



APROBAT
Proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr.8/18 din 23.09.2026

REGULAMENT
privind comunicarea și conduita în spațiul public
a personalului și beneficiarilor de studii ai Instituției Publice Universitatea
de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Prezentul regulament stabilește cadrul instituțional privind principiile, standardele și procedurile aplicabile:

- a) comunicării oficiale realizate în numele Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate);
- b) comunicării profesionale, academice, științifice ori medicale realizate în legătură cu atribuțiile persoanei;
- c) și conduitei în spațiul public numai în măsura în care există o legătură obiectivă, directă și relevantă cu exercitarea funcției, activitatea didactică, științifică sau clinică ori cu utilizarea identității instituționale.

Regulamentul urmărește instituirea unui cadru coerent, previzibil și proporțional pentru comunicarea publică, cu respectarea libertății de exprimare, a libertății academice și științifice, a dreptului la informație, a vieții private, a drepturilor pacientului, a secretului profesional, a protecției datelor cu caracter personal și a demnității umane.

1.2. Prezentul regulament are drept scop:

- a) consolidarea culturii instituționale bazate pe integritate, profesionalism, responsabilitate și respect;
- b) promovarea unor standarde înalte de comunicare academică, medicală și instituțională;
- c) protejarea drepturilor și intereselor legitime ale pacienților, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, rezidenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și angajaților;
- d) protejarea secretului profesional și a confidențialității informațiilor;
- e) asigurarea unui cadru unitar pentru relația Universității cu mass-media și publicul;
- f) protejarea încrederii publice în universitate și în profesiile medicale și farmaceutice prin comunicare corectă și transparentă, inclusiv prin rectificarea informațiilor factuale inexacte, fără a limita critica legitimă, opiniile, dezbaterile academice ori comunicarea de interes public;
- g) prevenirea riscurilor concrete și previzibile pe care o comunicare nelegală sau neprofesională le poate produce pentru drepturile pacienților, ale membrilor comunității universitare, ale altor persoane ori pentru buna funcționare a instituției;
- h) dezvoltarea unei comunicări publice bazate pe informații corecte, verificabile și, atunci când este cazul, fundamentate științific.
- i) asigurarea transparenței instituționale și facilitarea accesului la informațiile de interes public, în condițiile legii;
- j) prevenirea oricărei forme de represalii pentru exprimarea legală a opiniilor, formularea cu bună-credință a sesizărilor, dezvăluirea informațiilor de interes public sau avertizarea de integritate, în condițiile legii;
- k) asigurarea unei utilizări coerente și autorizate a identității vizuale a Universității, conform Manualului de identitate vizuală în vigoare.



1.3. Prezentul regulament se aplică personalului Universității, beneficiarilor de studii, cercetătorilor, persoanelor aflate în stagii sau alte raporturi cu Universitatea, în măsura în care comunicarea ori conduita se încadrează în situațiile prevăzute la pct. 1.1. Simplul fapt al afilierii la Universitate nu supune întreaga viață privată a persoanei controlului instituțional.

Prevederile prezentului regulament se aplică comunicării realizate prin:

- a) mass-media;
- b) rețele sociale;
- c) platforme digitale;
- d) pagini web;
- e) bloguri;
- f) podcasturi;
- g) interviuri;
- h) conferințe și evenimente publice;
- i) materiale video și audio;
- j) publicații periodice și științifice;
- k) materiale de promovare;
- l) alte forme de comunicare publică.

1.4. În sensul prezentului regulament:

a) *comunicare oficială* – comunicarea realizată în numele Universității, în baza unui mandat, a competenței funcționale ori printr-un canal oficial al instituției;

b) *comunicare personală* – exprimarea realizată în nume propriu, care nu pretinde și nu creează în mod rezonabil aparența că reprezintă poziția oficială a Universității;

c) *informație de interes public* – informația deținută de un furnizor de informații și supusă regimului Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

d) *date cu caracter personal și date privind sănătatea* – noțiunile prevăzute de Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal; datele privind sănătatea, datele genetice și biometrice se supun regimului juridic special aplicabil;

e) *anonimizare* – prelucrarea ireversibilă prin care persoana nu mai este identificată sau identificabilă în mod rezonabil; pseudonimizarea nu echivalează cu anonimizarea;

f) *interes public* – interesul legitim al societății de a cunoaște informații relevante pentru sănătate, educație, utilizarea resurselor publice, integritate, buna guvernare, siguranță ori alte chestiuni de importanță publică;

g) *identitate vizuală a Universității* – denumirea, sigla, stema (logoul), drapelul, imnul, antetul, culoarea, machetele și celelalte elemente reglementate prin Manualul de identitate vizuală în vigoare.

1.5. Prezentul regulament nu se interpretează extensiv în defavoarea exercitării drepturilor fundamentale. Orice limitare a libertății de exprimare, a vieții private, a libertății academice ori a accesului la informație trebuie să aibă un temei legal, un scop legitim, să fie necesară și proporțională și să utilizeze măsura cel mai puțin intruzivă adecvată scopului urmărit.

