



Planul de Acțiuni Corective
a USMF „Nicolae Testemițanu”
privind ajustarea implementării a Strategiei Resurselor Umane pentru Cercetători
la cerințele logo-ului ”Excelență în Cercetare”.

Notă informativă

În data de 7 aprilie 2014, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu” a aderat la Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, fiind a patra instituție din domeniul cercetării și inovării din Republica Moldova. IP USMF „Nicolae Testemițanu” face parte din rețeaua EURAXESS - Cercetători în Mișcare - care este o inițiativă unică, lansată de Comisia Europeană (Uniunea Europeană) pentru a promova cariere de cercetare și de a facilita mobilitatea cercetătorilor din întreaga Europă.

HRS4R impune următoarele 5 etape:

1. Analiza internă de evaluare a normelor și practicilor IP USMF „Nicolae Testemițanu” (USMF) în raport cu principiile C & C;
2. Publicarea pe site-ul USMF a rezultatelor analizei interne și a planului de acțiuni pentru punerea în aplicare a principiilor C & C;
3. Confirmarea de către Comisia Europeană;
4. Punerea în aplicare a Strategiei de resurse umane pentru cercetători a USMF și de auto-evaluare internă (prin existența de mecanisme de asigurare a calității);
5. Evaluarea externă cel puțin o dată la 4 ani.

”Excelență în cercetare” este logo-ul acordat la instituțiile de cercetare și organizațiile de finanțare care au fost recunoscute de către CE, prin realizarea progreselor semnificative în implementarea Cartei și Codului.

Prin utilizarea logo-ului *Human Resources Excellence in Research*, USMF ”Nicolae Testemițanu” transmite comunității științifice internaționale angajamentul de implementare a unui cadru de excelență în recrutarea și dezvoltarea carierei cercetătorilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă. Potrivit principiilor din Carta Europeană, cercetătorilor li se garantează protecția drepturilor

intelectuale asupra rezultatelor muncii lor, li se recunoaște experiența dobândită în străinătate, li se asigură dezvoltare profesională continuă, în timp ce, la rândul lor, aceștia se angajează să respecte principiile transparenței, eticii, angajamentului public și profesionalismului.

Prin obținerea acestei certificări, partenerii din străinătate au deplină încredere că instituția cu care intenționează să colaboreze a trecut deja un filtru și este recomandată ca partener credibil de către Comisia Europeană.

Procesul de elaborare a HRS4R a fost inițiat în Septembrie 2014 de către Rector, academicianul Ion Ababii, cu formarea unui grup de lucru din personalul de conducere, din cercetători și din personalul implicat nemijlocit în procesul de politică publică. Procesul a cuprins următoarele:

1. Analiza de bază detaliată a hotărârilor /ordinelor/ regulamentelor și practicilor USMF „Nicolae Testemițanu” vis-a-vis de 40 din principiile C & C legale și instituționale, prevăzute în formularul tipizat oferit de CE;
2. Consultarea actorilor cheie din cadrul Comunității Universitare, bazată pe experiențele și percepțiile lor, în vederea identificării reglementărilor și practicilor din cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” ce îndeplinesc în prezent principiile Cartei & Codului, cu scopul de a identifica punctele forte/punctele slabe și prioritățile de acțiune
3. Propunerea unui plan de acțiune HRS4R pentru revizuire, aprobare și adoptare de către Senatul Universității

HRS4R este formată pe cele 40 de principii ale C & C format din 4 dimensiuni (4 piloni de bază):

- (1) Aspecte etice și profesionale;
- (2) Recrutarea;
- (3) Condițiile de muncă și asigurări sociale;
- (4) Angajamentul public

Planul de acțiuni corective a fost elaborat în baza reevaluării tuturor acțiunilor și analizei acestora. Totodată, în elaborarea planului sus-numit s-a ținut cont de implimentarea simultană a celor 4 dimensiuni a HRS4R în politicile și documentele de politici publice ale USMF ”Nicolae Testemițanu”.

Pentru o diferențiere clară a acțiunilor ce urmează a fi realizate în mod prioritar, pe măsura importanței acestora, luând în considerare resursele existente, timpul limitat, am divizat Planul de acțiuni corective în culori:

Astfel,

Zona roșie— conține cele mai importante acțiuni ce urmează a fi implimentate în perioada de 2 luni.

