



UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU”
Institutul Național de Cercetare în Medicină și Sănătate



APROBAT

Consiliul științific, USMF „Nicolae Testemițanu”

Decizia Consiliului științific nr. 2/3' din 04.02.2025 (planificare)

Decizia Consiliului științific nr. 2/3' din 24.02.2026 (realizare)

AVIZAT

Departamentul Cercetare, INCMS

Proces-verbal nr. 1 din 10.01.2025 (planificare)

Proces-verbal nr. 11 din 26.12.2025 (realizare)

COORDONAT

Director, Biblioteca Științifică Medicală

Liubovi KARNAEVA

Director, Școala doctorală în domeniul Științe
Medicale, INCMS, dr. hab. șt. med., prof. univ.,

Olga TAGADIUC

Șef centru, Centrul Antiplagiat, INCMS
dr. șt. med., conferențiar universitar

Ianoș COREȚCHI

Redactor-șef, Revista MJHS, INCMS
dr. șt. med., conferențiar universitar

Serghei POPA

Departamentul de management al proiectelor și
infrastructurii de cercetare, INCMS

Diana CUCOȘ

REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI
privind implementarea Strategiei pentru Știința Deschisă (2021-2026)
în USMF „Nicolae Testemițanu”
pentru anul 2025

DOMENIUL STRATEGIC PRIORITAR 1: ACCES DESCHIS					
Obiectivul strategic 1.1. Promovarea Accesului Deschis în comunitatea universitară					
Obiectivul specific 1.1.1. Elaborarea și diseminarea materialelor promoționale					
Nr. d/o	Activități	Perioada de imple-	Responsabili	Rezultate așteptate 2025	Notă realizare

		mentare			
1.1.1.1.	Constituirea grupului de lucru	2021-2026 Septembrie 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Grup de lucru format privind organizarea Săptămânii Internaționale a Accesului Deschis la USMF „Nicolae Testemițanu"	Realizat 100 % Program disponibil: https://library.usmf.md/ro/noutati/saptamana-internationala-accesului-deschis-2 Fotografii: https://www.facebook.com/BibliotecaUSMF/
1.1.1.2.	Conceptualizarea și elaborarea materialelor informative și promoționale	2021-2026 Octombrie 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Conceptualizarea și elaborarea a 6 materiale promoționale	Realizat 100 % În conformitate cu planul de acțiuni privind implementarea Strategiei OS pentru anul 2025, au fost elaborate 6 materiale promoționale A se vedea dosarul 1.1.1.2
1.1.1.3.	Diseminarea materialelor informative și promoționale	2021-2026 Octombrie 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Materiale promoționale diseminate prin e-mail (all.usmf)	Realizat 100 % Atât electronic, tradițional (în spațiile Bibliotecii), cât și în mediul online
1.1.1.4.	Participarea în cadrul Săptămânii Internaționale a Accesului Deschis	2021-2026 Octombrie 2025	Biblioteca Științifică Medicală	1. Instruiri în număr de 10 2. Campanie de advocacy în număr de 1	Realizat 100 % Au fost organizate 46 instruiri (a se vedea registul evidenței instruirilor) și 2 campanii de advocacy - https://www.facebook.com/reel/1486346215966776