II. PRINCIPIILE COMUNICĂRII PUBLICE

2.1 Comunicarea publică și conduita reglementate de prezentul regulament se întemeiază pe următoarele principii:

- a) legalitate;
- b) integritate;
- c) profesionalism;
- d) responsabilitate;



- e) respectarea demnității umane;
- f) respectarea drepturilor pacientului;
- g) confidențialitate;
- h) protecția datelor cu caracter personal;
- i) acuratețea și verificabilitatea informațiilor;
- j) transparență instituțională;
- k) imparțialitate;
- l) nediscriminare;
- m) libertatea academică și științifică;
- n) libertatea de exprimare;
- o) proporționalitate;
- p) protejarea interesului public;
- q) respectarea vieții private și a protecției imaginii persoanei;
- r) accesul la informațiile de interes public și transparența proactivă, în condițiile legii;
- s) necesitatea și minimizarea ingerinței în drepturile și libertățile persoanelor.

2.2. Universitatea recunoaște și protejează libertatea de exprimare a personalului universitar, a beneficiarilor de studii și libertatea academică și științifică, în condițiile legislației.

Exprimarea unei opinii personale nu poate fi calificată, prin ea însăși, drept abatere disciplinară.

Restricțiile privind comunicarea publică pot fi aplicate numai dacă au un temei prevăzut de lege ori derivă dintr-o obligație legală, profesională sau contractuală clară, urmăresc un scop legitim și sunt necesare și proporționale cu situația concretă. „Interesul instituțional”, „reputația” sau „prestigiul”, invocate în mod generic, nu constituie prin ele însele temei suficiente pentru restrângerea exprimării legale.

Prezentul regulament nu poate fi interpretat ca instituind o interdicție generală asupra exprimării opiniilor personale, academice sau științifice.

2.3. Exprimarea unei opinii personale, a unei judecăți de valoare, a unei critici privind activitatea, participarea la dezbateri academice, științifice, profesionale ori civice nu necesită autorizare prealabilă, dacă persoana nu se prezintă drept purtător al poziției oficiale a Universității și respectă obligațiile legale de confidențialitate și drepturile altor persoane.

2.4. Este interzisă orice măsură de represalii motivată exclusiv de exercitarea legală a libertății de exprimare, de comunicarea unor informații de interes public, de formularea unei sesizări cu bună-credință sau de efectuarea unei avertizări de integritate în condițiile legii.

2.5. În comunicarea instituțională oficială se aplică suplimentar principiile prevăzute de Politica de relații publice a Universității: transparență și responsabilitate publică; coerență, consecvență și unitate instituțională; orientare spre publicul-țintă; accesibilitate și incluziune; promptitudine și acuratețe; aliniere la bunele practici europene și internaționale. Aceste principii privesc comunicarea instituțională și nu pot fi utilizate pentru restrângerea exprimării personale legale.

III. COMUNICAREA OFICIALĂ A UNIVERSITĂȚII

3.1. Comunicarea oficială în numele Universității este realizată de rector, prorectori, purtătorul de cuvânt desemnat, Departamentul Comunicare și Relații Publice în limitele atribuțiilor sale, persoanele desemnate prin ordinul rectorului ori alte persoane autorizate expres, în limitele competențelor și mandatelor stabilite prin actele instituționale și Politica de relații publice în vigoare.

Personalul și beneficiarii de studii ai Universității pot reprezenta instituția în spațiul public numai în limitele mandatului și competențelor atribuite.



Persoana care participă la o activitate publică în calitate de reprezentant al Universității are obligația să respecte pozițiile oficiale, politicile și standardele instituționale.

3.2 Personalul și beneficiarii de studii ai Universității care exprimă opinii personale în spațiul public trebuie să evite prezentarea acestora drept poziție oficială a Universității.

În cazul în care există un risc rezonabil de confuzie între opinia personală și poziția instituțională, persoana va preciza, după caz, caracterul personal al opiniei exprimate.

Titlul academic, funcția sau afilierea instituțională pot fi menționate în scop de identificare profesională, fără autorizare prealabilă, dacă mențiunea este veridică și nu creează în mod rezonabil aparența unei poziții oficiale sau a unei susțineri instituționale.

3.3. Participarea unei persoane la o emisiune, conferință, interviu, podcast, dezbatere sau publicație în calitate de specialist, cadru didactic ori cercetător nu constituie, prin ea însăși, reprezentare oficială a Universității și nu este supusă autorizării prealabile, cu excepția situației în care persoana urmează să comunice în mod expres în numele instituției.

3.4. Materialele emise pe canalele oficiale, documentele de reprezentare, materialele promoționale și informative, antetul, logoul și celelalte elemente de identitate vizuală se realizează și se utilizează unitar, potrivit Politicii de relații publice, Manualului de identitate vizuală și procedurilor interne în vigoare.

