

PROGRAMUL DE ACTIVITATE

Programul de activitate propus se bazează pe Misiunea și Viziunea Universității, Strategia de dezvoltare a universității de stat de medicină și farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în perioada 2011 – 2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Universitatea are **misiunea** de a oferi servicii de performanță în educație, cercetare, asistență medicală și formare profesională pe parcursul întregii vieți, manifestând o preocupare continuă pentru asigurarea calității și promovarea valorilor naționale în contextul globalizării.

Viziunea – Universitatea este o instituție performantă și competitivă la nivel național și internațional în învățământul superior medical și farmaceutic, în studii de rezidențiat și de educație medicală continuă, în cercetarea științifică și în prestarea serviciilor de asistență medicală și farmaceutică, fiind orientată spre calitate, excelență, acces și colaborare.

Astfel, programul de activitate este structurat pe următoarele domenii:

1. Procesul educațional în cadrul învățământului superior integrat (ciclul I și II), studiilor de rezidențiat și formării continue a medicilor și farmaciștilor.
2. Cercetarea științifică.
3. Resursele umane și managementul instituțional.
4. Internaționalizare.
5. Informatizare.

I. PROCESUL EDUCAȚIONAL ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR INTEGRAT (CICLUL I ȘI II), STUDIILOR DE REZIDENȚIAT ȘI FORMĂRII CONTINUE A MEDICILOR ȘI FARMACIȘTILOR.

Principalele activități preconizate:

1. Conlucrarea cu Organele abilitate și partenerii naționali și externi pentru crearea Spitalului Universitar.
2. Conlucrarea cu MECC pentru revizuirea Planului cadru privind studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, studii integrate, ciclul III – doctorat) aprobat prin Ordinul ME RM nr. 1045 din 29.10.2015, ce ar permite racordarea Planului de învățământ la programele de studii la exigențele internaționale, standardele WFME și necesitățile sistemului de sănătate al R. Moldova și eliminarea dezechilibrelor existente.

3. Racordarea admiterii la toate nivelele (studii licență/integrate/rezidențiat) și a formării continue a medicilor și farmaciștilor la necesitățile sistemului de sănătate al R. Moldova.
4. Dezvoltarea a noi programe de studii (moașe, igeiniști dentari, fiziokinetoterapie și reabilitare).
5. Implementarea a noi metodologii, metode și tehnici de predare. Identificarea și implementarea măsurilor pentru dezvoltarea reală a abilităților practice a beneficiarilor (studenți/rezidenți/doctoranzi/medici) și creștere a eficienței stagiilor practice, inclusiv identificarea necesităților de dezvoltare ulterioară a instruirii prin simulare, precum și a resurselor financiare pentru realizare.
6. Eficientizarea și îmbunătățirea procesului de evaluare la toate nivelele, inclusiv optimizarea modulului evaluare din cadrul SIMU cu îmbunătățirea cardinală a procesului de gestionare a colecțiilor de teste, securizare a lor, modulului de apreciere a rezultatelor, modulului de evaluare a calității testelor și a transparenței procesului de evaluare.
7. Identificarea și implementarea mecanismelor de evaluare a progresului abilităților de învățare studenților pentru evaluarea obiectivă a eficienței procesului educațional.
8. Implementarea practicii de repetare completă a anului de studii pentru studenții cu nereușită la examene (contra cost) și excluderea practicii reexaminărilor în exces (mai mult de 2) și a restanțelor istorice.

II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Principalele activitățile preconizate:

1. Dezvoltarea conceptului, identificarea resurselor de finanțare și crearea Centrului de excelență în cercetare al USMF „Nicolae Testemițanu” (inclusiv biobancă și vivariu cu posibilitatea modificării genetice a animalelor), preferențial în cadrul Spitalului universitar pentru fuziunea activității didactice, clinice și de cercetare.
2. Crearea Unității de Epidemiologie clinică în Universitate conform acordului de colaborare cu partenerii din Franța și România.
3. Crearea în cadrul Departamentului știință a secției de gestionare a proiectelor cu funcția de identificare a posibilităților de participare la diverse concursuri de proiect, identificarea și evidența potențialilor parteneri externi și interni, suport logistic în aplicație la concurs, management, raportare și valorificare a rezultatelor, evidența proiectelor etc.
4. Crearea unui fond din resursele financiare proprii ale Universității pentru susținerea publicării rezultatelor științifice în revistele cotate Scopus sau cu IF și premiarea cercetătorilor cu rezultate

deosebite la nivel internațional, precum și suport al participării studenților în diverse foruri științifice/ workshop-uri etc.