					https://www.facebook.com/BibliotecaUSMF/videos/998242968846645 (a se vedea dosarul)
1.1.1.5.	Elaborarea video tutorialului	2021-2026 Mai 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Tutoriale video în număr de 1	A se vedea dosarul 1.1.1.5
Obiectivul specific 1.1.2. Inițierea tinerilor cercetători cu privire la facilitățile Accesului Deschis					
1.1.2.1.	Organizarea activităților de informare în cadrul catedrelor USMF „Nicolae Testemițanu”	2021-2026 Martie Octombrie 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Activități de informare în număr de 2	Realizat 100 % https://www.facebook.com/share/v/1DiLMuEJFP/ https://www.facebook.com/share/p/1Jyeyj89Hn/
Obiectivul specific 1.1.3. Sporirea vizibilității cercetătorilor în spațiul informațional global					
1.1.3.1.	Indexarea Repozitoriului instituțional în BASE (Bielefeld Academic Search Engine)	2021	Biblioteca Științifică Medicală	Repozitoriul indexat	Realizat 100% (2021) https://www.base-search.net/
1.1.3.2.	Oferirea suportului în calcularea indicatorilor bibliometrici	2021-2026 la solicitare 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Rapoarte sistematice conform procedurii stabilite <i>la solicitare</i>	Realizat 100% A se vedea dosarul 1.1.3.2
1.1.3.3.	Organizarea instruirilor de orientare privind crearea profilului academic	2021-2026 Iunie Noiembrie 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Instruiri de orientare în număr <i>de cel puțin 15 la solicitare</i>	Realizat 100% 25 instruiri de orientare
1.1.3.4.	Asistență în crearea profilului cercetătorului (ORCID, Google Academic, Scopus, Publons)	2021-2026 la solicitare 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Rapoarte în număr <i>de cel puțin 10 la solicitare</i>	Realizat 100% A se vedea dosarul 1.1.3.4
Obiectivul strategic 1.2. Promovarea căii de aur a Accesului Deschis					
Obiectivul specific 1.2.1. Sporirea vizibilității revistei instituționale <i>Revista de Științe ale Sănătății din Moldova</i>					

1.2.1.1.	Elaborarea și aprobarea Politicii editoriale a <i>Revistei de Științe ale Sănătății din Moldova</i>	2022	Redactorul-șef al revistei	Politică actualizată și înaintată spre aprobare la Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”	Realizat 100% (2022) Politica editorială aprobată de Consiliul Științific, Decizia nr. 5/3 din 19.05.2022 și Senatul USMF ”Nicolae Testemițanu”, Decizia nr. 6/15 din 23.06.2022
1.2.1.2.	Crearea site-ului <i>Revistei de Științe ale Sănătății din Moldova</i> (Indicator 6.3.1/ 6.4)	2022-2025	Redactorul-șef al revistei	Site-ul Revistei Pagina web a revistei accesibilă aici . Se planifică dezvoltarea unei pagini web în contextul elaborării și dezvoltării SIMU Cercetare (<i>caiet de sarcini SIMU cercetare aprobat 2022</i>).	Realizat 100% 2024 https://mjhs.md/
1.2.1.3.	Includerea <i>Revistei de Științe ale Sănătății din Moldova</i> în bazele de date internaționale cu explorarea posibilității de aplicare a documentelor pentru obținerea categoriei A din registrul național (Indicator 6.3.2/ 6.5)	2022-2023	Redactorul-șef al revistei	<i>Cel puțin 10</i> Numărul de baze de date în care este inclusă revista <i>Cel puțin 4</i> Numărul de baze de date internaționale în care este indexată revista Explorarea posibilității de aplicare a documentelor pentru obținerea categoriei A din registrul național (<i>Acest lucru va fi posibil după dezvoltarea unei pagini web în contextul elaborării și dezvoltării SIMU Cercetare (caiet de sarcini</i>	Realizat 100%