IV. RELAȚIA CU MASS-MEDIA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

4.1 Universitatea promovează o relație deschisă, profesionistă și responsabilă cu mass-media. Solicitățile reprezentanților mass-media referitoare la poziția oficială a Universității se transmit Departamentului Comunicare și Relații Publice/șefului Departamentului Comunicare și Relații Publice. Solicitățile care au ca obiect informații de interes public se examinează potrivit Legii nr. 148/2023 și procedurilor instituționale aplicabile, fără ca circuitul intern să poată diminua drepturile solicitantului.

4.2 Personalul universitar poate participa la interviuri, emisiuni, conferințe, podcasturi și alte forme de comunicare publică în calitate de specialist, fără autorizare prealabilă, atunci când nu comunică în numele Universității și nu divulgă informații a căror comunicare este limitată de lege.

În cadrul acestor activități, specialistul:

- a) comunică în limitele competenței profesionale;
- b) utilizează informații verificate;
- c) diferențiază opiniile profesionale de pozițiile instituționale;
- d) nu divulgă informații confidențiale;
- e) respectă drepturile pacienților;
- f) nu prezintă rezultate preliminare sau ipoteze drept dovezi științifice;
- g) evită afirmațiile susceptibile să inducă publicul în eroare.

4.3. În măsura în care Universitatea are calitatea de furnizor de informații în sensul Legii nr. 148/2023, accesul la informațiile de interes public se asigură cu respectarea principiilor transparenței, deschiderii, egalității de acces și facilitării exercitării dreptului la informație.

4.4. Refuzul comunicării unei informații de interes public, integral sau parțial, se admite numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege. Dacă numai o parte a informației are accesibilitate limitată, se va facilita, atunci când este posibil din punct de vedere legal și tehnic, accesul la partea separabilă care poate fi comunicată. Refuzul se formulează și se motivează potrivit legii și indică mijloacele de contestare aplicabile.

4.5. Existența datelor cu caracter personal într-un document nu justifică automat refuzul accesului la întregul document. Se examinează, după caz, posibilitatea comunicării prin anonimizare, redactare sau separare a elementelor protejate, în condițiile Legii nr. 148/2023 și ale



Legii nr. 195/2024. Pentru categoriile speciale de date cu caracter personal, inclusiv datele privind sănătatea, se aplică regimul juridic special prevăzut de Legea nr. 195/2024, inclusiv art. 9 și art. 52.

4.6. Structurile Universității asigură publicarea proactivă a informațiilor pentru care există o obligație legală de publicare, în forme accesibile, actualizate și ușor de identificat.

V. COMUNICAREA MEDICALĂ

5.1 Comunicarea publică privind domeniul medical trebuie să fie:

- a) fundamentată pe dovezi științifice;
- b) proporțională cu nivelul actual al cunoștințelor;
- c) lipsită de afirmații false sau înșelătoare;
- d) formulată într-un limbaj accesibil publicului;
- e) lipsită de promisiuni nerealiste privind rezultatele tratamentului;
- f) conformă cu normele etice și deontologice.

5.2 Nu se admite prezentarea unui rezultat individual ca rezultat garantat pentru alte persoane. Comunicarea privind eficacitatea unei metode medicale trebuie să distingă între:

- a) date științifice;
- b) experiență profesională;
- c) opinie personală;
- d) rezultate preliminare;
- e) rezultate validate.

În cazul prezentării unor statistici sau rezultate, sursa și natura datelor trebuie să fie clar indicate.

5.3. Comunicarea medicală adresată publicului are caracter informativ și educațional și nu trebuie prezentată drept diagnostic ori recomandare individualizată pentru o persoană care nu a fost evaluată în cadrul unei relații profesionale corespunzătoare.

5.4. Atunci când există incertitudine științifică, controverse profesionale ori limite relevante ale dovezilor, acestea se comunică într-o manieră adecvată contextului, fără a transforma diferențele de opinie profesională de bună-credință în abateri disciplinare.

VI. PROTECȚIA PACIENTULUI ȘI CONFIDENȚIALITATEA

6.1. Informațiile privind identitatea și starea de sănătate a pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, tratamentul, datele genetice și alte date medicale se prelucrează și se comunică numai în condițiile legii, cu respectarea secretului medical și profesional. Datele privind sănătatea și datele genetice constituie categorii speciale de date cu caracter personal și beneficiază de garanțiile suplimentare prevăzute de Legea nr. 195/2024.

Drepturile pacientului și demnitatea acestuia constituie priorități în orice activitate de comunicare.

6.2 Prezentarea cazurilor medicale în scop didactic, științific sau educațional se realizează cu respectarea legislației privind drepturile pacientului, secretul medical, protecția datelor, etica cercetării și a procedurilor instituționale aplicabile.

Materialele destinate publicării trebuie, cu prioritate, să fie anonimizate astfel încât persoana să nu poată fi identificată direct sau indirect în mod rezonabil. Simpla eliminare a numelui nu este suficientă dacă pacientul poate fi recunoscut din context, imagine, voce, diagnostic rar, date calendaristice ori alte elemente.