Zona galbenă—conține acțiuni secundare după importanță ce urmează a fi implementate în perioada de 4 luni

Zona verde—conține acțiuni pe locul 3 după importanță ce urmează a fi implementate în perioada de 5 luni

Notă: Planul de acțiuni corrective urmează a fi ajustat și coordonat ulterior cu recomandările experților Comisiei Europene (Raportul de analiză a Planului de acțiuni a HSR4R (varianta revizuită) ce va fi expediat de CE în perioada imediat următoare).

Zona Roșie

Dimensiunea/ Principiile	Obiectivele ce urmează a fi implementat	Acțiunile ce urmează a fi implementate	Responsabil/ executant	Termen limită	Indicatori de monitorizare
I. Aspecte etice și profesionale (1-7)	Revizuirea și ajustarea Codului Moral și Regulamentul Comitetului de Etică cu referință la reglementările internaționale (deontologia profesională, management etc.)	<u>Revizuirea și actualizarea</u> Statutului Comitetului de Etică a Cercetării al universității cu ajustează la reglementările internaționale.	<ul style="list-style-type: none"> • Prorectorii • Comitetul de Etică a Cercetării • Comitetul de Etică al USMF • Departamentul Juridic Departamentul Știință¹	Iunie, 2020	✓ Regulamentul Comitetului de Etică a Cercetării modificat și aprobat
I. Aspecte etice și profesionale (1-7)	Revizuirea și ajustarea contractelor individuale de muncă ale cercetătorilor ținând cont de specificul activității. În baza politicii OTM-R a RU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustarea periodică a contractelor individuale de muncă a cercetătorilor la modificările legislației naționale și recomandărilor internaționale 2. Revizuirea și actualizarea Contractului Colectiv de Muncă 	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentul Resurse Umane • Departamentul Juridic 	Iunie, 2020	✓ Contractele individuale de muncă modificate în baza politicii OTM-R a RU
I. Aspecte etice și profesionale (1-7)	1.3 Modificarea sistemului antiplagiat cu acces deschis pentru cercetători în vederea verificării lucrărilor științifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea lucrărilor științifice a studenților (articole, rezumate, teze de licență) 2. Verificarea tuturor publicațiilor 	Departamentul Tehnologie Informației și Comunicațiilor	Iunie, 2020	✓ Sistemul anti- plagiat deschis

¹ Responsabilul marcat cu Bold este responsabil de realizarea acțiunii

		angajaților USMF			
<p>II. Recrutarea (10-21)</p>	<p>(10) Elaborarea Regulamentului de organizare a concursului pentru suplinirea posturilor vacante de cercetători științifici din cadrul IP USMF “Nicolae Testemițanu”, cu cerințe clare privind recrutarea cercetătorilor, criteriile de selecție, recunoașterea calificărilor, mobilitatea, anunț posturi vacante, procedura de selecție, standarde de activitate a comisiei de Selecție în baza principiilor Cartei Universitare și Codului de Etică.</p> <p>Ajustarea/perfecționarea criteriilor de evaluare a meritelor cercetătorilor științifici și a criteriilor clare de promovare în funcție din cadrul USMF “Nicolae Testemițanu”</p>	<p>Elaborarea și aprobarea politicii OTM_R a RU în cadrul USMF ”Nicolae Testemițau”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentul Știință • Departamentul Resurse Umane Departamentul Juridic 	<p>Iunie, 2020</p>	<p>Politica OTM-R a RU în cadrul USMF implementată, cu modificarea și/sau actualizarea Regulamentelor corespunzătoare</p>
<p>III. Condiții de lucru și securitatea socială Valoarea mobilității (29)</p>	<p>Elaborarea Regulamentului de schimb bilateral (mobilitatea cercetătorilor) la nivel de USMF “Nicolae Testemițanu” Îmbunătățirea serviciilor de informare pe EURAXESS HelpDesk</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea Regulamentului instituțional privind mobilitatea cadrelor științifice și științifico-didactice 2. Completarea Contractului colectiv de muncă, contractelor individuale de muncă, a Regulamentului instituțional privind ocuparea funcțiilor altor documente relevante cu prevederi referitor la mobilitatea cercetătorilor și cadrelor științifico-didactice 	<p>Departamentul Știință Școala doctorală Punct local de contact EURAXESS Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor Departamentul Juridic Departamentul Resurse Umane</p>	<p>Iunie, 2020</p>	<p>Regulamentului instituțional privind mobilitatea cadrelor științifice și științifico-didactice elaborat și aprobat</p>