5. Dezvoltarea Modulelor de instruire în cercetarea științifică (metodologie, etică a cercetării, statistică, lectura critică a literaturii științifice, publicarea și prezentarea rezultatelor proprii, tehnologii informaționale) pentru fiecare nivel de instruire – studenți, masteranzi, rezidenți, medici la educația continuă și cadre didactice.

III. RESURSELE UMANE ȘI MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL.

Principalele activitățile preconizate:

1. Evaluarea necesității în cadre a subdiviziunilor și evidențierea potențialilor candidați în baza criteriilor de excelență și a transparenței procesului de angajare.
2. Dezvoltarea și implementarea unui mecanism real, eficient, obiectiv și transparent de evaluare a performanțelor personalului Universității și salarizare diferențiată în corespundere cu performanțele. Dezvoltarea principiilor, mecanismului și crearea unei platforme IT pentru rating-ul cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice cu scopul stimulării materiale diferențiate.
3. Identificarea mecanismelor de educație continuă a cadrelor didactice în domeniul pedagogiei medicale.
4. Conlucrarea cu MECC pentru modificarea cadrului normativ privind cerințele de cunoaștere a limbilor moderne de către cadrele didactice și științifico-didactice ale Universității (cunoașterea limbii profesionale)
5. Optimizarea structurii organizatorice a Universității în corespundere cu exigențele moderne.
6. Identificarea posibilităților și dezvoltarea mecanismelor legale pentru acordarea serviciilor contra plată de către angajații și subdiviziunile Universității altele decât instruirea la studii integrate/rezidențiat/doctorat/educație continuă (servicii medicale și farmaceutice, de cercetare științifică, de consultanță, de instruire în acordarea primului ajutor etc.).

IV. INTERNAȚIONALIZARE

1. Identificarea posibilităților de dezvoltare a programelor de studii comune și eliberare a diplomelor de studii duble cu Universitățile din India, pentru realizarea parțială a studiilor (stagii practice, boli infecțioase și parazitologie specifică, management sanitar etc.) în țara de origine.
2. Dezvoltarea practicii de profesori invitați din țările de origine a majorității studenților internaționali (California, SUA – stomatologie; Kerala, India – Medicină) pentru ajustarea

conținutului Curriculelor la discipline, a metologiei de predare și exigențelor de evaluare în cadrul echivalării studiilor la cerințele statelor de origine.

3. Acceptarea preventivă on-line a actelor candidaților internaționali începând cu martie-aprilie, pentru accelerarea procedurii de admitere și începerea anului de studii la 1 septembrie de către toți studenții, cu colaborarea și acordul organelor de resort din țară.

V. INFORMATIZARE

1. Implementarea în continuare în SIMU a activităților din Universitate (modul știință integrat cu modulul ȘDDȘM, modul activitate clinică, modul decanat Rezidențiat).
2. Restructurarea site-ului universitar cu scopul creșterii vizibilității Universității.
3. Crearea conturilor individuale ale colaboratorilor cu acces parțial deschis, pentru creșterea vizibilității activităților personalului și a oportunităților de cooperare națională și internațională
4. Crearea bazei de date științifice primare a cercetătorilor USMF, cu posibilitatea integrării ulterioare în bazele respective internaționale în corespundere cu principiile Open science.
5. Elaborarea platformei Admitere pentru candidații atât naționali, cât și internaționali (upload documente, completare formulare, comunicare cu candidatul și părinții) cu acceptarea preventivă a actelor.