Atunci când identificarea persoanei nu poate fi exclusă, publicarea se admite numai dacă există un temei juridic corespunzător pentru prelucrare și divulgare și, atunci când legea o impune, consimțământul explicit, informat, specific și liber exprimat al persoanei vizate. Refuzul de a



consimți la utilizarea publică a datelor sau imaginii nu poate afecta accesul persoanei la servicii medicale ori calitatea îngrijirilor.

6.3. Informațiile referitoare la infertilitate, fertilitate, tratamente de reproducere umană asistată medical, donatori, gameti, ovocite, spermatozoizi, embrioni, crioconservare și rezultate embriologice se tratează cu un nivel sporit de confidențialitate, potrivit naturii sensibile a datelor și riscului de identificare ori stigmatizare.

Este interzisă divulgarea nelegală a informațiilor care permit identificarea directă sau indirectă a pacientului ori donatorului sau stabilirea legăturii dintre o persoană identificată/identificabilă și materialul biologic ori datele medicale aferente.

Publicarea imaginilor privind embrioni, ovocite, spermatozoizi sau alte materiale biologice se realizează numai dacă sunt eliminate elementele care permit asocierea nelegală cu o persoană identificată sau identificabilă și sunt respectate cerințele legale, etice și instituționale aplicabile.

6.4. Orice prelucrare de date cu caracter personal în scop de comunicare publică respectă principiile legalității, echității și transparenței, limitării scopului, reducerii la minimum a datelor, exactității, limitării stocării, integrității și confidențialității, precum și responsabilității operatorului.

6.5. Consimțământul nu este utilizat ca temei juridic în mod automat. Pentru fiecare prelucrare se identifică temeiul legal adecvat și, în cazul categoriilor speciale de date, condiția suplimentară prevăzută de lege. Consimțământul se solicită numai atunci când este adecvat și valabil în raport cu natura relației dintre părți.

6.6. Comunicarea externă a incidentelor care implică date cu caracter personal se realizează coordonat cu structura/responsabilul pentru protecția datelor și cu structurile competente, fără divulgarea nejustificată a datelor persoanelor afectate.

VII. FOTOGRAFIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA VIDEO

7.1. Fotografierea, filmarea și înregistrarea audio în spațiile clinice, laboratoare, săli de tratament, săli de operație și alte spații cu acces restricționat se realizează numai în condițiile legii și ale procedurilor instituției care administrează spațiul, cu respectarea drepturilor pacienților, a secretului medical, a protecției datelor și a normelor de securitate.

Nu este permisă publicarea, fără un temei legal corespunzător, a materialelor care permit identificarea sau dezvăluirea neautorizată a:

- a) pacienților;
- b) documentelor medicale;
- c) ecranelor sistemelor informatice;
- d) registrelor;
- e) etichetelor;
- f) probelor biologice identificabile;
- g) materialului biologic asociat unei persoane identificate sau identificabile;
- h) informațiilor confidențiale.

7.2 Fotografiile și înregistrările realizate în scop educațional sau științific, documentar sau de comunicare instituțională, pot fi utilizate numai după verificarea scopului, temeiului juridic, informării persoanelor vizate, minimizării datelor și a măsurilor de confidențialitate aplicabile.

7.3. În cadrul evenimentelor universitare publice sau al activităților instituționale în care fotografierea ori filmarea este previzibilă, participanții sunt informați în mod clar, în prealabil sau la intrare, despre scopul utilizării imaginilor și despre modalitatea de exercitare a drepturilor prevăzute de lege. Atunci când este rezonabil posibil, se oferă soluții pentru persoanele care nu doresc să apară în prim-planul materialelor de promovare.



7.4. Pentru minori, pacienți, persoane aflate în situații de vulnerabilitate și pentru imagini realizate în contexte medicale se aplică o prudență sporită și garanțiile speciale prevăzute de legislație.

7.5. Prezentul capitol nu autorizează înregistrarea conversațiilor private ori accesul la comunicațiile private ale unei persoane în lipsa unui temei legal.

VIII. COMUNICAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI ACADEMICĂ

8.1 Personalul academic și de cercetare, precum și beneficiarii de studii ai Universității au obligația de a respecta principiile integrității academice, inclusiv:

a) prezentarea corectă, completă și fidelă a datelor și rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare;

b) indicarea surselor;

c) evitarea fabricării sau falsificării datelor;

d) evitarea plagiatului;

e) declararea conflictelor de interese;

f) diferențierea rezultatelor validate de ipotezele de cercetare.

8.2 Comunicarea publică privind cercetările biomedicale trebuie să respecte:

a) cerințele etice aplicabile;

b) drepturile subiecților cercetării;

c) confidențialitatea;

d) protecția datelor;

e) aprobările etice și instituționale relevante.

8.3. Publicațiile academice și științifice, participarea la conferințe și exprimarea opiniilor de specialitate nu sunt supuse aprobării prealabile a administrației Universității sau a Departamentului Comunicare și Relații Publice, cu excepția materialelor care reprezintă oficial Universitatea, utilizează în mod instituțional identitatea vizuală ori conțin informații supuse legal sau contractual unui regim de confidențialitate.

