



16.02.2022

ORDIN

nr. 34-A

Cu privire la desfășurarea procesului
educațional în condiții de pandemie,
a.u. 2021-2022, semestrul de primăvară

În conformitate cu prevederile Hotărârii Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr.62 din 22.09.2021, Hotărârii Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr.3 din 14.02.2022, decizia Consiliului de administrație nr. 1/1 din 16.02.2022, în scopul asigurării securității sănătății și vieții beneficiarilor și a angajaților Universității, urmare a evoluției situației epidemiologice și respectării calendarului academic,

ORDON:

1. A organiza și realiza procesul didactic în format mixt pentru toți studenții de la toate programele și nivelele de studii, începând cu 21 februarie 2022 conform orarului elaborat pentru semestrul de primăvară, a.u. 2021-2022, cu respectarea strictă a măsurilor de precauție în vigoare, conform instrucțiunilor aprobate prin hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică. Responsabili: prorectorii, decanii facultăților și șefii de subdiviziuni.
2. A stabili un regim de muncă individualizat al salariaților subdiviziunii cu expedierea acestuia semnat la Departamentul Resurse Umane, până la data de 28.02.2022, pe adresa de e-mail resurseumane@usmf.md. Responsabili: prorectorii, decanii facultăților și șefii de subdiviziuni.
3. A realiza exclusiv on-line pe parcursul semestrului de primăvară, a.u. 2021-2022 la toate programele de studii pentru toții anii, prin utilizarea Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU), următoarele activități didactice:
 - prelegerile la toate disciplinele obligatorii;
 - toate formele de instruire la disciplinele opționale și la libera alegere;
 - recuperările și consultațiile, inclusiv cu privire la tezele de licență.Responsabili: prorectorii, decanii facultăților și șefii de subdiviziuni.
4. Șefii subdiviziunilor didactice:
 - a organiza și realiza ședințe, în cadrul cărora vor aduce la cunoștință modalitatea de realizare a procesului didactic, stabilită prin prezentul ordin;
 - a asigura accesul la bazele clinice pentru realizarea procesului educațional;
 - a asigura condițiile de securitate a studenților și cadrelor didactice implicate în procesul de instruire;
 - a evalua în mod continuu riscurile desfășurării lucrărilor practice și de laborator în funcție de amplasarea catedrei și starea epidemiologică a instituției medico-sanitare și a informa în regim de urgență decanatul și DDMA în caz de modificare a acestora;
 - a informa despre cazurile de infectare COVID-19 a cadrelor didactice și științifico-didactice din cadrul subdiviziunii didactice.
5. Decanii facultăților:
 - a monitoriza realizarea procesului didactic în cadrul departamentelor/catedrelor din cadrul facultății;

- a verifica respectarea măsurilor de precauție în vigoare, conform instrucțiunilor aprobate prin Hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică;
 - a monitoriza și informa despre cazurile de infectare COVID-19 a studenților de la toate programele de studii.
6. A asigura salubritatea încăperilor prin aerisirea acestora, prelucrarea suprafețelor cu substanțe dezinfectante cu respectarea cerințelor de organizare a curățeniei și a dezinfecției în instituțiile de învățământ. Responsabili: V. Șpac, șefa Departamentului Administrarea Patrimoniului, șefi de catedre și subdiviziuni universitare, administratorii de blocuri de studii.
 7. A asigura în continuare dotarea blocurilor de studii și căminelor cu substanțe dezinfectante pentru mâini și pentru suprafețe pentru respectarea măsurilor de profilaxie epidemiologică, inclusiv asigurarea igienizării tuturor spațiilor de uz comun cu soluții dezinfectante autorizate, precum și aerisirea frecventă a încăperilor. Responsabili: Marcel Abraș, prorector pentru activitate socială; Victoria Craveț, prorector pentru activitate economico-financiară, Valentina Șpac, șefa Departamentului Administrarea patrimoniului, Victor Șchiopu, șef Campusul studențesc; șefii subdiviziunilor, administratorii de cămine.
 8. A asigura buna funcționare a Sistemului Informațional de Management Universitar și a gestionarea metadatele modului didactic SIMU. Responsabil: dl Vladislav Badan, șef Departament Tehnologia Informației și Comunicațiilor.
 9. A aduce la cunoștință prevederile prezentului ordin comunității universitare. Responsabil: dna Silvia Ciubrei, șef Departament Comunicare și Relații publice.
 10. Executarea prezentului ordin a atribui dnei Silvia Stratulat, Șefa Departamentului Didactic și Management Academic, decanilor facultăților (Gheorghe Plăcintă, Mircea Bețiu, Oleg Solomon, Nicolae Ciobanu, Livi Grib) și șefilor subdiviziunilor didactice.
 11. Controlul executării prezentului ordin a atribui dnei Olga Cernețchi, prim prorector, prorector pentru activitate didactică.

Rector,
profesor universitar,
dr. hab. șt. med.



Emil Ceban

Coordonat:

Olga Cernețchi



Silvia Stratulat



Tatiana Novac

