



***APROBAT  
la ședința Senatului  
proces verbal nr. 11  
din "04" decembrie 2020***

**REGULAMENTUL  
cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul  
Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul și întru implementarea Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 22.03.2016 și Ordinul Ministerului Educației nr. 304 din 22.04.2016.
2. Regulamentul stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului didactic, științifico-didactic și științific din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, (în continuare Universitate), la studii superioare de licență (ciclul I); studii superioare de master (ciclul II), studii superioare integrate (ciclul I+II) și studii superioare de doctorat (ciclul III).
3. Regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic (asistent universitar) și științifico-didactic (lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar) din cadrul Universității.
4. Universitatea elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor efectua până la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.
5. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.
6. Personalul administrativ poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituționale.



## II. NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

7. Norma științifico-didactică se constituie din:
- a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:
    - ore de curs;
    - lucrări de laborator, lucrări practice, seminare, stagii didactice/ clinice și alte forme aprobate de Senat;
    - consultații pentru examene;
  - b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:
    - conducerea stagiilor de practică;
    - conducerea proiectelor sau tezelor de licență și/sau de master;
    - monitorizarea activității individuale a studenților;
    - activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;
    - monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților;
    - conducerea activităților didactico-sportive;
    - alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;
  - c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic**, realizată prin:
    - efectuarea cercetărilor științifice;
    - elaborarea substanțelor medicamentoase și a medicamentelor;
    - elaborarea și publicarea articolelor științifice;
    - brevetarea rezultatelor cercetării;
    - elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
    - realizarea tezelor de doctorat /postdoctorat;
    - coordonarea și participarea la proiecte științifice;
    - participarea la conferințe științifice, concursuri, expoziții;
    - alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;
  - d) **activitatea metodică**, realizată prin:
    - pregătirea pentru predarea cursului;
    - elaborarea suporturilor de curs;
    - proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
    - elaborarea Curriculum disciplină;
    - elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
    - elaborarea ghidurilor, compendiilor, metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
    - elaborarea resurselor educaționale digitale și păstrată lor în formă digitală, pe care utilizatorul o poate accesa în scopuri educaționale;
    - conducerea seminarelor metodologice și metodice;
    - alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.
8. Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.
9. În cadrul Universității, unitatea de timp pentru curs, seminar, activități de laborator și lucrări practice este de **1-5 ore convenționale. Ora convențională constituie 45 de minute.**
10. Norma didactică constituită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale poate fi



majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, metodice, în baza metodologiei aprobate de Senat.

11. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice** în 10 luni de muncă (o lună - cca 4,2 săptămâni).
12. Senatul Universității stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii, opționale și facultative (la libera alegere), de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

### III. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE

13. Departamentele/catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic, reieșind din numărul de norme didactice efective la departament/catedră.
14. Norma didactică planificată la departamente/catedre pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prorectorul pentru activitate didactică.
15. Activitatea didactică auditorială anuală (curs, activități de laborator, lucrări practice, seminar, consultații pentru examen, alte forme aprobate de Senat), calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:
  - a) **profesor universitar: 200 – 300 ore** convenționale;
  - b) **conferențiar universitar: 300 – 400 ore** convenționale;
  - c) **lector universitar: 400 – 500 ore** convenționale;
  - d) **asistent universitar: 500 – 600 ore** convenționale.
16. La decizia Senatului, în cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ **până la 2**.
17. Sarcina didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.
18. În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific sau care citește cursul în limba engleză (după caz).
19. Formațiunile de studiu reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 17-18 studenți la anul I-II, 12-14 studenți la anul III și 11-12 studenți la anul IV-VI, cu excepția programului de studii Farmacie.
20. Formațiunile grupelor academice de studiu în rezidențiat conțin, de regulă, pentru profilul chirurgical până la 10 rezidenți, profilul terapeutic de la 2-10 rezidenți, profilul stomatologic de la 4-10 rezidenți, profilul farmaceutic până la 7 rezidenți și profilul



medicina preventivă până la 12 rezidenți, cuprinzând de la 2 până la 5 ani de studiu.

21. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. La decizia Senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ **de până la 1,75**.
22. Planificarea sarcinii științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1-3 la prezentul Regulament.