8.4. Dezbaterile științifice, contestarea argumentată a ipotezelor, metodelor, rezultatelor sau politicilor academice și exprimarea unor opinii minoritare de bună-credință sunt protejate de libertatea academică, fără a exonera autorul de obligațiile privind integritatea, drepturile altor persoane și confidențialitatea.

IX. UTILIZAREA REȚELELOR SOCIALE

9.1 Personalul Universității și beneficiarii de studii ai Universității au dreptul să utilizeze rețelele sociale în scop personal.

Atunci când profilul, fotografia, uniforma, ecusonul, funcția, afilierea academică sau alte elemente permit asocierea persoanei cu Universitatea, se recomandă delimitarea clară, atunci când contextul o cere, între opinia personală și poziția oficială. O astfel de asociere nu justifică, prin ea însăși, controlul instituțional asupra conținutului legal publicat în nume propriu.

Asocierea persoanei cu Universitatea nu transformă automat comunicarea personală în comunicare oficială.

9.2 Nu este permisă, în condițiile legii:

a) divulgarea datelor confidențiale;

b) publicarea datelor pacienților;

c) publicarea neautorizată a imaginilor din spațiile clinice;

d) divulgarea nelegală a documentelor sau informațiilor instituției care au accesibilitate limitată potrivit legii; această interdicție nu vizează informațiile de interes public, comunicările



permise de lege, sesizările formulate cu bună-credință ori avertizările de integritate protejate de lege;

e) divulgarea informațiilor privind investigații sau tratamente individuale;

f) hărțuirea sau amenințarea altor persoane;

g) utilizarea neautorizată a identității vizuale a Universității;

h) prezentarea unei opinii personale drept poziție oficială a instituției;

i) utilizarea imaginii ori a altor date personale ale pacienților, studenților, colegilor sau altor persoane în lipsa unui temei juridic corespunzător și, atunci când este necesar, a consimțământului valabil.

9.3. Universitatea nu solicită accesul la parole, mesaje private, conturi nepublice ori dispozitive personale și nu instituie monitorizarea sistematică a activității private online. Informațiile publice pot fi examinate numai în măsura necesară pentru investigarea unei situații concrete ce intră în domeniul prezentului regulament și cu respectarea legislației privind protecția datelor.

9.4. O postare critică, satirică ori polemică nu constituie, prin ea însăși, abatere. Evaluarea are în vedere caracterul factual sau de opinie al afirmației, contextul, interesul public, drepturile terților, eventuala divulgare a informațiilor protejate și existența unui prejudiciu concret ori a unui risc obiectiv.

X. UTILIZAREA NUMELUI, SIGLEI ȘI IMAGINII UNIVERSITĂȚII

10.1. Denumirea, sigla, stema (logoul), drapelul, antetul și celelalte elemente de identitate vizuală se utilizează potrivit Manualului de identitate vizuală al USMF „Nicolae Testemițanu” și actelor instituționale aplicabile, exclusiv în variantele, proporțiile, cromatica, combinațiile și condițiile de lizibilitate prevăzute de acesta. Menționarea veridică a locului de muncă, funcției, titlului academic ori afilierii nu echivalează cu utilizarea autorizată a logoului și nu implică susținerea instituțională a opiniei exprimate.

Utilizarea logoului, machetelor ori a altor elemente oficiale în materiale comerciale, publicitare sau de propagandă politică se admite numai în condițiile legii și cu autorizarea instituției, după caz. Prezentă regulă nu limitează dreptul persoanei de a participa, în nume propriu, la viața civică sau politică, cu condiția să nu creeze aparența unei susțineri oficiale din partea Universității și să nu utilizeze neautorizat resursele ori identitatea vizuală instituțională.

10.2. Materialele care sunt prezentate public ca materiale oficiale ale Universității ori care utilizează canalele, antetul sau identitatea vizuală oficială se verifică și se aprobă conform procedurilor interne. Această cerință nu se extinde asupra publicațiilor științifice, opiniilor profesionale sau comunicărilor personale care nu pretind caracter oficial.

10.3. Departamentul Comunicare și Relații Publice este responsabil, în limitele actelor instituționale, de promovarea elementelor vizuale ale Universității și oferă consultații privind utilizarea acestora în conformitate cu Manualul de identitate vizuală. Consultarea privind identitatea vizuală nu poate fi transformată într-un mecanism de autorizare prealabilă a exprimării personale, academice ori științifice care nu utilizează în mod instituțional elementele oficiale ale Universității.

XI. COMUNICAREA ÎN SITUAȚII DE CRIZĂ

11.1 Prin situație de criză se înțelege orice eveniment care poate produce un impact negativ semnificativ asupra:

a) siguranței pacienților;

b) integrității persoanelor;

c) activității medicale;



- d) activității academice;
- e) securității informaționale;
- f) reputației instituției;
- g) încrederii publicului.