				<i>SIMU cercetare aprobat 2022))</i>	
1.2.1.4.	Înregistrarea <i>Revistei de Științe ale Sănătății din Moldova</i> în Directoriul Revistelor cu Acces Deschis (DOAJ)	2025-2026 Decembrie - 2025	Redactorul-șef al revistei	Revista inclusă și indexată în DOAJ	2025 – după caz
DOMENIUL STRATEGIC PRIORITAR 2: DATE DESCHISE					
Obiectivul strategic 2.1. Promovarea principiului datelor deschise în mod implicit					
Obiectivul specific 2.1.1. Formarea atitudinilor pozitive ale comunității universitare					
2.1.1.1.	Informarea comunității universitare despre principiul datelor deschise	2021-2026 Pe parcurs 2025	-Departamentul Cercetare, INCMS -Biblioteca Științifică Medicală	<i>Cel puțin 1</i> Informații plasate pe subsite-ul BȘM/Departamentului Cercetare	Realizat 100%
2.1.1.2.	Sensibilizarea comunității universitare privind beneficiile datelor deschise	2021-2026 Octombrie 2025	-Departamentul Cercetare, INCMS -Biblioteca Științifică Medicală	Sesiuni de informare comune cu cele privind Accesul Deschis în număr de 1	Realizat 100%
Obiectivul strategic 2.2. Fortificarea premiselor pentru implementarea datelor deschise în cercetare					
Obiectivul specific 2.2.1. Asigurarea cu resurse umane competente în gestionarea datelor, inclusiv Big Data					
2.2.1.1.	Instruirea cercetătorilor USMF „Nicolae Testemițanu” în domeniul Bioinformaticii și gestionarea datelor	2022-2023	Departamentul Cercetare, INCMS	Cercetători USMF „Nicolae Testemițanu” instruiți în domeniul Bioinformaticii, în număr de min. 10	Realizat 100% (2022)
Obiectivul specific 2.2.2. Planificarea implementării managementului datelor de cercetare					
2.2.2.1.	Elaborarea Planului general (instituțional) de management al infrastructurii de cercetare a USMF „Nicolae Testemițanu” cu prevederea compartimentului Date de	2023-2024	Departamentul Cercetare, INCMS	Planul general de management al infrastructurii de cercetare al USMF „Nicolae Testemițanu” cu prevederea compartimentului Date de cercetare, elaborat și înaintat spre aprobare la	Realizat 100% (2022)

	cercetare			Consiliul științific /Senat	
2.2.2.2.	Elaborarea conceptului și Planului de implementare a managementului datelor de cercetare la USMF „Nicolae Testemițanu”	2025-2026	- Departamentul de management al proiectelor și infrastructurii de cercetare (Cucoș D.) -Biblioteca Științifică Medicală -Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor	1. Concept de implementare elaborat și înaintat spre aprobare la Consiliul științific 2. Plan de implementare elaborat și înaintat spre aprobare la Consiliul științific	Neplanificat 2025
Obiectivul specific 2.2.3. Elaborarea cadrului de reglementare privind datele de cercetare					
2.2.3.1.	Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a arhivei instituționale privind datele de cercetare	2026	-Departamentul de management al proiectelor și infrastructurii de cercetare (Cucoș D.) -Biblioteca Științifică Medicală -Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor	Regulament elaborat și înaintat spre aprobare Consiliul științific/Senat	Neplanificat 2025
DOMENIUL STRATEGIC PRIORITAR 3: EVALUAREA ȘTIINȚEI DESCHISE					
Obiectivul strategic 3.1. Îmbunătățirea impactului rezultatelor cercetării					
Obiectivul specific 3.1.1. Sporirea transparenței și vizibilității rezultatelor cercetării					
3.1.1.1.	Elaborarea și aprobarea criteriilor de <i>rating</i> științific la USMF „Nicolae	2021 aprilie	Departamentul Cercetare	Criteriile de <i>rating</i> științific la USMF „Nicolae Testemițanu” elaborate și aprobate la Consiliul	Realizat 100% (2021)

