat, postdoctorat;

- n) promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;
- o) promovarea imaginii universității și a culturii naționale peste hotarele țării.

**6.** În cadrul programelor de mobilitate se dezvoltă următoarele tipuri de studii și activități:

- a) studii la nivel de studii integrate / doctorat / rezidențiat / și postdoctorat pe durata unui semestru/an de studiu;
- b) stagii de cercetare în contextul studiilor de doctorat și al programelor postdoctorale;
- c) școli de vară;
- d) stagii de practică;
- e) stagii de cercetare și schimb de experiență pentru personalul academic;
- f) dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare – învățare – evaluare – certificare;
- g) programe de dezvoltare curriculară (dezvoltarea în cadrul unui parteneriat național sau internațional a unor programe comune de studii la nivel inițial și avansat);
- h) implementarea de noi curricule, cursuri și/sau module de curs.

## **II. PROGRAMELE DE MOBILITATE ACADEMICĂ ORGANIZATE ÎN BAZA TRATATELOR INTERNAȚIONALE ȘI ACORDURILOR BILATERALE ÎNTR-UN UNIVERSITĂȚI**

- 7. Programele de mobilitate organizate în baza tratatelor internaționale și acordurilor bilaterale între Universități finalizează, de obicei, cu obținerea unui act de studii, care certifică obținerea unei calificări la nivel de studii integrate/ doctorat și referitor la activitățile realizate de către personalul academic.
- 8. Participanții la programele de mobilitate academică în baza tratatelor internaționale în domeniul educației semnate de Republica Moldova cu alte state realizează studii și beneficiază de privilegii și garanții în conformitate cu prevederile tratatelor respective.
- 9. Recunoașterea actelor obținute în cadrul programelor respective, se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale și tratatelor internaționale, bilaterale/multilaterale la care Republica Moldova este parte.

## **III. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERUNIVERSITARĂ A STUDENȚILOR, STUDENȚILOR-DOCTORANZI, REZIDENȚILOR ȘI POSTDOCTORANZILOR**

**10.** Formele de mobilitate interuniversitare sunt:

- a) programe de studii realizate într-o universitate de peste hotare (pe durata unui semestru, unui an de studiu);
- b) stagii lingvistice și de cercetare, realizate în instituții de învățământ / de cercetare de peste hotare;
- c) stagii de practică în străinătate, realizate în baza acordurilor instituționale, cu întreprinderi, în baza



contractelor individuale precum și în temeiul unor programe internaționale.

11. Beneficiari ai programelor de mobilitate interuniversitară sunt cetățeni ai Republicii Moldova, studenții cu frecvență la zi și doctoranzii la toate formele de studii, care întrunesc următoarele condiții:
  - a) realizează un program de studii în cadrul USMF, care finalizează cu acordarea titlului de licențiat/doctor;
  - b) au finalizat primul an de studii integrate sau primul semestru de studii doctorale;
  - c) au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8,5” în sesiuni pentru profilul umanist și „8” pentru profilul real;
  - d) cunosc suficient (**nivel B2**) limba în care se desfășoară programul de studii sau limba țării în care se realizează mobilitatea;
  - e) nu au restanțe academice și sancțiuni disciplinare.
12. Perioada de studii în universitatea-gazdă, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din USMF, dacă programul de studii din universitatea-gazdă corespunde, cel puțin **50%** cu programul de studii al USMF.
13. În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii integrate pentru anul de studii/semestrul precedent. Mobilitatea poate fi organizată pentru studenți la studii integrate începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii, iar pentru studii de doctorat începând cu semestrul II al I an de studii. În cazul studenților-doctoranzi stagiile pe parcursul I an de studii nu pot fi mai lungi de 30 zile.
14. Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de cel puțin 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii. Stagiile de practică se cuantifică separat. Echivalarea creditelor se face la nivelul facultății sau a Școlii doctorale, de către o comisie constituită *ad hoc* în acest scop.
15. Studenții înmatriculați la studii cu achitarea taxei de studii, pe perioada programelor de mobilitate internațională, vor continua să achite taxa de studii la USMF.
16. Drepturile deținute în calitate de student, precum locul cu finanțare din bugetul de Stat/scutirea completă/parțială pentru plata taxei de studiu, bursa de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte facilități nu vor fi retrase pe perioada stagiului de mobilitate.
17. Participantul la programul de mobilitate interuniversitară va deține un contract de studii ECTS, însoțit de transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă. Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părți: studentul participant la program, decanul facultății și universitatea-gazdă, confirmând compatibilitatea programelor de studii și angajamentul privind recunoașterea acestuia.
18. Dosarul studentului participant la programul de mobilitate se evaluează de către Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană, după caz, în scop de recunoaștere, în cadrul USMF.
19. Dosarul studentului la studii integrate participant la programul de mobilitate include următoarele:
  - a) cererea studentului;
  - b) contractul de studii ECTS;