#### IV. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE NEAUDITORIALE

23. Activitatea didactică neaudituală reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea tezelor de licență, de master, susținerea probei teoretice de sinteză a Examenului de licență/absolvire; monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților.
24. Activitatea de conducere a **stagiilor de practică** se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.
25. Norma didactică anuală a personalului didactic include și **ghidarea directă a activității individuale a studentului**, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână.
26. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neaudituală, implică obligatoriu organizarea **evaluărilor curente** a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a **evaluărilor finale** în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.
27. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea departamentelor/catedrelor, care elaborează și implementează metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din sarcina didactică a cadrului didactic.
28. În calitate de conducători ai tezelor de licență /master sunt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice și sau titlu onorific.
29. La decizia Senatului, se admite și numirea în calitate de conducători ai tezelor de licență a specialiștilor practicieni din sectorul medical, care corespund cerințelor stabilite de prezentul Regulament.
30. Un cadru didactic poate asigura conducerea tezelor de licență și master pentru cel mult 5 studenți/masteranzi într-un an universitar.



## V. NORMAREA ACTIVITĂȚII METODICE, DE CERCETARE, TRANSFER TEHNOLOGIC

31. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.
32. Se consideră **activitate metodică** elaborarea și editarea următoarele tipuri de publicații: monografii, manuale, recomandări metodice, compendii, curricula unităților de curs/module, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare, articole științifico-didactice, ghiduri pentru studenți, culegeri de exerciții, probleme de situații, cazuri clinice, metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.
33. În Universitate activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, departamentelor didactice, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.
34. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în Universitate se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de Senat și prin alte acte normative.
35. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale în baza normelor de timp din anexele 3-4 metodologiei aprobate de Senat, în funcție de profil și specializare.
36. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare din cadrul Universității, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră și Structurile de asigurare a calității la diverse nivele în Universitate nu se cuantifică.

## VI. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ÎNDEPLINIRII NORMEI DIDACTICE

37. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științifico-didactic și științific (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în **planul individual de activitate**, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate al departamentului/catedrei.
38. Planul individual de activitate conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea metodică și activitatea de cercetare, alte aspecte de activitate, cuantificate în ore convenționale cu indicarea termenelor realizării acestora.
39. Planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice sunt discutate la ședința departamentului/catedrei și aprobate de șeful departamentului/catedrei, planul individual de activitate al șefului departamentului/ catedrei este aprobat de către decan.
40. În planul individual de activitate pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza deciziei departamentului/catedrei.
41. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, metodice a cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice se efectuează anual la ședința departamentului/catedrei la finele anului de studii.



42. Norma timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice de 1470 ore (stabilit în anexa nr.1) este obligatorie pentru îndeplinire.
43. Orele pentru activitatea didactică pot fi majorate fără a fi îndeplinite orele pentru activitatea metodică și științifică.
44. În cazul nerealizării sarcinii științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr. 1, în condițiile autonomiei financiare, Administrația Universității poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza sarcinii efectiv realizate.
45. Monitorizarea realizării sarcinii științifico-didactice este efectuată de către Departamentul Didactic și Management Academic. Personalul didactic și științifico-didactic va indica realizarea sarcinii științifico-didactice în rapoartele anuale de activitate.
46. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita mijloacelor financiare aprobate anual.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

47. După caz, ponderea activității didactice auditoriale și neauditoriale poate fi modificată în conformitate cu Planul de învățământ la programele de studii.
48. Prezentul Regulament se aplică și este obligatoriu pentru toată comunitatea academică a Universității, începând cu anul universitar 2020-2021.
49. Modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Coordonat:

Prim-prorector, prorector  
pentru activitate didactică

  
\_\_\_\_\_ Olga Cernețchii

Șef Departament Didactic  
și Management academic

  
\_\_\_\_\_ Silvia Stratulat

Șef Departament Educație  
Medicală Continuă

  
\_\_\_\_\_ Stela Adauji

Șef Secție Managementul  
Calității academice

  
\_\_\_\_\_ Virginia Șalaru

Șef Departament Juridic,  
Șef Departament Resurse umane

  
\_\_\_\_\_ Tatiana Novac





*Anexa nr. 1*

**Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice**

| Nr. cr. | Funcția științifico-didactică   | Activitatea didactică auditorială * | Activitatea didactică neauditorială* | Activitatea metodică                                     | Activitatea științifică                                    | Total       |
|---------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|-------------|
| 1.      | <b>Profesor universitar</b>     | <b>200 – 300</b>                    | <b>300-400</b>                       | <b>200-250</b><br>250-300<br><i>(pentru cercetători)</i> | <b>670-770</b><br>720-770<br><i>(pentru cercetători)</i>   | <b>1470</b> |
|         |                                 | <b>600</b>                          |                                      | <b>870</b>   |  |             |
| 2.      | <b>Conferențiar universitar</b> | <b>300 - 400</b>                    | <b>280-380</b>                       | <b>250-330</b><br>280-330<br><i>(pentru cercetători)</i> | <b>540- 680</b><br>630-680<br><i>(pentru cercetători)</i>  | <b>1470</b> |
|         |                                 | <b>680</b>                          |                                      | <b>790</b>   |  |             |
| 3.      | <b>Lector universitar</b>       | <b>400 – 500</b>                    | <b>220-320</b>                       | <b>310-360</b><br>310-360<br><i>(pentru cercetători)</i> | <b>440-620</b><br>570-620<br><i>(pentru cercetători)</i>   | <b>1470</b> |
|         |                                 | <b>720</b>                          |                                      | <b>750</b>   |  |             |
| 4.      | <b>Asistent universitar</b>     | <b>500 – 600</b>                    | <b>150-250</b>                       | <b>340-390</b><br>340-390<br><i>(pentru cercetători)</i> | <b>380-567</b><br>517 – 567<br><i>(pentru cercetători)</i> | <b>1470</b> |
|         |                                 | <b>750</b>                          |                                      | <b>720</b>   |  |             |

*\*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min., volumul de lucru pentru activitatea metodică-științifică în ore astronomice de 60 min.*



Anexa nr. 2

**Normativele de calculare a volumului activităților  
didactice auditivale și neauditoriale**

| Nr. cr.                         | Tipul activității didactice  | Normarea muncii   | Note   |
|---------------------------------|--|---|--|
| <b>ACTIVITATE AUDITORIALĂ</b>   |  |   |  |
| 1.                              | Cursuri (prelegeri) predate în limbile română și rusă  | 1,25 ore pentru o oră academică   | Prevăzute de planul de învățământ pentru fiecare serie                             |
| 2.                              | Lucrări de laborator, lucrări practice, seminare predate în limbile română și rusă   | 1 pentru o oră academică  | Pentru o grupă în conformitate cu numărul de ore prevăzute în planul de învățământ |
| 3.                              | Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective)   | 1,75 ore pentru o oră academică   | Prevăzute de planul de învățământ pentru fiecare serie                             |
| 4.                              | Lucrări de laborator, lucrări practice, seminare predate în limbi de circulație internațională   | 1,5 ore pentru o oră academică  | Pentru o grupă în conformitate cu numărul de ore prevăzute în planul de învățământ |
| 5.                              | Cursuri predate în limbi de circulație internațională la secundariat clinic în stomatologie (IDP)  | 2,0 ore pentru o oră academică  | Prevăzute de planul de învățământ pentru fiecare serie                             |
| 6.                              | Lucrări de laborator, lucrări practice, seminare predate în limbi de circulație internațională la secundariat clinic în stomatologie (IDP) | 1,75 ore pentru o oră academică   | Pentru o grupă în conformitate cu numărul de ore prevăzute în planul de învățământ |
| 7.                              | Consultații pentru: examen de promovare și colocvii diferențiate   | 1 oră convențională pentru o grupă academică la disciplina respectivă   | Înainte de examen  |
| 8.                              | Examen de promovare pentru fiecare program de studii (forma de evaluare asistată de calculator în SIMU)                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 ore – numărul studenților ≤ 30;</li><li>• 30 ore – numărul studenților 31-100;</li><li>• 45 ore – numărul studenților ≥ 100;</li></ul>       | Conform planului de învățământ   |
| 9.                              | Examen de promovare pentru fiecare program de studii (forma de evaluare - testare și interviu oral)  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 ore pentru un examen;</li><li>• în cazul când numărul studenților ≥ 30 suplimentar se atribuie:<br/><b>0,1 ore x nr. studenți;</b></li></ul> | Conform planului de învățământ   |
| 10.                             | Colocvii diferențiate  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 ore – numărul studenților ≤ 30;</li><li>• 30 ore – numărul studenților 31-100;</li><li>• 45 ore – numărul studenților ≥ 100;</li></ul>       | Conform planului de învățământ   |
| 11.                             | Examenul de licență/de absolvire/de master   | 50 ore președintelui și 30 ore membrilor CEA  |  |
| <b>ACTIVITATE NEAUDITORIALĂ</b> |  |   |  |
| 12.                             | Conducerea tezelor de licență  | 30 ore conducătorului pentru fiecare student  | Pentru fiecare teză susținută  |





