



APROBAT

proces-verbal al ședinței Senatului
Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
nr. 6/11 din 27.06.2019

MODIFICAT

proces-verbal al ședinței Senatului
Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
nr.7/11 din 20.06.2024

REGULAMENTUL

privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 09 din 14.01.2015, Carta Universitară și stabilește cadrul normativ instituțional pentru organizarea și desfășurarea procesului de alegere a rectorului Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Universitate).
2. Selectarea candidaților pentru ocuparea postului de rector se efectuează exclusiv pe principii de competitivitate, asigurarea accesului egal al candidaților pentru ocuparea postului respectiv, ținând cont de calificarea și performanțele profesionale, experiența în domeniu și abilitățile manageriale.
3. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
 - a) *transparență* - informarea amplă privind postul vacant și condițiile pentru ocuparea acestuia, punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitor la modul de organizare și desfășurare a concursului;
 - b) *obiectivitate* - asigurarea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea postului respectiv, selectarea pe baza criteriilor clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;
 - c) *meritocrație* - selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celei mai competente persoane.
4. Rectorul se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice titulare, inclusiv decanii, șefii de departamente/catedre/discipline aleși prin concurs și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților cu votul majorității membrilor.



5. Funcția de rector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 (cinci) ani fiecare. Mandatul rectorului și al prorectorilor încetează de drept la atingerea vârstei de 65 de ani.
6. Procesul de alegere a candidatului la postul de rector este organizat și desfășurat de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității (în continuare – CDSI), în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
7. Candidații la postul de rector membri ai CDSI nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

II. Organizarea procesului de alegere

8. CDSI inițiază procesul de alegere a rectorului prin publicarea în presă și pe pagina web a Universității, a unui anunț cu cel puțin 2 (două) luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.
9. În cazul eliberării rectorului din funcție înainte de expirarea mandatului, CDSI inițiază procesul de alegere a rectorului prin publicarea unui anunț, în presă și pe pagina web a Universității, în termen de 10 (zece) zile de la data când funcția devine vacantă.
10. La concurs pot participa persoanele care dau dovadă de calități imperative pentru exercitarea funcției de rector, cum ar fi integritate academică și devotament universitar, performanță, onestitate și corectitudine în cercetarea științifică, profesionalitate pluridimensională, dinamică pozitivă a dezvoltării profesionale, capacități manageriale performante, cunoaștere, utilizare și comunicare degajată în limbile română, engleză/franceză/rusă, nu sunt și nu au fost membru al vreunui partid politic în ultimii cinci ani și care corespund următoarelor criterii:
 - a) titlu științific și științifico-didactic în domeniul respectiv;
 - b) experiență de activitate în învățământul superior și cercetare de cel puțin 5 ani.
11. Anunțul de inițiere a procesului de alegere a rectorului conține, în mod obligatoriu:
 - a) denumirea și sediul Universității;
 - b) criteriile de accedere la funcția de rector al Universității;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.
12. Candidații la postul de rector, în termenul indicat în anunțul de inițiere a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:
 - a) scrisoarea de intenție;
 - b) curriculum vitae (format Europass);
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
 - f) programul de activitate;
 - g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.



13. Dosarele candidaților la postul de rector, întocmite conform prevederilor prezentului Regulament, se depun la CDSI, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces-verbal deciziile finale.
14. Termenul limită de depunere a dosarului de către candidații la postul de rector este de 21 zile calendaristice din ziua publicării anunțului în presă și pe pagina web a Universității (inclusiv ziua respectivă).
15. CDSI, în cel puțin 10 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, face publică lista candidaților eligibili și programele de activitate ale acestora, prin plasarea pe pagina web a Universității, iar candidaturile neacceptate se aduc la cunoștință solicitanților în scris, împreună cu motivația respingerii.
16. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la CDSI în termen de 2 zile lucrătoare de la data înștiințării. CDSI examinează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la depunere și comunică rezultatul soluționării în următoarele 2 zile lucrătoare.
17. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile, iar în cazul în care nu a fost înregistrat niciun candidat eligibil sau doar unul singur, CDSI anunță concurs repetat.
18. După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de cel puțin 14 zile calendaristice, în care se organizează cel puțin o dezbatere publică, în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora, înaintea procesului de votare. La solicitarea comunității academice sau a candidaților, prin decizia CDSI, pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice.
19. CDSI stabilește și plasează pe pagina web a Universității informația privind data desfășurării alegerii rectorului și aprobă modelul buletinului de vot cu includerea candidaților în ordine alfabetică.
20. CDSI, pe baza datelor transmise de către Departamentul Resurse Umane (pentru decani și șefii de departamente/catedre/disciplini aleși prin concurs, personalul titular didactic, științifico-didactic și științific), decani (pentru reprezentanții studenților în consiliile facultăților) și rectorul în funcție (pentru reprezentanții studenților în Senat), perfectează listele cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului și stabilește numărul buletinelor de vot perfectate.
21. Fiecare membru al comunității academice cu drept de vot au dreptul să verifice înscrierea în lista electorală, iar în cazul când din lista electorală aprobată a fost omis numele unui elector, acesta se include în lista electorală suplimentară.
22. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