		(termeni acceptabili pentru mobilități, păstrarea locului de muncă și salarizarea pe perioada mobilității, etc.) 3. Implementarea e-HSR4R în cadrul USMF			
III. Condiții de lucru și securitatea socială Evoluția carierei (28, 30, 33, 38, 39)	Evaluarea necesităților cercetătorilor pentru includerea în programele de instruire continuă	1. Identificarea necesităților de instruire pe anumite domenii concrete a cercetătorilor 2. Elaborarea Planului anual de instruire continuă a cercetătorilor	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentul Știință Școala doctorală	Iunie, 2020	Planul anual de instruire continuă a cercetătorilor elaborat
III. Condiții de lucru și securitatea socială Sesizări și reclamații (34)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarea aplicației "Linia verde" pe site-ul USMF "Nicolae Testemițanu" pentru recepționarea sesizărilor și reclamațiilor din partea cercetătorilor cu oferirea asistenței confidențiale necesare 2. Diseminarea și promovarea HSR4R 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezența aplicației "Linia verde" pentru cercetători, 2. Diseminarea și promovarea continuă a HSR4R în cadrul USMF 3. Aplicarea, cunoașterea și conștientizarea HSR4R, prin elaborarea unui Regulament de prevenire a conflictelor prin aplicarea mecanismului de examinare periodică a corespunderii condițiilor, contractelor de muncă cu calificările și nevoile cercetătorilor etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentul Juridic • Departamentul Resurse Umane • Departamentul Comunicare și Relații Publice • Departamentul Tehnologiei Informatiilor și Comunicațiilor 	Iunie, 2020	<p>Aplicația "Linia verde" funcțională.</p> <p>Prezența logo-ului "Excelență în cercetare" pe documentele oficiale ale USMF</p> <p>Regulament de prevenire a conflictelor în incinta USMF elaborat și aprobat.</p>
IV. Angajamentul public Supravegherea (36, 37, 40)	Ajustarea contractelor de studii la doctorat și a contractelor cu conducătorii de doctorat cu stipularea drepturilor și obligațiilor părților la cerințele UE	Actualizarea contractelor în baza OTR-M a RU a USMF	Școala doctorală	Iunie, 2020	Contracte actualizate

Zona Galbenă

Dimensiunea/ Principiile	Obiectivele ce urmează a fi implimentat	Acțiunile ce urmează a fi implementate	Responsabil/ executant	Termen limită	Indicatori de monitorizare
I. Aspecte etice și profesionale (1-7)	1.Elaborarea Ghidului de bună practică în cercetare (GLP/GCP) a USMF “Nicolae Testemițanu” și înaintarea spre aprobare la Consiliul științific Repartizarea ghidului părților interesate prin Registrul de distribuire a documentelor RDD 4.2.3	Elaborarea/aprobarea SOP-urilor 1. generale pentru toate laboratoarele (prelevare, transport, stocare a materialelor biologice, eliminarea deșeurilor biohazard etc.) 2. specifice pentru fiecare laborator/grup de cercetare/domeniu de studiu (biochimie, farmacologie, morfologie, biologie moleculară etc)	Prorector pentru activitatea științifică Departamentul Știință Departamentul Resurse Umane Departamentul Juridic Departamentul Comunicare și Relații Publice	Septembrie, 2020	SOP-elaborate și aprobate
I. Aspecte etice și profesionale (1-7)	Organizarea cursurilor de instruire continuă, atelierelor de lucru, meselor rotunde cu tema ”Protecția dreptului proprietății intelectuale” (invitarea experților AGEPI), ”Managementul proiectelor. Aspectele Economico -Financiare în Cercetare” etc.	1. Stabilirea unui mecanism de informare și instruire regulată și continuă a angajaților referitor la Proprietatea intelectuală 2. Identificarea persoanei ce va oferi consultață continuă referitor la PI	Departamentul Știință Școala doctorală	Septembrie, 2020	Mecanism de informare și instruire regulată și continuă a angajaților elaborat și aprobat Persoana numită în funcție
I.Aspecte etice și profesionale Diseminarea și aplicarea rezultatelor (8), angajamentul	Participarea în cadrul evenimentelor organizate de Agenția de Inovare și Transfer Tehnologic (AITT).	1. Stabilirea metodologie de promovare a aplicării rezultatelor cercetării în activitatea didactică și/sau clinică 2. Elaborarea Registrului OPI/implementărilor în activitatea didactică și/sau clinică a rezultatelor	Prorector pentru activitatea științifică Departamentul Știință Școala doctorală Departamentul	Septembrie,2020	Metodologie de promovare a aplicării rezultatelor cercetării în activitatea didactică și/sau

