



APROBAT
la ședința Senatului,
Proces-verbal nr. 5/14
din 28.05.2020

Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului pentru dezvoltare strategică al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. Dispoziții generale

- 1.1 Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului pentru dezvoltare strategică al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ministrului Educației nr. 10 din 14.01.2015 și Carta universitară.
- 1.2 Regulamentul stabilește cadrul normativ privind modul de organizare și funcționare a Consiliului pentru dezvoltare strategică al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare - CDSI).
- 1.3 CDSI împreună cu Senatul, Consiliul științific, Consiliul de administrație, Rectorul și Consiliul facultății, face parte din sistemul organelor de conducere ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Universitate).
- 1.4 CDSI se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor și are următoarele competențe și atribuții:
 - a) coordonarea elaborării Planului de dezvoltare strategică a Universității, care cuprinde viziunea, misiunea, strategiile de dezvoltare ale Universității și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani și care sunt prezentate Senatului pentru aprobare;
 - b) monitorizarea, evaluarea eficienței utilizării resurselor financiare și prezentarea proiectului bugetului Universității Senatului pentru aprobare;
 - c) aprobarea contractului-tip de studii și a cuantumului taxelor de studii la Universitate;



- d) asigurarea managementului instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
- e) adoptarea deciziilor, cu avizul favorabil prealabil al Senatului, privind:
 - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului Universității, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
 - inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
 - metodologia de salarizare și stimulare a personalului Universității;
 - activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea Universității cu mediul de afaceri;
 - angajarea în consorții și fuzionarea Universității cu alte instituții de învățământ superior;
 - organizarea și desfășurarea alegerii Rectorului în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor.

1.5 Ședințele CDSI, în condiții de carantină sau/și stare de urgență și la necesitate, pot fi desfășurate on-line, bazându-se pe utilizarea sistemelor de audio sau videoconferință precum și metodelor de organizare a procesului de interacțiune la distanță, realizate cu suportul Departamentului Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor.

Ședințele CDSI pot fi organizate și în formă mixtă: cu prezența fizică a unor membri ai CDSI în locațiile desfășurării ședințelor, iar altor membri – în baza interacțiunii la distanță.

Deciziile cu referire la mijloacele tehnice și de program pentru organizarea și desfășurarea ședințelor la distanță se iau de către CDSI în baza recomandărilor Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, în funcție de gradul de asigurare cu mijloacele respective a CDSI, precum și de eficiența unor sau altor instrumente IT, în dependență de specificul ședinței.

Membrii CDSI își vor susține comunicările în baza formei de comunicare la distanță de tip sincron, desfășurată în mediul virtual de interacțiune, cu participarea simultană a tuturor membrilor.

Procesul de votare se exercită în baza instrumentelor și mijloacelor tehnice și de program, oferite de Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

În procesul de organizare și desfășurare a ședințelor la distanță, se asigură respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, dar și a siguranței în mediul on-line.

1.6 CDSI este constituit din nouă membri, după cum urmează:

- a) trei membri desemnați de ministerele de resort, care nu dețin funcții în cadrul acestora, în modul următor:
 - un membru desemnat de Ministerul Educației;



- un membru desemnat de Ministerul Finanțelor;
 - un membru desemnat de Ministerul Sănătății;
 - b) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității, care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor);
 - c) doi membri desemnați de Senat, care sunt experți externi și nu sunt titulari ai Universității;
 - d) rectorul Universității;
 - e) prorectorul responsabil de probleme financiare.
- 1.7 Componenta CDSI include, obligatoriu, economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor va deține competențe specifice în domeniul monitorizării și auditului financiar. La constituirea CDSI va fi respectat principiul echilibrului de gen.
- 1.8 Toți membrii CDSI sunt desemnați pentru un mandat de 5 (cinci) ani.
- 1.9 Președintele CDSI este ales de membrii acestuia. Angajații Universității nu pot fi aleși în funcția de președinte al CDSI.
- 1.10 Membrii CDSI, desemnați de către Universitate, beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a contabilului-șef. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul Universității pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de ministerele de resort – din bugetul Ministerului Sănătății.
- 1.11 Membrii CDSI poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 1.12 Senatul va face demersurile necesare și va începe procedura de desemnare a noilor membri ai CDSI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înaintea expirării mandatului membrilor CDSI în funcție.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității

- 2.1 Inițierea procesului de alegere a membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității se face de către Senatul Universității prin publicarea, pe pagina web a Universității, a unui anunț în acest sens cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de efectuarea alegerilor.
- 2.2 Anunțul va conține în mod obligatoriu:
- a) denumirea și adresa Universității;
 - b) criteriile de accesare la calitatea de membru al CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității;



- c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) data desfășurării alegerilor;
 - g) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.
- 2.3 Adunarea generală a electorilor se manifestă prin desfășurarea de către comunitatea academică (personalul didactic și științific titular) cu drept de vot a desemnării candidaților de către consiliile facultăților și desfășurării ulterioare a alegerilor celor doi membri ai CDSI, prin intermediul votului universal, direct, secret și liber exprimat, în cadrul unei secții de votare.
- 2.4 Alegerea membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității este organizată și desfășurată de către Comisia electorală universitară (în continuare - CEU), formată din 11 membri, reprezentanți ai comunității academice (personalul didactic și științific) cu drept de vot, inclusiv un reprezentant al Comitetului sindical al angajaților Universității și un student. Componența nominală a CEU se aprobă de către Senat și are un mandat de 5 (cinci) ani, cu excepția membrului student, al cărui mandat expiră odată cu finalizarea studiilor.
- 2.5 La prima ședință a CDSI membrii aleg președintele, vicepreședintele și secretarul. CDSI lucrează în prezența majorității membrilor săi, deciziile fiind adoptate cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este hotărâtor.
- 2.6 CEU este responsabilă de:
- a) organizarea și desfășurarea procesului de alegere a membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității;
 - b) întocmirea listei de vot (listei electorale);
 - c) aducerea la cunoștință publică a locului unde va fi plasată secția de votare;
 - d) elaborarea modelului buletinului de vot, a formularului tipizat, utilizat pentru calculul rezultatului votului în secția de votare, și a altor formulare, specificate în prezentul Regulament;
 - e) distribuirea buletinelor de vot către electori;
 - f) centralizarea și numărarea finală a voturilor;
 - g) constatarea rezultatului procesului de alegere a membrilor CDSI, declararea membrilor aleși și comunicarea rezultatelor alegerilor comunității universitare prin plasarea anunțului respectiv pe pagina web a Universității.
- 2.7 Poate fi înaintat pentru a fi ales drept membru al CDSI candidatul care deține titlu științific și/sau științifico-didactic și are o experiență de cel puțin 5 ani în calitate de titular al Universității.



- 2.8 Sunt în drept să înainteze candidați pentru a fi aleși în calitate de membri ai CDSI consiliile facultăților Universității.
- 2.9 Este declarat ales în calitate de membru al CDSI candidatul care a obținut votul a cel puțin o jumătate plus unu din numărul alegătorilor, în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice cu drept de vot.
- 2.10 Pentru alegerea membrilor CDSI se organizează o singură secție de votare. Distribuția sălii aferente secției de votare se stabilește de către CEU, iar asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral este pusă în sarcina rectorului Universității. Candidații înaintați de către consiliile facultăților pentru accesarea la calitate de membru al CDSI, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere, depun personal dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:
- a) recomandarea consiliului facultății;
 - b) curriculum vitae;
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională și științifică a candidatului;
 - f) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.
- 2.11 Termenul (data limită) de depunere a dosarului de către candidații înaintați în calitate de membru al CDSI este de 5 zile calendaristice din momentul publicării anunțului respectiv pe pagina web a Universității (inclusiv).
- 2.12 Dosarele candidaților înaintați pentru accesare la calitate de membru al CDSI, întocmite conform prevederilor prezentului Regulament, se depun la CEU, în zilele lucrătoare. CEU verifică respectarea condițiilor de eligibilitate și consemnează într-un proces-verbal deciziile finale.
- 2.13 Comisia face publică, lista candidaților înaintați și eligibili, a doua zi lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, prin publicarea acesteia pe pagina web a Universității.
- 2.14 După expirarea termenului de depunere a dosarelor de către candidații înaintați, CEU publică lista acestora pe pagina web a Universității și plasează avizele privind data desfășurării alegerilor în cadrul tuturor blocurilor de studii din campusul universitar, precum și pe pagina web a Universității.