- c) transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă ECTS, documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației;
  - d) CV în format Europass;
  - e) scrisoare de motivare;
  - f) scrisoare de recomandare;
  - g) certificat ce atestă cunoașterea limbii solicitate de instituția-gază;
  - h) alte documente relevante (premii, concursuri, participări, conferințe, mobilități de studiu anterioare).
- 20.** Dosarul studentului doctorand participant la programul de mobilitate include următoarele:
- a) cererea studentului cu acordul conducătorului de doctorat;
  - b) documentele ce atestă legalitatea mobilității (bursă câștigată, invitația universității/instituției gazdă, contract de cotutelă etc.) și sursele de finanțare;
  - c) planul de activitate pe perioada mobilității avizat de conducătorul de doctorat/ conducătorul prin cotutelă (după caz).
- 21.** Dosarul de mobilitate se aprobă de către Rectorul USMF la recomandarea responsabililor de la facultate/școală doctorală/departament.
- 22.** În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, la solicitarea Decanului, studentul prezintă un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către universitatea-gază sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.
- 23.** În temeiul autonomiei financiare USMF ia decizii, în dependență de posibilitățile financiare, referitor la acordarea suportului financiar, achitarea taxei de studii și oferirea bursei participanților la programele de mobilitate. Deciziile respective se iau în baza unor criterii clare și transparente, stabilite de Senatul universității.
- 24.** Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională / program de studiu, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
- 25.** Studenții încadrați în programe de mobilitate interuniversitară beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, numărului de Credite de Studii (ECTS), a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare, realizate în universitățile din străinătate.
- 26.** Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între USMF și altă instituție, va prezenta la întoarcere raportul și dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate.
- 27.** Transferul creditelor ECTS, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student



de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcriptia notelor / Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea / recunoașterea / echivalarea cu cadrele didactice în parte.

28. Echivalarea unităților de curs și creditelor se va face la nivel de facultate, de o comisie constituită în acest scop. Comisia va întocmi un proces-verbal, în baza căruia se va completa suplimentul la diplomă.
29. Creditele obținute la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.
30. Studentul care alege unități de curs/module cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.
31. Pentru lichidarea diferențelor academice, apărute din cauza mobilității, se vor organiza sesiuni suplimentare de examinare în cazul în care studenții nu pot participa la sesiunile de examinare aprobate la nivelul universității.
32. În baza recomandărilor decanului Facultății/directorului Școlii doctorale, Rectorul USMF emite ordinul de reluare a procesului de studii pentru studentul la studii integrate revenit din programul de mobilitate.
33. Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit prin contractul de studii ECTS determină, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, repetarea programului de studii sau susținerea unor examene de diferență.
34. În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, perioadele de studii în alte instituții din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoașterea academică în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere, inclusiv numărul de credite academice transferabile (ECTS), rezultatele obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în universitatea-gazdă.
35. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare integrate nu poate fi echivalată prin mobilități.
36. Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenților vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor precedente.
37. Studenții pot participa la programe de mobilitate academică/cercetare realizate în baza unor contracte individuale, informând decanul Facultății/directorul Școlii doctorale despre conținutul programului, durata și finalitatea acestuia la începutul anului sau al semestrului de studii.
38. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului/permisiunii Rectorului, ca urmare a depunerii cererii de către student avizată de decan (Anexa 1). În cazul studenților-doctoranzi cererea de mobilitate trebuie să fie avizată de

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|  | <b>INSTITUȚIA PUBLICĂ</b><br><b>UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE</b><br><b>„NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA</b> | pag. 7/14 |
|---|---|-----------|

conducătorul de doctorat și directorul Școlii doctorale (Anexa 2).