11.2. În situații de criză de imagine, administrația Universității desemnează oficial un purtător de cuvânt responsabil de comunicarea instituțională. Comunicarea oficială este coordonată de administrația Universității și Departamentul Comunicare și Relații Publice, în cooperare, după caz, cu structurile juridice, medicale, de securitate informațională și de protecție a datelor.

11.3. Departamentul Comunicare și Relații Publice asigură monitorizarea sistematică a mediului mediatic și a mediului online accesibil publicului pentru identificarea timpurie a riscurilor reputaționale și de comunicare. Monitorizarea nu include accesarea conturilor nepublice, mesajele private ori supravegherea vieții private a membrilor comunității universitare.

11.4. Pentru situațiile de criză se elaborează planuri specifice de comunicare, proporționale cu natura evenimentului, care stabilesc responsabilități, fluxuri de validare a informației, canale de comunicare și măsuri de protejare a drepturilor persoanelor vizate.

Personalul are obligația să transmită, prin canalele interne stabilite, informațiile relevante necesare gestionării crizei și să nu prezinte public drept certe, în numele Universității, informații neconfirmate. Această regulă nu împiedică sesizarea autorităților competente, solicitarea ajutorului de urgență, avertizarea de integritate ori exercitarea legală a libertății de exprimare în nume propriu.

În situațiile care implică pacienți, comunicarea se realizează cu respectarea strictă a confidențialității și a drepturilor acestora.

11.5. Centralizarea comunicării oficiale într-o situație de criză nu poate fi folosită pentru a împiedica divulgările cerute sau permise de lege, accesul la informații de interes public ori semnalarea cu bună-credință a unor riscuri pentru sănătate, siguranță sau integritate.

XII. COMUNICAREA PRIVIND SERVICIILE MEDICALE

12.1 Comunicarea despre serviciile medicale oferite în cadrul instituției trebuie să fie:

- a) veridică;
- b) verificabilă;
- c) clară;
- d) echilibrată;
- e) nediscriminatorie;
- f) conformă cu legislația privind publicitatea și activitatea medicală.

12.2 Nu se admite:

- a) garantarea rezultatului medical;
- b) prezentarea unor rezultate excepționale ca fiind tipice;
- c) compararea nejustificată cu alte instituții sau specialiști;
- d) discreditarea altor profesioniști;
- e) utilizarea mărturiilor, imaginilor ori datelor pacienților fără un temei juridic corespunzător, într-un mod coercitiv, lipsit de transparență sau susceptibil să inducă publicul în eroare;
- f) prezentarea unor afirmații medicale fără fundamentare științifică.

XIII. CONDUITA PROFESIONALĂ ÎN SPAȚIUL PUBLIC

13.1 În situațiile care intră în domeniul de aplicare al prezentului regulament, personalul și beneficiarii de studii ai Universității manifestă o conduită bazată pe:

- a) respect;



- b) bună-credință;
- c) corectitudine;
- d) profesionalism;
- e) responsabilitate;
- f) respectarea demnității umane;
- g) respectarea colegialității.

13.2. Nu se admite utilizarea comunicării publice pentru amenințare, hărțuire, intimidare ori umilire contrară legii. Critica profesională, științifică, administrativă sau instituțională, este permisă atunci când nu încalcă drepturile altor persoane și obligațiile legale de confidențialitate. Dezacordul, tonul critic sau caracterul incomod al unei opinii nu sunt suficiente, prin ele însele, pentru calificarea acestora drept abateri.

13.3. Participarea, în nume propriu, la viața civică, asociativă, sindicală sau politică nu poate fi interzisă prin prezentul regulament. Persoana va evita doar folosirea neautorizată a identității ori a resurselor Universității pentru a crea aparența unei poziții instituționale.

13.4. Aplicarea prezentului regulament se face fără discriminare și fără tratament diferențiat nejustificat pe criterii protejate de lege.

XIV. SESIZAREA ȘI EXAMINAREA SITUAȚIILOR DE CONDUITĂ PUBLICĂ

14.1. Orice persoană poate sesiza o posibilă încălcare a prezentului regulament.

Sesizarea se depune în formă scrisă sau prin mijloacele electronice stabilite de Universitate.

Sesizarea trebuie să conțină, pe cât posibil:

- a) descrierea faptelor;
- b) data și locul;
- c) persoana vizată;
- d) materialul sau comunicarea contestată;
- e) motivele sesizării;
- f) eventualele dovezi disponibile.

14.2. Examinarea se realizează cu respectarea legalității, obiectivității, imparțialității, proporționalității, confidențialității, prezumției de bună-credință, dreptului la apărare, minimizării datelor și soluționării într-un termen rezonabil.

Persoana vizată este informată, într-un termen rezonabil, cu privire la faptele imputate și temeiul examinării și i se oferă posibilitatea efectivă de a prezenta explicații, probe și observații. Accesul la materialele relevante se asigură în măsura compatibilă cu drepturile terților, confidențialitatea și protecția datelor.

Persoana sau structura care examinează sesizarea declară orice conflict de interese și se abține atunci când imparțialitatea sa ar putea fi pusă în mod rezonabil la îndoială.