public (9)	(9) Desfășurarea companiilor de popularizare a societății civile cu rezultatele științifice obținute / realizate (Ziua ușilor deschise, Research night etc.) Stimularea participării cercetătorilor la emisiuni radio, TV.	cercetărilor angajaților USMF (acces deschis pe WEB site-ul USMF) 3. Numirea persoanei responsabile de completarea Registrului 4. Elaborarea modalității de promovare și evidență a implicării cercetătorilor în activități sociale de popularizare a științei (emisiuni TV/radio, expoziții, saloane etc.)	Resurse Umane Departamentul Juridic Departamentul Comunicare și Relații Publice		clinică elaborată și aprobată Registru OPI/ implementărilor în activitatea didactică și/sau clinică a rezultatelor cercetărilor angajaților USMF (acces deschis pe WEB site-ul USMF) elaborat și aprobat Persoana responsabilă numită în funcție
II. Recrutarea (10-21)	Informarea candidaților privind procesul de selecție în cadrul USMF “Nicolae Testemițanu” cu plasarea informației relevante pe site-ul instituției. Integrarea cercetătorilor angajați noi sau / și care se întorc în cadrul IP USMF “Nicolae Testemițanu	1. Elaborarea unui mecanism de selecție proactivă a candidaților pentru angajare în calitate de cercetători în laboratoarele/grupurile științifice ale USMF – orientare spre studenți/rezidenți/docto-ranzi	Comisia de selecție Punct local de contact EURAXESS Departamentul Resurse Umane Departamentul Juridic Departamentul Comunicare și Relații Publice	Septembrie,2020	Mecanism de selecție proactivă elaborat
II. Recrutarea (10-21)	Plasarea cererilor-tip de angajare pentru cercetători pe site-ul EURAXESS și USMF “Nicolae Testemițanu”	Actualizarea cererilor-tip în conformitate cu politica OTR-M a RU a USMF	Departamentul Știință Punct local de contact EURAXESS	Septembrie, 2020	Cerere -tip de angajare pentru cercetători

			Departamentul Resurse Umane		
II. Recrutarea (10-21)	Revizuirea contractelor colectiv și individual de muncă și completarea cu aspecte ce țin de flexibilitatea, individualitatea programului de muncă	Completarea Contractului colectiv și individual de muncă cu aspecte ce țin de flexibilitatea, individualitatea programului de muncă (politica OTR-M a RU a USMF)	Departamentul Resurse Umane Departamentul Juridic	Septembrie, 2020	Contractului colectiv și individual de muncă completat și actualizat
II. Recrutarea (10-21)	Elaborarea programelor de instruire continuă pentru cercetători la nivel de USMF "Nicolae Testemițanu" și familiarizarea cercetătorilor privind oportunitățile oferite de acestea	1. Includerea cursurilor de instruire continuă a cercetătorilor în Planul Departamentului de educație continuă a USMF cu aprobarea de către MSMPS și acordarea Creditelor de educație continuă 2. Stabilirea Planului anual de instruire continuă a cercetătorilor 3. Elaborarea Curriculum-urilor la disciplinele din Planului de instruire continuă a cercetătorilor	Departamentul Știință Școala doctorală Departamentul Educație Medicală Continuă Departamentul Didactic Departamentul Resurse Umane	Septembrie, 2020	Cursuri incluse în plan EMC și aprobate de MSMPS Plan anual stabilit Curriculum-urilor la Planul de instruire elaborat
II. Recrutarea (10-21)	Stimularea participării cercetătorilor din cadrul USMF "Nicolae Testemițanu" în proiecte finanțate de UE sau organizații internaționale	1. Stabilirea unui plan de instruire continuă referitor la metodologia de aplicare la diferite tipuri de proiecte internaționale 2. Informarea continuă și ȚINTITĂ a cercetătorilor referitor la apelurile privind diferite proiecte internaționale 3. Suport logistic pentru participarea la concursuri de granturi de cercetare 4. Crearea unei resurse on-line de acces la Ghidurile/Metodologiile de aplicare la concursuri de granturi de cercetare	Departamentul Știință Departamentul Relații internaționale Școala doctorală Departamentul Comunicare și Relații Publice Departamentul Comunicare și Relații Publice	Septembrie, 2020	Plan de instruire continuă pentru aplicarea la proiecte elaborat Resurse on-line de acces Elaborat și aplicabil
III. Condiții de lucru și	Semnarea noilor acorduri privind mobilitatea	1. Elaborarea unui Registru a Contractelor de colaborare la toate nivelele	Prorectorii Departamentul	Septembrie, 2020	Registru Contractelor de