	Testemițanu”			științific	
3.1.1.2.	Asigurarea înregistrării cadrelor științifico-didactice în bazele de date internaționale (Google Scholar, Scopus etc.)	2021-2026 Noiembrie 2025	-Responsabilii pentru activitate de cercetare la facultăți -Șefii de subdiviziuni -Responsabilii pentru activitate de cercetare în subdiviziuni -Departamentul Cercetare	Ponderea cadrelor științifico-didactice înregistrate în bazele de date internaționale (Google Scholar, Scopus etc.) pe: (1) subdiviziune (2) facultate (3) USMF „Nicolae Testemițanu”	Realizat 1. Lista subdiviziunilor este inclusă în raportul anual 2. <i>Facultăți</i> Medicina nr. 1: - Scopus – 44.15% (170/385 angajați) - Google Scholar – 89.09% (343/385 angajați). - Orcid – 78.44% (302/385 angajați) Medicina nr. 2: - Scopus – 37,56% (99/230 angajați) - Google Scholar – 91,48% (209/230 angajați). - Orcid – 87,05% (219/230 angajați) Farmacie - Scopus – 54,94% (25/48 angajați) - Google Scholar – 97,22% (47/48 angajați). - Orcid – 93,5% (45/48 angajați) Rezidențiat - Scopus – 42,6%

					(58/136 angajați) • Google Scholar – 69,8% (95/136 angajați) • Orcid – 61,0% (83/136 angajați) Stomatologie • Scopus – 25,02% (40/142 angajați) • Google Scholar – 81,18% (132/142 angajați) • Orcid – 72,65% (101/142 angajați) 3. USMF „Nicolae Testemițanu”, • Scopus – 40,85% • Google Scholar – 85,75% • Orcid – 78,93%
3.1.1.3.	Monitorizarea ratingului științific conform criteriilor aprobate pe facultăți, subdiviziuni și individual	2021-2026 Noiembrie 2025	-Responsabili pentru activitatea de cercetare la facultăți -Departamentul Cercetare	1. Număr de facultăți cu rating științific stabilit 2. Număr de subdiviziuni cu rating științific stabilit 3. Număr de cadre științifico-didactice cu rating științific stabilit	Realizat 1. Toate 5 facultăți 2. 67/70 subdiviziuni: 28/28- <i>Med. nr. 1</i>; 15/15 - <i>Med. nr. 2</i>; 6/6 – <i>Farmacie</i>; 8/8 – <i>Stomatologie</i>; 10/13 – <i>Rezidențiat</i> 3. Cadre științifico-didactice cu rating științific stabilit Scopus – 392 Cadre științifico-didactice

					• <i>Med. nr. 1</i> - 170/385 angajați • <i>Med. nr. 2</i> - 99/230 angajați • <i>Farmacie</i> - 25/48 angajați • <i>Stomatologie</i> - 40/142 angajați • <i>Rezidențiat</i> - 58/136 angajați Google Scholar – 826 Cadre științifico-didactice • <i>Med. nr. 1</i> - 343/385 angajați • <i>Med. nr. 2</i> - 203/230 angajați • <i>Farmacie</i> - 47/48 angajați • <i>Stomatologie</i> - 132/142 angajați • <i>Rezidențiat</i> - 95/136 angajați Orcid – 750 Cadre științifico-didactice • <i>Med. nr. 1</i> - 302/385 angajați • <i>Med. nr. 2</i> - 219/230 angajați • <i>Farmacie</i> - 45/48 angajați • <i>Stomatologie</i> - 101/142 angajați
--	--	--	--	--	---