| <b>Nr. cr.</b> | <b>Tipul activității didactice</b>   | <b>Normarea muncii</b>  | <b>Note</b>                    |
|----------------|--|---|--------------------------------|
| 13.            | Conducerea, avizarea și susținerea tezelor de master   | 30 ore conducătorului pentru fiecare master   | Pentru fiecare teză susținută  |
|                | Recenzarea tezelor de master de specialiștii din domeniu, inclusiv practicieni (se recenzează la decizia catedrei)   | 10 ore – pentru o teză  |                                |
| 14.            | Coordonarea stagiilor clinice (inclusiv pe parcursul modulului); stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și examinarea cunoștințelor acumulate - de inițiere, didactică și de licență; | - Conform programelor de studii pentru fiecare an de studii   |                                |
| 15.            | Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților (consultații individuale, verificarea realizării lucrului individual, al referatelor și proiectelor, studiilor de caz, , etc.)   | • 0,5 ore pentru 1 student  | Conform Planului de învățământ |
| 16.            | Activitatea în calitate de șef studii<br>- Studenți;<br>- rezidenți;<br>- cursanți;  | - 100 ore<br>- până la 100 ore în dependență de numărul de ore<br>- până la 100 ore în dependență de numărul de ore |                                |
| 17.            | Activitatea de gestionare a evaluărilor sub formă de teste pe platformele (E-learning/ MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning, etc.)  | - 50 ore pentru anul studii   |                                |



*Anexa nr. 3*

**Normativele de calculare a volumului activităților metodice,  
de cercetare și transfer tehnologic**

| <b>Nr. cr.</b> | <b>Activitatea instructiv – metodică și științifică</b>  | <b>Normarea muncii</b>  | <b>Note</b>  |
|----------------|--|---|--|
| 1.             | Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator  | a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani:<br>- prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an<br>- lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră<br>b) pentru persoanele– titulare de curs mai mult de 5 ani:<br>- prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an<br>- lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră |  |
| 2.             | Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice   | Pentru fiecare coală de autor:<br>- până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs,<br>- până la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții.  |  |
| 3.             | Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)   | - până la 50 ore (la decizia catedrei)  |  |
| 4.             | Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: <i>E-learning/ MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.) | - până la 30 ore pentru un credit de studii   |  |
| 5.             | Elaborarea:<br>- planurilor de învățământ<br>- curricula unităților de curs/ module  | - până la 50 ore pentru plan;<br>- până la 50 ore pentru 1 curriculum;  |  |
| 6.             | Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare  | pentru fiecare coală de autor:<br>- 8 ore pentru compendiu (cicluri) de prelegeri<br>- 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice   | Coala de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm <sup>2</sup> de desen. |
| 7.             | Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune  | - 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare;<br>- 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv  |  |
| 8.             | Elaborarea probelor pentru examenul de promovare   | - 6 ore pentru o variantă la proba scrisă;<br>- până la 20 ore pentru un set la proba orală   |  |
| 9.             | Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină.   | - până la 30 ore pentru 100 teste   |  |



| <b>Nr. cr.</b> | <b>Activitatea instructiv – metodică și științifică</b>   | <b>Normarea muncii</b>  | <b>Note</b> |
|----------------|---|---|-------------|
| 10.            | Întocmirea probelor pentru examenul de licență  | - 50 ore pentru un set la proba orală<br>- 20 ore pentru o variantă la proba scrisă   |             |
| 11.            | Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)                                 | - până la 150 ore/ coala de autor   |             |
|                | Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)               | - până la 100 ore/ coala de autor   |             |
|                | Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale   | - până la 50 ore/ coala autor   |             |
|                | Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale  | - până la 70 ore coala autor<br>- până la 120 ore /coala autor (cu impact)  |             |
|                | Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar (act de implementare)  | - până la 150 ore   |             |
| 12.            | Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor   | - până la 40 ore pentru o coală de autor  |             |
|                | Elaborarea protocoalelor clinice naționale, recomandărilor științifico-practice aplicate în activitatea ministerelor, autorităților publice locale etc. | - până la 70 ore coala autor  |             |
|                | Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat   | - până la 100 și, respectiv, 200 ore  |             |
|                | Brevetarea rezultatelor cercetării la nivel național  | - până la 80 ore / coala autor (cu impact)<br>- până la 120 ore / per brevet<br>- până la 30-40 ore pentru alte obiecte de proprietate intelectuală |             |
|                | Brevetarea rezultatelor cercetării la nivel internațional   | - până la 120 ore /coala autor (cu impact)  |             |
| 13.            | Conducerea societăților științifice studențești, birourilor de construcție, cercurilor, studiourilor etc.   | - prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților până la 150 ore pe an   |             |
| 14.            | Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare) din țară  | - până la 50 ore pe an  |             |
| 15.            | Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare) de peste hotare   | - până la 70 ore pe an  |             |
| 16.            | Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare) cu impact factor  | - până la 100 ore pe an   |             |
| 17.            | Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale ANACEC, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului                | - până la 100 ore pe an   |             |