<p>securitatea socială Valoarea mobilității (29)</p>	<p>cercetătorilor, stagii de cercetare cu universitățile, instituțiile de cercetare din țară de peste hotare</p>	<p>– Universitate/departament/catedră/laborator/centru științific/grup de cercetare/co-tutelă 2. Reevaluarea tuturor acordurilor existente cu Universități/instituții în vederea analizei prevederilor referitor la colaborarea științifică (aplicarea comună la concursuri de proiecte, mobilități, doctorate în co-tutelă etc.) 3. Stabilirea mecanismelor de promovare a colaborărilor pe domeniul de cercetare</p>	<p>Știință Departamentul Relații internaționale Școala doctorală Departamentul Comunicare și Relații Publice Departamentul Comunicare și Relații Publice</p>		<p>colaborare elaborat si aprobat Acordurile existente reevaluate</p>
<p>III. Condiții de lucru și securitatea socială Evoluția carierei (28, 30, 33, 38, 39)</p>	<p>Aplicarea criteriilor clare acceptate internațional de amplasare pe lista de autori a cercetătorilor în lucrările științifice cu indicarea contribuției fiecăruia</p>	<p>1. Includerea în programul de instruire a doctoranzilor a cursurilor privind criteriile acceptate internațional de amplasare pe lista de autori a cercetătorilor în lucrările științifice cu indicarea contribuției fiecăruia 2. Includerea în programul de instruire continuă a cercetătorilor, inclusiv a conducătorilor de doctorat, a cursurilor privind criteriile acceptate internațional de amplasare pe lista de autori a cercetătorilor în lucrările științifice cu indicarea contribuției fiecăruia 3. Informarea tuturor angajaților referitor la criteriile acceptate internațional de amplasare pe lista de autori a cercetătorilor în lucrările științifice cu indicarea contribuției fiecăruia</p>	<p>Departamentul Știință Școala doctorală Departamentul Resurse Umane Departamentul Comunicare și Relații Publice Departamentul didactic Departamentul Juridic</p>	<p>Septembrie, 2020</p>	<p>Cursuri privind criteriile acceptate internațional incluse programe</p>
<p>III. Condiții de lucru și securitatea socială Evoluția carierei (28, 30, 33, 38,</p>	<p>Elaborarea ponderii de normative didactice pentru cercetătorii științifici în dependență de activitatea acestora</p>	<p>1. Identificarea cadrului normativ referitor la normarea activității didactice (cu excepția celei de conducători de doctorat) ce poate fi aplicat cercetătorilor 2. Includerea în Regulamentul instituțional al USMF normele didactice</p>	<p>Departamentul Știință Școala doctorală Departamentul Resurse Umane Departamentul</p>	<p>Septembrie, 2020</p>	<p>Ponderea normativelor elaborată</p>

39)		pentru cercetători, inclusiv cea de conducător de doctorat	Comunicare și Relații Publice Departamentul didactic Departamentul Juridic		
III. Condiții de lucru și securitatea socială Evoluția carierei (28, 30, 33, 38, 39)	Stimularea participării cercetătorilor științifici în programe de instruire, inclusiv în învățământul la distanță	1. Includerea mai activă a cercetătorilor în instruirea doctoranzilor și masteranzilor 2. Includerea cercetătorilor în conducerea tezelor de licență, doctorat	Departamentul Știință Școala doctorală Departamentul Resurse Umane Departamentul Comunicare și Relații Publice Departamentul didactic Departamentul Juridic	Septembrie, 2020	Cel puțin 10 cercetători anual implicați în programe de instruire
III. Condiții de lucru și securitatea socială Evoluția carierei (28, 30, 33, 38, 39)	Organizarea periodică a atelierelor de lucru, meselor rotunde în vederea dezvoltării durabile a abilităților de cercetare, suport la locul de muncă	1. Identificarea necesităților de dezvoltare a abilităților de cercetare a angajaților 2. Elaborarea unui Plan de organizare a atelierelor de lucru, meselor rotunde, altor forme de instruire a cercetătorilor și altor angajați 3. Organizarea Cluburilor științifice interdisciplinare (Journal Club) 4. Stimularea și susținerea organizării școlilor de vară/iarnă și/sau a work-shop-urilor pe tematică științifică pentru beneficiari (studenți/masteranzi/doctoranzi/reezidenți)	Departamentul Știință Școala doctorală Departamentul Resurse Umane Departamentul Comunicare și Relații Publice Departamentul didactic Departamentul Juridic	Septembrie, 2020	2 ateliere, 3 mese rotunde, 5 suporturi la locul de muncă confirmate prin procese verbale
III. Condiții de lucru și securitatea socială	Elaborarea Regulamentului de Management al Proprietății	1. Aprobarea de către Senatul USMF a Regulamentului privind activitatea inovațională	Departamentul Știință Departamentul	Septembrie, 2020	Regulament elaborat și aprobat