- 2.15 După publicarea listei candidaților înaintați și eligibili, CEU întocmește și aprobă modelul buletinului de vot pentru alegerea membrilor CDSI și îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică. Buletinul de vot poartă ștampila Universității.
- 2.16 Lista electorală cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a membrilor CDSI este alcătuită de CEU în baza datelor transmise de către decani – pentru electorii, membri ai consiliilor facultăților și ai reprezentanților studenți din consiliile respective, și de către rector – pentru electorii, reprezentanți ai studenților din Senat.
- 2.17 Alegerile se efectuează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat. Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice, precum și cu respectarea principiului reprezentativității.
- 2.18 Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, în modul stabilit de prezentul Regulament, și se consideră valid dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice ai Universității, înscriși pe lista electorală.
- 2.19 Fiecare elector, membru al comunității universitare, se prezintă la vot și se legitimează. CEU identifică și consemnează în lista electorală participarea la vot, fiecare elector semnând prezența sa în lista respectivă. Ulterior, fiecare elector primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot.
- 2.20 Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul a doi candidați, aceia pentru care se optează, în coloana „Vot”. Fiecare elector își exprimă opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați trei sau mai mulți candidați se vor anula.
- 2.21 Imediat după încheierea procesului de votare, președintele CEU, în prezența membrilor, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate, prin aplicarea ștampilei „Anulat”. Se consemnează distinct, în procesul - verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- 2.22 Ulterior, CEU stabilește numărul celor care au votat și consemnează acest număr în procesul-verbal. Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul - verbal, cu motivarea adecvată; dacă membrii CEU au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul-verbal.
- 2.23 După aceasta, CEU purcede la deschiderea urnei și la numărarea buletinelor de vot găsite în urnă. Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul



electorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul - verbal. Președintele CEU citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidaților care au fost votați. Unul dintre membrii CEU, asistat de cel puțin încă un membru, consemnează voturile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot, într-un formular tipizat elaborat de CEU.

- 2.24 Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile prezentului Regulament, se declară nule și se așează într-un pachet separat. Sunt declarate nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de vot, cele care au aplicat ștampila de vot pe numele a trei și mai mulți candidați, precum și cele care au alt format decât cel aprobat de către CEU. Buletinele de vot declarate nule și cele cu voturi albe nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- 2.25 Rezultatul votării se consemnează într-un proces verbal, aprobat de către CEU. Se încheie procesul - verbal respectiv, în două exemplare originale, semnate de președintele CEU, precum și de ceilalți membri ai acesteia. Procesele - verbale poartă ștampila Universității.
- 2.26 CEU este responsabilă pentru numărarea voturilor. Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute în rezultatul alegerilor, fiind declarați aleși în calitate de membri ai CDSI primii doi candidați, care au întrunit, fiecare în parte, un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat, în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice cu drept de vot.
- 2.27 Ulterior CEU întocmește un dosar, care cuprinde:
- a) procesul-verbal în două exemplare originale;
 - b) buletinele de vot;
 - c) listele electorale utilizate de către CEU, cu semnăturile electorilor, participanți la procesul de votare.
- 2.28 CEU constată rezultatul procesului de alegere a membrilor CDSI și îl comunică președintelui Senatului. Președintele CEU, însoțit de membrii acesteia, predă dosarul președintelui Senatului după încheierea votării. Președintele Senatului asigură publicarea pe pagina web a Universității a numelor membrilor aleși din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității și comunică membrilor Senatului rezultatul alegerii membrilor CDSI.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de delegare a membrilor CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității

- 3.1 Inițierea procesului de delegare a doi membri ai CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității, se face de către președintele Senatului prin includerea în ordinea de zi a ședinței Senatului a



subiectului delegării membrilor respectivi ai CDSI.