					• <i>Rezidențiat</i> - 83/136 angajați
3.1.1.4.	Plasarea proiectelor internaționale și naționale în Repozitoriul USMF „Nicolae Testemițanu” (<i>Indicator SC 4.7.2/ PSD 4.10</i>)	2021-2026 pe parcursul anului 2025	- Depart. de manag al proiectelor și infrastr. de cercet (Cucoș D.) -Biblioteca Științifică Medicală -Departam Cercetare -Școala doctorală în domeniul Științe medicale	<i>Cel puțin 10</i> Numărul de proiecte internaționale și naționale plasate în Repozitoriul instituțional	Inițierea procesului de plasare a proiectelor care finalizează în decembrie 2025: 8 proiecte finanțate de ANCD 1 proiect finanțat de OMS (Diamed) 1 proiect finanțat de CEI KEP
Obiectivul specific 3.1.2. Consolidarea excelenței în cercetare					
3.1.2.1.	Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI și/sau WoS, SCOPUS (<i>Indicator 6.5.2/6.8</i>)	2022-2026 Decembrie 2025	-Departamentul Cercetare -Responsabilii pentru activitate de cercetare la facultăți -Responsabilii pentru activitatea de cercetare în subdivizuni	<i>Cel puțin 85</i> Numărul anual de articole publicate în reviste cotate ISI și/sau WoS, SCOPUS	Realizat 100 % SCOPUS 109 articole ISI 100 articole WoS 70 articole Lista se regăsește în Raportul anual
3.1.2.2.	Creșterea numărului de articole publicate cu acces deschis în reviste cotate ISI și/sau WoS, SCOPUS,	2022-2026 Decembrie 2025	-Departamentul Cercetare -Subdiviziunile universitare -BȘM	<i>Cel puțin 50</i> Numărul anual de articole publicate cu acces deschis în reviste cotate ISI și/sau WoS, SCOPUS	Realizat 100 % WoS - 70 / Scopus - 109 (a se vedea dosarul) <i>(Situația raportată la data de 11.12.25)</i>
3.1.2.3	Promovarea cercetărilor în cotelă internațională	2022-2026	-Școala doctorală în domeniul Științe	<i>Cel puțin 45 de cercetări în cotelă internațională</i>	Realizat parțial

		Octombrie 2025	medicale -Departamentul Cercetare -Centrul de suport al proiectelor -Subdiviziunile universitare	Teze de doctorat în cotutelă de min. 10%	7,5% Doctoranzi în cotutelă internațională (dintre doctoranzii activi)
3.1.2.4.	Atragerea granturilor internaționale pentru realizarea proiectelor de cercetare (<i>Indicator DC 49</i>)	2022-2026 Decembrie 2025	-Departamentul Cercetare -Centrul de suport al proiectelor -Școala doctorală în domeniul Științe medicale -Subdiviziunile universitare	<i>Cel puțin 10 proiecte</i> Proiecte de cercetare în cooperare internațională de min. 10%	Realizat Total proiecte internaționale în derulare - 18 <i>inclusiv:</i> ROMD2023 – 11 COST – 2 WHO – 1 Horizon Europe – 1 NIH USA- 1 ICGEB - 1 CEI -1 https://docs.google.com/spreadsheets/d/19XCZitN8h0vTnXlw7NzJHkr5K0HaGg9/edit?gid=1075546657#gid=1075546657
3.1.2.5.	Revizuirea sistematică și ajustarea politicii Universității în domeniul angajării, promovării cadrelor științifice, accesului liber la informație și la rezultatele cercetărilor finanțate din fondurile publice, cu menținerea logoului obținut	2022-2026	- Jucov Artiom, coordonator menținerea logoului (Ordinul Rectorului nr. 88A din 24.04.2020) - Departamentul Resurse Umane - Departamentul	1. Logoul „Exceleța Resurselor Umane în cercetare” menținut	Realizat 100% (2024) Logo-ul „Exceleța Resurselor Umane în cercetare” este menținut https://euraxess.ec.europa.eu/hr/excellenceaward/awarded