39. Participanții la programe de mobilitate academică în mod individual, beneficiază de recunoașterea academică a programului, în condițiile prezentului Regulament, doar în cazul când mobilitatea este relevantă pentru programul de studii/cercetare al USMF.
40. Programele de mobilitate academică individuală care nu întrunesc condițiile prezentului Regulament sunt recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.
41. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale (activitate de formatori și voluntari), se realizează la nivel de facultăți/Școală doctorală de către persoanele desemnate în acest sens.
42. Cursurile promovate și alte activități relevante (publicații, participări la foruri științifice etc.) realizate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă a studentului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică/de cercetare. Cursurile care nu sunt relevante pentru programul de studii al USMF sunt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.

#### **IV. MOBILITATEA PERSONALULUI ACADEMIC**

43. Obiectivele mobilității personalului academic sunt:
  - a) asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice și științifico-didactice;
  - b) realizarea activității didactice și de cercetare în universitățile din țară și de peste hotare;
  - c) dezvoltarea de noi curricule, programe educaționale și de formare, materiale didactice și metodice, precum și actualizarea celor existente;
  - d) dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiectele de educație, instruire și cercetare;
  - e) consolidarea cooperării dintre instituțiile de învățământ superior în domenii de interes comun;
  - f) promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare – învățare – evaluare și cercetare;
  - g) internaționalizarea procesului educațional și al cercetării;
  - h) promovarea imaginii USMF peste hotarele țării etc.
44. Drepturile, responsabilitățile participanților la programe de mobilitate, ale USMF și universității-gazdă, precum și durata programelor de mobilitate pentru personalul academic sunt stabilite în acordurile interguvernamentale, interministeriale, interuniversitare, precum și în cadrul programelor/proiectelor internaționale, în temeiul cărora aceste programe se realizează.
45. Personalul academic din cadrul USMF pot participa la programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale, încheiate cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu.

46. La programele de mobilitate interuniversitară este eligibil numai personalul academic titular al USMF.
47. Participarea la programe de mobilitate se realizează, cu acordul Șefului subdiviziunii și Decanului/Prorectorului pentru activitate științifică, în baza ordinului Rectorului USMF. Responsabil pentru emiterea ordinului este Departamentul Resurse umane.
48. Administrația USMF încheie cu fiecare angajat în parte un Acord privind mobilitatea academică, în care se stipulează programul de predare / cercetare / dezvoltare profesională în cadrul instituției gazdă, anterior demarării programului de mobilitate.
49. USMF stabilește cu fiecare personal academic în parte programul de predare/formare/cercetare în cadrul instituției de învățământ anterior demarării programului de mobilitate. În cazul cerinței de a stabili gradul de cunoaștere a unei limbi de comunicare internațională (conform solicitării instituției-gazdă), participantul la program este obligat să-și confirme aptitudinile doar la cadrul (evaluatorul) stabilit de administrația USMF, calificarea căruia este recunoscută de instituția-gazdă, sau prin prezența unui certificat internațional de cunoaștere a limbii instituției-gazde.
50. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se acordă preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii USMF și care finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice sau științifice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții/facultăți/catedre/laboratoare/centre și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate constituie criteriile de selectare a cadrelor didactice și științifico-didactice pentru programe de mobilitate, ca urmare a depunerii Formularului de aplicare pentru concurs (Anexa 3).
51. Realizarea programului de mobilitate a personalului academic, de regulă, este certificată de un document, eliberat de instituția-gazdă, care va fi recunoscut la USMF.
52. La finalizarea programului de mobilitate personalul academic prezintă Departamentului Didactic, Departamentului Știință și Departamentului Resurse umane documentul (certificatul) de confirmare a mobilității, eliberat de instituția-gazdă și raportul privind activitățile realizate.
53. Participarea personalului academic la programe de mobilitate este recunoscută, în conformitate cu reglementările legislative și normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă și pentru avansarea în cariera didactică, de cercetare și managerială.