III. Desfășurarea procesului de alegere

23. Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, a normelor etice și deontologice, precum și cu respectarea principiului reprezentativității.
24. Pentru asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral CDSI constituie Comisia tehnică de organizare a alegerilor (în continuare - Comisia) din 9 membri ai comunității universitare, inclusiv președintele și un secretar, precum și cel puțin un reprezentat al CDSI.



25. Comisia este responsabilă de organizarea procesului votării, crearea condițiilor necesare pentru exprimarea în mod secret a voinței alegătorilor, amenajarea localului de votare și menținerea ordinii corespunzătoare.
26. În cadrul Universității se organizează o singură secție de votare, iar Comisia asigură dotarea acesteia în ziua alegerii cu mese de lucru, cabine și urne de vot, ștampile „VOTAT” și „ANULAT”, listele electorale, buletinele de vot ștampilate pe verso cu ștampila Universității, stilouri și ale rechizite necesare.
27. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin, printr-un formular aprobat de către CDSI, are dreptul de a-și delega un observator la procesul de votare, desigilare a urnelor, numărare a voturilor, întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor.
28. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, între orele 9.00 – 17.00 și se consideră valid dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice înscriși pe lista electorală.
29. În ziua alegerilor, la ora 09.00, președintele Comisiei, în prezența membrilor Comisiei, verifică urnele de vot, le sigilează, verifică existența listelor electorale, buletinelor de vot, ștampilelor și întocmește un proces-verbal în două exemplare, conform modelului aprobat de CDSI. Procesul-verbal este semnat de președinte, secretar și membrii prezenți ai Comisiei, după care un exemplar este introdus în urna de vot, iar președintele Comisiei declară votarea deschisă.
30. În timpul rezervat votării se interzice închiderea secției de votare sau suspendarea votării, cu excepția cazurilor de dezordine în masă, de calamități naturale, de alte circumstanțe neprevăzute, care îi pun pe alegători în pericol sau fac imposibilă efectuarea alegerilor. În aceste cazuri, președintele Comisiei poate suspenda votarea pentru cel mult 2 ore, timp în care va aduce localul de votare în starea corespunzătoare sau va identifica un alt local, informând despre acest fapt alegătorii. Persoanele care au dreptul să asiste la votare nu pot fi obligate să părăsească localul de votare în timpul suspendării votării.
31. Buletinele de vot se păstrează de către președintele Comisiei într-un loc sigur în secția de votare și se distribuie membrilor Comisiei pentru a fi eliberate alegătorilor în măsura necesității.
32. Fiecare membru al comunității universitare cu drept de vot se prezintă personal în secția de votare, se legitimează în baza buletinului de identitate, semnează prezența sa în lista respectivă, după care primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot.
33. Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat pentru care se optează, în coloana „Vot”. Dacă alegătorul a completat greșit buletinul, la cererea lui, Comisia anulează buletinul restituit și îi eliberează imediat, o singură dată, un alt buletin de vot, acest caz fiind menționat în procesul-verbal cu privire la votare și în lista electorală.
34. După expirarea timpului de votare, la ora 17.00, președintele Comisiei anunță închiderea localului de votare și inițierea numărării voturilor.
35. Membrii Comisiei, responsabili de eliberarea buletinelor de vot, după închiderea localului de votare, vor semna în partea dreaptă de sus a listelor electorale, care i-au fost distribuite, iar în partea stângă de jos va menționa numărul buletinelor de vot eliberate.