- 3.2 Sunt în drept să înainteze candidați pentru a fi delegați în calitate de membri ai CDSI membrii Senatului. Membrii Senatului care propun un candidat trebuie să facă o prezentare, în formă scrisă, a candidatului. De asemenea, acesta trebuie să prezinte Senatului și declarația candidatului, prin care acesta acceptă să candideze la calitatea de membru extern al CDSI.
- 3.3 Delegarea membrilor CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității, se efectuează în cadrul ședinței Senatului, prin vot universal, direct, deschis și liber exprimat. Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice, precum și cu respectarea principiului reprezentativității.
- 3.4 Secretarul Senatului este responsabil pentru numărarea voturilor. Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute, fiind declarați aleși în calitate de membri ai CDSI primii doi candidați, care au întrunit, fiecare în parte, un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul membrilor Senatului care au votat, în condițiile participării la vot a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- 3.5 În urma alegerilor, președintele Senatului supune votului membrilor Senatului proiectul deciziei de confirmare a delegării celor doi membri externi ai CDSI.
- 3.6 Ulterior Secretarul Senatului întocmește un dosar, care cuprinde:
- a) Procesul-verbal al ședinței Senatului, în cadrul căreia au fost delegați membrii în cauză ai CDSI;
 - b) decizia Senatului de delegare a membrilor externi ai CDSI;
 - c) prezentarea, în formă scrisă, a fiecărui candidat ales în calitate de membru al CDSI;
 - d) declarația fiecărui candidat, ales în calitate de membru al CDSI, prin care acesta acceptă să candideze la calitatea de membru extern al CDSI.

IV. Desfășurarea alegerilor repetate ale membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității

- 4.1 În cazul în care primul tur de scrutin al alegerilor membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de 2/3 din numărul membrilor comunității academice (personalul didactic și științific) cu drept de vot, se organizează, după cel mult 7 (șapte) zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, conform aceleiași proceduri, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.



- 4.2 În cazul în care au fost depuse dosare de către doi și mai mulți candidați înaintați în modul stabilit, iar la primul tur de votare validat numai unul sau niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, în aceeași zi, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin. Dacă a fost ales, în primul tur de scrutin, doar un membru al CDSI, la al doilea tur de votare va participa următorul (în cazul unui singur candidat rămas în listă) sau următorii 2 (doi) candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.
- 4.3 Al doilea tur de votare se desfășoară în modul stabilit de prezentul regulament pentru primul tur de scrutin și se consideră valid, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice cu drept de vot, înscriși pe listele electorale.

V. Desfășurarea alegerilor repetate ale membrilor CDSI, delegați din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității

- 5.1 În cazul în care la primul tur de scrutin validat al delegării membrilor CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu sunt titulari ai Universității, numai unul sau niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, în aceeași ședință a Senatului, un al doilea tur de scrutin la care vor participa primii trei candidați care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin. Dacă în primul tur de scrutin a fost delegat doar un singur membru al CDSI, la al doilea tur de votare vor participa următorii 2 (doi) candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.

VI. Dispoziții finale

- 6.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universității.
- 6.2 Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat la inițiativa a 1/3 din membrii CDSI sau a 2/3 din membrii Senatului.

Rector
profesor universitar, dr. hab. șt. med.

Emil Ceban

Avizat:

Șef Departamentul Juridic

Tatiana Novac