## **V. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA STAGII DE PRACTICĂ, WORKSHOP-URI ȘI PROGRAME DE SCHIMB EDUCAȚIONAL-CULTURAL PESTE HOTARELE ȚĂRII**

54. Participarea studenților la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural și de cercetare (workshop-uri, școli de vară etc.), se realizează în baza:
  - a) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
  - b) programelor/proiectelor internaționale și interuniversitare;
  - c) contractelor încheiate de USMF cu instituții/organizații de peste hotare;
55. Studenții la studii integrale pot participa la programele menționate în punctul 50 doar pe perioada



|   |   |           |
|---|---|-----------|
|  | <b>INSTITUȚIA PUBLICĂ</b><br><b>UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE</b><br><b>„NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA</b> | pag. 9/14 |
|---|---|-----------|

stabilită conform programului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sunt prevăzute alte genuri de activități instructiv-educative. Studenții doctoranzi pot participa la aceste activități începând cu anul II de studii, indiferent de perioadă cu acceptul conducătorului de doctorat și Școlii doctorale.

56. Pentru programele de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sunt eligibili studenții la studii integrate și studii de doctorat, învățământ cu frecvență la zi, cu excepția studenților la ultimul an de studii integrate și studenților doctoranzi de la primul an de studii.
57. Participarea la programe de schimb educațional-cultural, care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a studentului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de consiliile facultăților sau Școala doctorală.
58. Participantul la program este obligat să dețină asigurare medicală pe toată perioada aflării peste hotare și să revină în Republica Moldova înainte de începerea anului de studii.

## VI. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE

59. Organizarea și promovarea programelor de mobilitate, la nivel instituțional se coordonează de către Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană, alături de coordonatorii mobilităților academice desemnați în cadrul fiecărei facultăți și Școlii doctorale, având următoarele atribuții:
  - a) identificarea proiectelor/programeelor de mobilitate;
  - b) diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot candida studenții, rezidenții, studenții-doctoranzi, postdoctoranzii, cercetătorii și personalul academic;
  - c) organizarea activităților de informare și instruire a candidaților;
  - d) stabilirea, după caz, a procedurilor de selectare a candidaților, care urmează a fi validate de Consiliul facultăților;
  - e) elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare a activității studenților, rezidenților, studenților-doctoranzi, postdoctoranzilor, participanți la programe de mobilitate;
  - f) monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora; evaluarea impactului mobilităților;
  - g) consilierea participanților care candidează la programe de mobilitate, stagii de practică și de schimb educațional-cultural.
60. Până la data de 30 septembrie a fiecărui an, Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană prezintă, rapoarte, privind programele de mobilitate realizate pe parcursul anului universitar precedent.
61. Candidații care intenționează să participe în programe de mobilitate identificate de Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană al USMF și de coordonatorii mobilităților academice desemnați în cadrul facultăților și Școlii doctorale depune o cerere conform modelului



prestabilit (Anexa 1 și 2).

62. În vederea reflectării tuturor activităților aferente evoluției profesionale în dosarele personale ale candidaților, precum și a evidenței contingentului de studenți, toate mobilitățile se documentează prin ordine ale Rectorului USMF de delegare, în care se indică perioada aflării în mobilitate și ordine de revenire la studii, emise de decanatele facultăților și Școlii doctorale ale USMF.

63. Coordonatorii de mobilități din cadrul facultăților și Școlii doctorale vor anexa la ordinul de delegare copia acordului de mobilitate, în care se vor indica unitățile de curs care urmează să fie studiate / activitățile preconizate în cadrul mobilității.