	„Excelența Resurselor Umane în Cercetare” (<i>Indicator PSD 4.9 / SC 4.7.1</i>)		Juridic - Departamentul Cercetare - Școala doctorală în domeniul Științe medicale		
Obiectivul specific 3.1.3. Îmbunătățirea procesului de recenzare a articolelor publicate în <i>Revista de Științe ale Sănătății din Moldova</i>					
3.1.3.1.	Aplicarea mecanismelor pentru recenzarea deschisă (inter pares)	2023-2026 2023 octombrie	Redactorul-șef al revistei	Politica recenzării deschise elaborată și aprobată la Consiliul științific/Senat	Realizat 100% (2023)
3.1.3.2.	Includerea cercetătorilor internaționali în procesul de recenzare	2023-2026 2025	Redactorul-șef al revistei	Ponderea recenzițiilor internaționali de min 10% anual	Realizat 2 recenziții internaționali Serghei Covașev, Scopus Author ID: 57044729400 Grigore Tinica, https://orcid.org/0000-0002-1755-9674
Obiectivul strategic 3.2. Perfecționarea monitorizării plagiatului în cercetare					
Obiectivul specific 3.2.1. Extinderea aplicării procesului de verificare a similitudinilor în cercetare					
3.2.1.1.	Includerea lucrărilor de licență în procesul de verificare antiplagiat, prin selecție randomizată (<i>Indicator SC 7.2.3</i>)	2023-2026 2025 - pe parcurs	-Centrul antiplagiat (<i>Coreșchi I.</i>) -Responsabilii pentru activitatea de cercetare la facultăți -DDMA	<i>100% din tezele de licență verificate</i> Numărul (%) de teze de licență verificate din facultate Până la 10% dintre toate lucrările de licență anuale, pe facultăți	Realizat 100% 100% din lucrările de absolvire și tezele de licență verificate
3.2.1.2.	Includerea tuturor lucrărilor de masterat în procesul de verificare antiplagiat (<i>Indicator SC 7.2.3</i>)	2023-2026 pe parcursul anului 2025	-Centrul antiplagiat (<i>Coreșchi I.</i>) -Școala doctorală în domeniul Științe medicale	<i>100% din tezele de masterat verificate</i> Numărul (%) de teze de masterat verificate	Realizat 100% ȘDDȘM – 100% teze de master verificate prin sistemul de similitudini 100% din tezele de masterat

				Ponderea tezelor de masterat evaluate anual	verificate
3.2.1.3.	Includerea în procesul de verificare antiplagiat a articolelor înaintate spre publicare în <i>Revista de Științe ale Sănătății din Moldova</i> (Indicator SC 7.2.3)	2022-2026 pe parcursul anului 2025	- Centrul antiplagiat (Corețchi I.) - Redactorul-șef al revistei	<i>100% (nr.) din articolele publicate în revista MJHS verificate</i> Ponderea articolelor publicate evaluate anual	Realizat 100% 86 documente din articolele publicate în revista MJHS verificate, inclusive cele publicate în alte reviste în cadrul Congresului aniversar
Obiectivul specific 3.2.2. Creșterea responsabilității cercetătorilor pentru integritatea cercetării					
3.2.2.1.	Asigurarea capacităților tehnice ale Centrului antiplagiat (<i>Indicator SC 7.2.1</i>)	2022-2026 pe parcursul anului 2025	-Centrul antiplagiat -Departamentul Economie, Buget și Finanțe	1. Centrul antiplagiat asigurat tehnic, (realizat 2021-2022), 2025 - asigurarea Centrului antiplagiat cu un multifuncțional (imprimantă/scaner/xerox) <i>100% din tezele de dr/dr.hab, teze de masterat, lucrări de absolvire și teze de licență verificate</i> 2. Centrul antiplagiat funcțional	Realizat 100 % Centrul antiplagiat este funcțional. 100% tezele de dr/dr.hab, teze de masterat, lucrări de absolvire și teze de licență au fost verificate
3.2.2.2.	Elaborarea și aprobarea metodologiei de verificare a lucrărilor pe cicluri de instruire: licență, masterat și doctorat	2022-2026	-Centrul antiplagiat -Departamentul Cercetare -DDMA	Regulamentul antiplagiat actualizat și aprobat conform procedurii	Realizat 100% (2022)
3.2.2.3	Responsabilizarea conducătorilor și membrilor Comisiei de îndrumare pentru calitatea lucrărilor științifice ghidate sub aspectul integrității academice	2022-2026	-Școala doctorală în domeniul Științe medicale -Centrul antiplagiat -Departamentul Cercetare	Includerea în Regulamentul antiplagiat a prevederilor privind responsabilitatea personală a conducătorilor pentru conformitatea lucrării ghidate sub aspectul integrității academice	Realizat 100% (2022)