Sesizările anonime pot fi examinate atunci când conțin informații suficient de concrete și verificabile, dar anonimatul ori o afirmație nesusținută nu constituie, prin ele însele, dovadă a încălcării.

14.3 La evaluarea situației se vor lua în considerare:

- a) conținutul comunicării;
- b) contextul în care aceasta a fost realizată;
- c) scopul comunicării;
- d) calitatea în care persoana s-a exprimat;
- e) gradul de asociere cu Universitatea;
- f) utilizarea elementelor de identificare instituțională;
- g) natura informațiilor divulgate;



- h) existența sau inexistența unui prejudiciu;
- i) caracterul izolat sau repetat al conduitei;
- j) impactul efectiv sau riscul obiectiv;
- k) existența unui interes public;
- l) natura academică, științifică sau profesională a comunicării;
- m) dacă afirmația contestată este o relatare factuală, o judecată de valoare, o opinie profesională ori o formă de satiră/parodie;
- n) baza factuală disponibilă și diligența rezonabilă a autorului, atunci când comunicarea conține afirmații de fapt;
- o) așteptarea rezonabilă de viață privată a persoanelor implicate și vulnerabilitatea acestora;
- p) existența unor elemente de avertizare de integritate, sesizare către autorități ori altă comunicare protejată de lege.

14.4. Nu se admite utilizarea procedurii de sesizare pentru intimidarea sau sancționarea persoanelor care exercită legal libertatea de exprimare, formulează cu bună-credință plângeri ori sesizări sau efectuează avertizări de integritate. Măsurile de protecție și confidențialitate prevăzute de Legea nr. 165/2023 se respectă atunci când aceasta este aplicabilă.

14.5. Soluția adoptată se motivează în fapt și în drept, se comunică persoanei vizate și poate fi contestată în condițiile legislației și ale actelor instituționale aplicabile.

XV. MĂSURI INSTITUȚIONALE

15.1 În funcție de situație, administrația/conducerea Universității poate dispune:

- a) clarificarea publică a poziției oficiale a instituției;
- b) solicitarea rectificării unei informații factuale demonstrabil inexacte ori clarificarea faptului că o opinie personală nu reprezintă poziția Universității; nu poate fi solicitată „rectificarea” unei simple judecăți de valoare sau a unei opinii profesionale de bună-credință;
- c) instruirea suplimentară a persoanei;
- d) recomandări privind conduita profesională;
- e) revizuirea procedurilor interne;
- f) măsuri de prevenire a repetării situației.

15.2 Încălcarea prevederilor prezentului regulament poate atrage răspunderea numai în cazurile, prin procedura și de către organul competent prevăzute de legislație și actele instituționale aplicabile, ținându-se cont de natura, gravitatea, consecințele și circumstanțele faptei, precum și de principiul proporționalității.

Nu constituie, prin ele însele, abatere disciplinară: exprimarea legală a unei opinii personale, academice ori științifice; critica de bună-credință; comunicarea unor informații de interes public în condițiile legii; sesizarea autorităților competente; ori avertizarea de integritate realizată potrivit legii.

15.3. Atunci când este necesară o măsură instituțională, se preferă măsura adecvată, cea mai puțin restrictivă pentru drepturile persoanei. Măsurile preventive, clarificările și instruirea nu pot fi transformate în sancțiuni informale ori în condiții de cenzură prealabilă.

XVI. RESPONSABILITĂȚI INSTITUȚIONALE

16.1 Conducerea Universității asigură:

- a) cadrul instituțional pentru comunicarea publică;
- b) desemnarea persoanelor responsabile;
- c) elaborarea procedurilor aplicabile;
- d) instruirea personalului;



e) protecția datelor cu caracter personal a angajaților, a beneficiarilor de studii și a pacienților;

f) protejarea drepturilor pacienților;

g) gestionarea situațiilor de criză.

16.2. Departamentul Comunicare și Relații Publice, în limitele Politicii de relații publice și alte acte instituționale, asigură implementarea cadrului de comunicare instituțională și:

a) colaborează cu administrația Universității, cu subdiviziunile structurale și alte entități pentru aplicarea Politicii de relații publice și a prezentului regulament, potrivit competențelor;

b) gestionează și dezvoltă canalele oficiale de comunicare și acordă suport subdiviziunilor pentru comunicarea instituțională;

c) coordonează relația instituțională cu mass-media și activitățile de relații publice;

d) contribuie la elaborarea și asigurarea calității materialelor și documentelor oficiale de comunicare;

e) promovează elementele de identitate vizuală ale Universității și oferă consultații privind utilizarea acestora conform Manualului de identitate vizuală;

f) monitorizează mediul mediatic și mediul online accesibil publicului pentru identificarea riscurilor reputaționale și de comunicare, fără accesarea comunicațiilor private ori a conturilor nepublice;

g) participă la elaborarea și implementarea planurilor de comunicare în situații de criză;

h) propune măsuri de îmbunătățire a comunicării instituționale.