36. Membrii Comisiei rămân în ședință până la finalizarea definitivă a procesului de numărare a voturilor, semnarea proceselor-verbale și a raportului Comisiei, cu excepția cazurilor de incapacitate fizică sau altor circumstanțe extraordinare.
37. Înainte de deschiderea urnelor de vot, toate ștampilele cu mențiunea „Votat” se transmit președintelui Comisiei pentru păstrare, iar toate buletinele de vot rămase neutilizate se numără și se anulează prin aplicarea ștampilei cu mențiunea „Anulat”.
38. Până la deschiderea urnelor de vot, membrii Comisiei, în prezența observatorilor, verifică integritatea sigiliilor aplicate pe urnele de vot, iar dacă sigiliile sunt deteriorate sau conțin particularități vădite ce ar confirma posibilitatea că urna ar fi fost deschisă sau buletinele de vot ar fi putut fi extrase din urnă, se va întocmi un proces-verbal în acest sens, care se va anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor.
39. După verificarea sigiliilor de pe urnele de vot, președintele Comisiei, în prezența membrilor Comisiei și a observatorilor, deschide urnele, răstoarnă buletinele de vot într-un singur loc pe mesele unde se va efectua numărarea, iar buletinele extrase din urne se numără de către membrii Comisiei, în prezența observatorilor.
40. Înainte de numărarea propriu-zisă a voturilor obținute de concurenții electorali, Comisia stabilește numărul de buletine extrase din urnele de vot, precum și numărul alegătorilor cărora le-au fost eliberate buletine de vot în baza numărului de alegători din lista comunității academice cu drept de vot, în dreptul numelui cărora figurează semnătura alegătorului.
41. Buletinele cu voturile exprimate pentru fiecare concurent electoral se numără și se colectează separat, iar rezultatele numărării, odată stabilite, se consemnează în procesul verbal, conform modelului aprobat de CDSI.
42. Se declară nevalabile și nu se includ în numărul total de voturi valabil exprimate buletinele extrase din urnă, care:
 - a) sunt de alt model decât cel stabilit de către CDSI;
 - b) nu este aplicată ștampila Universității;
 - c) a fost aplicată ștampila cu inscripția „Votat ” în dreptul mai multor candidați;
 - d) nu a fost aplicată ștampila cu inscripția „Votat”;
 - e) sunt scrise nume suplimentare ale concurenților electorali sau alte inscripții;
 - f) nu este clară opțiunea alegătorului.
43. Președintele Comisiei oferă tuturor membrilor prezenți la ședința de numărare a voturilor posibilitatea de a examina buletinul de vot care urmează a fi declarat nevalabil, iar dacă membrii Comisiei au dubii în privința valabilității buletinului de vot, problema se soluționează prin vot, iar rezultatul votării se consemnează în procesul-verbal al ședinței Comisiei.
44. După finalizarea procesului de numărare a voturilor, Comisia perfectează procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor și raportul Comisiei privind alegerea rectorului, ambele în două exemplare originale, conform modelelor aprobate de CDSI.
45. Președintele Comisiei prezintă în cadrul ședinței CDSI rezultatele alegerilor, după care transmite CDSI raportul Comisiei și procesul-verbal în două exemplare originale, buletinele de vot, listele electorale și ștampilele utilizate în procesul votării, procesul-verbal privind deschiderea votării, precum și formularele de înaintare a observatorilor la procesul de votare.



46. CDSI declară învingător candidatul care a obținut majoritatea simplă a voturilor (50%+1), în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice cu drept de vot.
47. Decizia este consemnată în procesul-verbal al sesiunii CDSI privind alegerea rectorului, perfectat în două exemplare originale semnate de către toți membrii, pe care se aplică ștampila Universității și la care se anexează un exemplar al procesului-verbal privind rezultatele numărării voturilor perfectat de către Comisie și un exemplar al raportului Comisiei privind alegerea rectorului.
48. În cazul în care niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.
49. Al doilea tur de votare, cu doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de prezentul regulament și se consideră valid dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă (50%+1) a membrilor comunității academice înscriși pe liste.
50. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, până când unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi.
51. CDSI constată rezultatul final al procesului de alegere a rectorului și întocmește un dosar, care include un exemplar al procesului-verbal privind rezultatele numărării voturilor perfectat de către Comisie, un exemplar al raportului Comisiei privind alegerea rectorului, buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile participanților la procesul de votare, ștampilele, utilizate în procesul de votare. Dosarul respectiv este transmis spre arhivare la Arhiva Universității, care se păstrează cel puțin cinci ani.
52. CDSI comunică fondatorului rezultatul procesului de alegere a rectorului, în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat, prezentând un exemplar al procesului-verbal al sesiunii CDSI privind alegerea rectorului și dosarul candidatului desemnat învingător.
53. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a rectorului Universității și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Consiliul de etică și management, în termen de 7 zile lucrătoare.
54. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni.
55. Mandatul rectorului Universității în exercițiu se prelungește până la numirea în funcție a rectorului nou ales al Universității.
56. Fondatorul încheie cu rectorul ales un contract individual de muncă cu o durată de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare, conform propunerilor CDSI și Senatului.

IV. Dispoziții finale

57. Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Senatului Universității.
58. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.