DOMENIUL STRATEGIC PRIORITAR 4. INSTRUMENTELE ȘTIINȚEI DESCHISE					
Obiectivul strategic 4.1. Dezvoltarea Repozitoriului instituțional					
Obiectivul specific 4.1.1. Implementarea CRIS DSpace versiunea 7					
4.1.1.1.	Instalarea programelor necesare	2023	Biblioteca Științifică Medicală	Programe instalate 100% din cele necesare	Realizat 100 %
4.1.1.2.	Migrarea datelor	2023	Biblioteca Științifică Medicală	Date migrate 100% din cele necesare	Realizat 100 %
4.1.1.4.	Verificarea și redactarea datelor	2023	Biblioteca Științifică Medicală	Date redactate 100% din cele necesare	Realizat 100 %
4.1.1.5.	Completarea cu noi metadate	2023	Biblioteca Științifică Medicală	Metadate 100% din cele necesare	Realizat 100 %
4.1.1.6.	Crearea profilurilor cercetătorilor	2022-2023 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Profiluri create 100% din cele necesare	<i>Nerealizat, cauza: incompatibilitate cu versiunea softului</i>
4.1.1.7.	Diversificarea structurii Repozitoriului instituțional	2021-2026 2025 – la solicitare	Biblioteca Științifică Medicală	Comunități și subcomunități noi	2025 – la solicitare <i>Nu au fost solicitări</i>
4.1.1.8.	Monitorizarea indicatorilor altmetrici	2022-2026 2026	Biblioteca Științifică Medicală	Date altmetrice	<i>Neplanificat 2025</i>
4.1.1.9.	Organizarea și realizarea feedback-ului cu utilizatorii Repozitoriului instituțional	2022-2026 <i>pe parcurs 2025</i>	Biblioteca Științifică Medicală	Rapoarte de feed-back în număr de 1	Realizate traininguri <i>Cercetarea privind utilizarea RI se planifică pentru anul 2026</i>
4.1.1.10	Importarea metadatelor din surse terțe	2022-2026 2025 – la solicitare	Biblioteca Științifică Medicală	Metadate importate 100 % din cele necesare	Realizat 100 %
4.1.1.11.	Instalarea programelor necesare	2023 2025 – la solicitare	Biblioteca Științifică Medicală	Programe instalate 100% din cele necesare	Realizat 100 %
Obiectivul specific 4.1.2. Implementarea Altmetrics					
4.1.2.1.	Proiectare logistica de conectare Altmetrics	2021	Biblioteca Științifică Medicală	Plan aprobat conform procedurii stabilite	Realizat 100 %

4.1.2.2.	Implementarea programului Altmetrics	2021	Biblioteca Științifică Medicală	Program Altmetrics implementat	Realizat 100 % Program Altmetrics implementat
4.1.2.3.	Monitorizarea datelor	2021-2026 Pe parcurs 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Raport statistic în număr de 15	Realizat 100 % A se vedea dosarul
Obiectivul specific 4.1.3. Dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor cercetătorilor privind autoarhivarea publicațiilor					
4.1.3.1.	Elaborarea materialelor educaționale	2023 2025 iunie	Biblioteca Științifică Medicală	Materiale elaborate în număr de 1	Realizat 100 % A se vedea dosarul
4.1.3.2.	Organizarea trainingurilor pentru cercetători	2022-2026 pe parcurs 2025	Biblioteca Științifică Medicală	Traininguri organizate în număr de 10	Realizat 100 % A se vedea dosarul
4.1.3.3.	Actualizarea ghidului de autoarhivare	2021	Biblioteca Științifică Medicală	Ghid actualizat și aprobat conform procedurii stabilite	Realizat 100 % (2021) <u>Ghid actualizat</u>

ÎNTOCMIT

Departamentul de Cercetare, INCMS

Diana CALARAȘ