socială Evoluția carierei (28, 30, 33, 38, 39)	Intelectuale al USMF “Nicolae Testemițanu” armonizată cu prevederile legislației UE		Juridic		
III. Condiții de lucru și securitatea socială Sesizări și reclamații (34)	Elaborarea procedurilor de asistență confidențială și informală pentru rezolvarea conflictelor legate de activitate, a disputelor și amenințărilor cu includerea acestora în Ghidul de bună practică în cercetare a USMF “Nicolae Testemițanu”	1. Elaborarea Ghidului de bună practică în cercetare a USMF	Departamentul Știință Departamentul Juridic Comisia de Etică a USMF	Septembrie, 2020	Ghid elaborat
IV. Angajamentul public Supravegherea (36, 37, 40)	Elaborarea fișei de post-tip al cercetătorului științific și fișei de post-tip al conducătorului de doctorat a USMF “Nicolae Testemițanu în conformitate cu politica OTR-M a RU in USMF	1. Actualizarea periodică a Fișelor de post-tip pentru cercetători 2. Actualizarea periodică a Fișelor de post-tip pentru conducătorii de doctorat	Departamentul Știință Departamentul Resurse Umane	Septembrie, 2020	Fișe de post-tip pentru cercetător și conducător actualizate conform politicii OTR-M a RU in USMF
IV. Angajamentul public Supravegherea (36, 37, 40)	Evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat bazată pe feedback-ul doctoranzilor (chestionarea)	1. Stabilirea mecanismului de chestionare regulată on-line a beneficiarilor (masteranzi/doctoranzi/ postdoctoranzi)	Școala doctorală	Septembrie, 2020	Rapoartele conducătorilor Chestionare pentru doctoranzi

Zona Verde

Dimensiunea/ Principiile	Obiectivele ce urmează a fi implementate	Acțiunile ce urmează a fi implementate	Responsabil/ executant	Termen limită	Indicatori de monitorizare
I. Aspecte etice și profesionale (1-7)	Familiarizarea periodică (cel puțin o dată în trimestru) a cercetătorilor cu prevederile documentației interne prin plasarea acesteia pe site-ul USMF în acces deschis în SIMU, ședințe de informare etc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea procedurii și modalităților de informare periodică referitor la modificările legislației și a documentației 2. Numirea persoanei responsabile de informarea periodică 	Prorector pentru activitatea științifică Departamentul Știință Școala doctorală Departamentul Resurse Umane Departamentul Juridic Departamentul Comunicare și Relații Publice	Octombrie, 2020	Procedura și modalitățile stabilite Persoana responsabilă numită
I. Aspecte etice și profesionale (1-7)	Identificarea și numirea persoanei care va oferi consultanță cercetătorilor privind managementul datelor (inclusiv cu caracter personal)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea Ghidului privind managementul datelor științifice, inclusiv ale celor cu caracter personal 2. Numirea persoanei responsabile de instruirea personalului și verificarea periodică a conformității 3. Instruirea personalului științific, doctoranzilor, postdoctoranzilor și altor angajați 4. Stabilirea unei proceduri de consultanță individuală referitor la managementul datelor 	Departamentul Resurse Umane Departamentul Juridic	Octombrie, 2020	Ghidului privind managementul datelor științifice elaborat și aprobat Persoana responsabilă numită
II. Recrutarea (10-21)	Elaborarea Regulamentului de organizare a studiilor de postdoctorat în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea mecanismelor de selecție a candidaților la programe de postdoctorat 2. Stabilirea mecanismelor de susținere (logistică și financiară) a programelor de postdoctorat – POSIBIL PROGRAME FINANȚATE INTEGRAL DE USMF ÎN DOMENIILE DE INTERES MAJOR PENTRU UNIVERSITATE 	Prorector pentru activitatea științifică Școala doctorală	Octombrie, 2020	Regulament elaborat și aprobat Mecanismele de selecție elaborate în corespundere cu politica OTR-M a RU in USMF