64. Coordonatorii de mobilități din cadrul facultăților vor anexa la ordinul de revenire copia actului ce confirmă acumularea creditelor ECTS și extrasul din procesul-verbal al Comisiei de recunoaștere / echivalare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate (Anexa 4).

## VII. DISPOZIȚII FINALE

65. Decanii facultăților, directorul Școlii doctorale și Directorul Departamentului știință sunt obligați să aducă la cunoștința tuturor studenților, studenților-doctoranzi, rezidenților, postdoctoranzilor și personalului academic de la USMF prevederile prezentului Regulament.

66. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USMF.

Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității  
și integrării în învățământ

Prorector pentru activitate științifică

Șef Departament Didactic

Șef Departament Resurse umane

Director Școala doctorală

Decan Facultate de Medicină nr.1

Decan Facultate de Medicină nr.2

Decan Facultate de Stomatologie

Decan Facultate de Farmacie

Șef Departament Juridic

Olga Cernețchii

Gheorghe Rojnovanu

Silvia Stratulat

Oleg Galbur

Olga Tagadiuc

Gheorghe Plăcintă

Mircea Bețiu

Ion Lupan

Nicolae Ciobanu

Tatiana Novac



UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA  
**CERERE PENTRU MOBILITATE ACADEMICĂ  
(STUDENȚI)**

Pag. 11 / 1

APROB

Rector

\_\_\_\_\_ Ion Ababii

\_\_\_\_\_

*Stimate Domnule Rector,*

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_,  
(numele, prenumele)

student (ă) USMF, facultatea \_\_\_\_\_,  
(denumirea deplină a facultății)

programul de studiu \_\_\_\_\_,  
(denumirea deplină a programului de studiu)

anul \_\_\_\_ de studii, grupa \_\_\_\_\_, forma de finanțare \_\_\_\_\_,  
(de la bugetul / cu achitarea taxei)

solicit acordul Dumneavoastră pentru participarea în programul de mobilitate \_\_\_\_\_

care se va realiza la \_\_\_\_\_,  
(se indică instituția / organizația gazdă)

în perioada \_\_\_\_\_.

Anexă: \_\_\_\_\_.  
(după caz)

Data

Semnătura

Dlui Ion Ababii,  
rector USMF „Nicolae Testemițanu”,  
profesor universitar, dr. hab. șt. med.,  
academician al AȘM

COORDONAT

Decanul facultății \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(semnătura)

(data)



INSTITUȚIA PUBLICĂ  
UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA

pag.  
12/14

Anexa 2



UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA

Pag. 12 / 1

CERERE PENTRU MOBILITATE ACADEMICĂ  
(STUDENȚI-DOCTORANZI)

APROB

Rector

\_\_\_\_\_ Ion Ababii

\_\_\_\_\_

*Stimate Domnule Rector,*

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
student-doctorand anul \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_,  
în cadrul Centrului științific/Departamentului/Catedrei/Laboratorului \_\_\_\_\_

solicit acordul Dumneavoastră privind deplasarea în \_\_\_\_\_

cu scopul de a participa la programul de mobilitate \_\_\_\_\_

Perioada deplasării: \_\_\_\_\_

Cheltuielile pentru deplasare: \_\_\_\_\_

(drumul tur-retur, cazarea, diurna)

\_\_\_\_\_ vor fi acoperite din contul \_\_\_\_\_

Dosarul se anexează.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

semnătura

\_\_\_\_\_

Telefon de contact

Dlui Ion Ababii,  
rector USMF „Nicolae Testemițanu”,  
profesor universitar, dr. hab. șt. med.,  
academician al AȘM

COORDONAT

1. Conducător științific
2. Șef catedră/șef subdiviziune
3. Director Școala doctorală
4. Economist-șef

*Notă:* Se va coordona obligatoriu cu Departamentul Economie, Buget și Finanțe, în caz dacă se solicită acoperirea cheltuielilor din contul USMF.