16.3 Conducătorii subdiviziunilor:

a) asigură respectarea Regulamentului;

b) informează personalul și beneficiarii de studii;

c) raportează incidentele relevante;

d) asigură protejarea informațiilor confidențiale;

e) colaborează cu structurile responsabile de comunicare, juridic, securitate informațională și protecția datelor, după caz.

16.4. Responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal este consultat, potrivit competențelor legale, asupra operațiunilor de comunicare care implică un risc sporit pentru drepturile persoanelor, în special date privind sănătatea, categorii speciale de date, imagini clinice, minori ori volume semnificative de date.

16.5. Departamentul Juridic este consultat în situațiile care implică limitarea unor drepturi fundamentale, refuzul accesului la informații de interes public, conflicte între transparență și confidențialitate, răspundere disciplinară ori alte riscuri juridice semnificative.

XVII.MONITORIZARE ȘI EVALUARE

17.1. Aplicarea prezentului regulament este monitorizată potrivit competențelor instituționale: de Departamentul Comunicare și Relații Publice pentru aspectele de comunicare instituțională, relații publice, identitate vizuală și monitorizarea mediului mediatic/online public; de celelalte structuri competente pentru protecția datelor, drepturile pacientului, integritatea, securitatea informațională și disciplina; iar coordonarea generală poate fi stabilită prin ordinul rectorului. Monitorizarea se realizează cu respectarea vieții private, a secretului comunicațiilor și a protecției datelor cu caracter personal.

Monitorizarea urmărește:

a) respectarea standardelor instituționale;

b) identificarea riscurilor;

c) analiza incidentelor;



- d) eficiența mecanismelor de comunicare;
- e) necesitatea actualizării procedurilor.

Monitorizarea instituțională a mediului mediatic și online se limitează la surse accesibile publicului și la scopuri legitime de comunicare, prevenire și gestionare a riscurilor. Nu include supravegherea conturilor nepublice, profilarea opiniilor, accesarea mesajelor private ori colectarea disproporționată de date despre viața privată. Orice prelucrare punctuală de date în cadrul unei examinări trebuie să fie necesară, pertinentă și limitată la scopul legitim urmărit.

17.2 Raportarea privind incidentele și sesizările aferente prezentului regulament se realizează de structura/persoana desemnată responsabilă, de regulă, în formă agregată și, după caz, anonimată, cu respectarea competențelor celorlalte structuri privind:

- a) activitățile de comunicare;
- b) incidentele raportate;
- c) sesizările examinate;
- d) măsurile preventive întreprinse;
- e) recomandările de îmbunătățire.

17.3. Datele și materialele colectate în cadrul sesizărilor și monitorizării se păstrează numai pe durata necesară scopului pentru care au fost colectate și pe termenii legali aplicabile, cu măsuri adecvate de securitate și control al accesului.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

18.1 Prezentul regulament face parte din cadrul normativ intern al Universității și se aplică în coroborare cu:

- a) Constituția Republicii Moldova, în special art. 28, 32, 34, 35 și 54;
- b) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- c) Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, în vigoare din 23 august 2026;
- d) Legea nr. 263/2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;
- e) Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic și Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, în părțile aplicabile secretului profesional și drepturilor pacientului;
- f) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și normele privind autonomia universitară și libertatea academică;
- g) Legea nr. 165/2023 privind avertizorii de integritate;
- h) legislația muncii, egalității, publicității, proprietății intelectuale, securității informaționale și alte acte normative aplicabile;
- i) Codul deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, în vigoare;
- j) Carta Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, versiunea în vigoare;
- k) Politica de relații publice a USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobată la 23.01.2026;
- l) Manualul de identitate vizuală al USMF „Nicolae Testemițanu” (2025);
- m) Codul moral al USMF „Nicolae Testemițanu”, precum și actele instituționale privind integritatea academică, securitatea informațională, protecția datelor și gestionarea petițiilor/sesizărilor;
- n) alte acte normative și instituționale aplicabile, în versiunea lor în vigoare.

18.2. În caz de neconcordanță între prezentul regulament și un act normativ cu forță juridică superioară, se aplică actul normativ superior. Trimiterile la legislație se consideră făcute la forma în



**INSTITUȚIA PUBLICĂ
UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA**

Pag. 14 / 14

vigoare a actelor respective. Actele instituționale anterioare privind protecția datelor se aplică numai în măsura în care sunt compatibile cu Legea nr. 195/2024 și cu actele subsecvente acesteia.

18.3. Modificarea și completarea prezentului regulament se realizează prin aprobarea de către Senat, după consultarea structurilor competente, inclusiv juridic, comunicare și protecția datelor, în funcție de obiectul modificării.

18.4. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării și aducerii la cunoștință personalului universitar și a beneficiarilor de studii.

18.5. Regulamentul se revizuieste ori de câte ori intervin modificări legislative relevante și, în orice caz, periodic, pentru a verifica proporționalitatea restricțiilor, eficiența garanțiilor și compatibilitatea cu drepturile fundamentale.