| <b>Nr. cr.</b> | <b>Activitatea instructiv – metodică și științifică</b>   | <b>Normarea muncii</b>  | <b>Note</b> |
|----------------|---|---|-------------|
| 18.            | Activitatea în organisme științifice, asociații, societăți, etc.  | - până la 70 ore pe an  |             |
| 19.            | Participarea cu comunicări, a căror teze/abstract au fost publicate în culegeri la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale | - 30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu<br>- 60 de ore pentru o participare în altă localitate<br>- până la 150 ore pentru o participare peste hotare   |             |
| 20.            | Participarea cu elaborări la târguri, expoziții naționale / internaționale  | - 60 ore pentru o participare în altă localitate din țară;<br>- până la 150 ore pentru o participare peste hotare   |             |
| 21.            | Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe  | - 60 de ore pentru un eveniment<br><u>Național:</u><br>- 40 ore președinte / co-președinte;<br>- 30 ore membrul comitetului organizatoric;<br>- 30 ore membrul comitetului științific;<br><u>Național cu participare internațională:</u><br>- 50 ore președinte / co-președinte;<br>- 40 ore membrul comitetului organizatoric;<br>- 40 ore membrul comitetului științific;<br><u>Internațional:</u><br>- 60 ore președinte / co-președinte;<br>- 50 ore membrul comitetului organizatoric;<br>- 50 ore membrul comitetului științific; |             |
| 22.            | Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ministerelor de resort etc.   | - până la 100 ore per aviz  |             |
| 23.            | Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.                 | - până la 100 ore pe an   |             |
| 24.            | Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate  | - până la 60 ore pe an  |             |
| 25.            | Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii  | - până la 50 ore pe an  |             |
| 26.            | Participarea la ședințele:  |   |             |
|                | - catedrei  | - 20 ore pe an,   |             |
|                | - Consiliului facultății  | - 30 ore pe an  |             |
|                | - Consiliului științific al USMF  | - 40 ore pe an  |             |
|                | - Consiliului științific al Consorțiului  | - 40 ore pe an  |             |
|                | - Consiliului Școlii doctorale în domeniul Științe medicale   | - 40 ore pe an,   |             |
|                | - Senatului   | - 40 ore pe an,   |             |
|                | - Consiliului de administrație  | - 40 ore pe an  |             |



| <b>Nr. cr.</b> | <b>Activitatea instructiv – metodică și științifică</b>  | <b>Normarea muncii</b>  | <b>Note</b> |
|----------------|--|---|-------------|
|                | - Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională  | - 40 ore pe an  |             |
| 27.            | Activitatea în comisiile științifico-metodice, consiliile științifice specializate, comisiile de experți, comisii de atestare, comisii de acreditare, responsabilul de sistemul de management al calității | - până la 70 ore pe an<br>- până la 100 ore pe an responsabil calitate<br>- până la 30 ore per ședință ad hoc |             |
| 28.            | Activitatea de conducere a proiectelor de cercetare obținute prin concursuri finanțate (fără remunerare)   | - naționale – 70 ore pe an (proporțional perioadei în luni)<br>- internaționale 120 ore pe an                 |             |
| 29.            | Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluțiilor sportive cu caracter demonstrativ   | - până la 60 ore pe an  |             |
| 30.            | Promovarea științei prin intermediul articolelor, cărților, participărilor la emisiuni radio sau TV, etc.  | - până la 30 ore pe an  |             |
| 31.            | Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare   | - până la 70 ore pe an  |             |
| 32.            | Activitatea în calitate de tutore al grupei academice  | - până la 50 ore pe an  |             |
| 33.            | Alte activități cu caracter educativ   | - 6-8 ore pentru fiecare activitate planificată   |             |