### FORMULARULUI DE APLICARE PENTRU CONCURS

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
 (numele și prenume, grad științific, didactic)

subdiviziunea \_\_\_\_\_,  
 (denumirea subdiviziunii)

identificat cu \_\_\_\_\_, Seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Număr de identificare \_\_\_\_\_,  
 născut la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_,  
 domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_,  
 str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
 număr de telefon (la domiciliu) \_\_\_\_\_, număr tel. mobil \_\_\_\_\_,  
 adresă / adrese e-mail: \_\_\_\_\_,

prezent informația de înscriere la concursul organizat de Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie  
 ”Nicolae Testemițanu”, în vederea obținerii unei mobilități \_\_\_\_\_  
 (de exemplu: Erasmus)

pentru anul universitar \_\_\_\_\_ la următoarele Universități partenere:

| Nr. crt. | Numele Universității de destinație dorite | Codul Universității <sup>1</sup> | Domeniul ISCED | Durata perioadei de mobilitate (în zile) | Perioada în care doresc să plece în mobilitate <sup>2</sup> |
|----------|---|----------------------------------|----------------|--|---|
| 1.       |   |                                  |                |  |   |
| 2.       |   |                                  |                |  |   |
| 3.       |   |                                  |                |  |   |
| 4.       |   |                                  |                |  |   |

Menționez că în anii universitari anteriori am beneficiat de un număr de \_\_\_\_\_ mobilități de tip \_\_\_\_\_, în cadrul Universității / -lor următoare:

| Nr. crt. | Numele Universității | Tip mobilitate | Nr. de săpt. care a fost alocat mobilității |
|----------|----------------------|----------------|---|
| 1.       |                      |                |   |
| 2.       |                      |                |   |
| 3.       |                      |                |   |

<sup>1</sup> Conform ofertei de mobilități

<sup>2</sup> Se va indica semestrul din anul universitar curent.



**PROCES VERBAL**  
**al ședinței Comisiei de recunoaștere / echivalare a rezultatelor academice**  
**ale activităților didactice realizate în mobilitate de către studenții**  
**Facultății \_\_\_\_\_ / studenții-doctoranzi ai**  
**Școlii doctorale în domeniul Științe medicale, USMF ”Nicolae Testemițanu” cu IOD**

Data \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_

Prezenți (lista cu semnături se anexează)

Președinte:

Membri:

**ORDINEA DE ZI:**

Recunoașterea / echivalarea rezultatelor academice ale activităților didactice/de cercetare, obținute în cadrul mobilității studentului(ei)/studentului-doctorand \_\_\_\_\_, programul de studiu /programul de doctorat \_\_\_\_\_, studii superioare integrate / studii de doctorat, în anul \_\_\_\_\_ de studii.

**S-A DISCUTAT:**

Examinarea rezultatelor academice, realizate în cadrul mobilității \_\_\_\_\_ în perioada \_\_\_\_\_ în vederea recunoașterii / echivalării acestora.

**Recunoașterea / echivalarea rezultatelor academice**

| Nr. crt. | Denumirea unității de curs studiată în mobilitate | Denumirea unității de curs în limba română | Denumirea unității de curs cu care se va echivala | Nr. credite recunoscute | Nota recunoscută |                 |
|----------|---|--|---|-------------------------|------------------|-----------------|
|          |   |  |   |                         | în scala 1-10    | echivalent ECTS |
|          |   |  |   |                         |                  |                 |
|          |   |  |   |                         |                  |                 |

**S-A DECIS:**

1. A recunoaște \_\_\_\_\_ credite de studii obținute în cadrul mobilității \_\_\_\_\_, realizate în perioada \_\_\_\_\_ de către studentul (a) \_\_\_\_\_.
2. A echivala unitățile de curs stipulate în tabelul 1 și a trece denumirile acestora în Suplimentul la Diplomă.
3. A stabili în calitate de diferențe unitățile de curs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_.
4. A acoperi diferențele academice pe durata \_\_\_\_\_.

**Președintele Comisiei**

**Secretar Comisiei**