



11.10.2021

## ORDIN

nr. 264-A

Cu privire la activitatea Universității  
începînd cu 12 octombrie 2021

În conformitate cu prevederile Hotărârii Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr. 63 din 08 octombrie 2021, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1170 din 24.08.2021 cu privire la organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ, în scopul asigurării securității sănătății și vieții beneficiarilor și a angajaților Universității,

ORDON:

1. Începînd cu 12 octombrie 2021, activitatea Universității se va desfășura cu prezența fizică în toate subdiviziunile cu respectarea strictă a măsurilor de precauție în vigoare, conform instrucțiunilor aprobate prin hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică. Responsabili: prorectorii, decanii facultăților și șefii de subdiviziuni.
2. A continua și realiza procesul educațional conform orarului elaborat pentru semestrul de toamnă, a.u. 2021-2022 începînd cu 12 octombrie 2021 pentru toți anii de la toate programele de studii după cum urmează:
  - 2.1. cu prezența fizică se vor realiza seminarele, lucrările practice și de laborator, evaluările modulare la disciplinele obligatorii;
  - 2.2. on-line se vor realiza: prelegerile la toate disciplinele obligatorii; toate formele de instruire la disciplinele opționale și la libera alegere (prelegeri, lucrări practice, seminare, evaluări); recuperările și consultațiile, inclusiv cele cu privire la tezele de licență; toate activitățile didactice la disciplina „Medicina calamităților”. Responsabili: prorectorii, decanii facultăților și șefii de subdiviziuni.
3. A asigura respectarea măsurilor de profilaxie pentru răspîndirea infecției COVID-19 de către comunitatea universitară. Responsabili: șefii de subdiviziuni, întreaga comunitate universitară.
4. A asigura informarea periodică a studenților, studenților-doctoranzi și a medicilor-rezidenți cu privire la măsurile de prevenire, manifestările clinice și diagnosticul precoce a infecției cu virusul SARS CoV-2, cu recomandarea izolării la domiciliu în cazul manifestării simptomelor de afecțiune respiratorii și adresarea imediată la medicul de familie. Responsabili: decanii facultăților și șefii de subdiviziuni didactice.
5. A asigura prezentarea de către toți angajații Universității a următoarelor acte:
  - certificat de vaccinare împotriva COVID-19 cu schema completă de vaccinare (cu orice tip de vaccin autorizat), sau
  - concluzie medicală care confirmă că persoana a suportat COVID-19 în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi (6 luni), sau
  - act confirmativ de prezență a anticorpilor anti-COVID-19, valabil pe durata a 90 de zile de la data efectuării investigației, sau

- - rezultatul unui test diagnostic la COVID-19 (test rapid de diagnostic AgSarsC-oV-2 sau test PCR la COVID-19) care este valabil pe durata a 14 zile de la data efectuării investigației. Responsabili: V.Revenco, prorector pentru activitate clinică și rezidențiat, L.Mazur-Nicorici, șef Centrul de management al activității clinice și șefii de subdiviziuni.
- 6. A asigura monitorizarea permanentă și informarea imediată a administrației Universității despre apariția cazurilor de infecție cu COVID-19, precum și a informa săptămânal, pînă vineri, orele 10.00, Ministerul Educației și Cercetării privind numărul de cazuri de infecție cu COVID-19 înregistrate în instituție și rata de vaccinare a personalului universitar. Responsabili: Valeriu Revenco, prorector pentru activitate clinică și rezidențiat, Lucia Mazur-Nicorici, șefa Centrului de management al activității clinice.
- 7. A monitoriza respectarea de către locatarii căminelor a măsurilor pentru prevenirea transmiterii COVID-19 în căminele Universității. Responsabili: Marcel Abraș, prorector pentru activitate socială; Victor Șchiopu, șef Campusul studențesc; administratorii de cămine.
- 8. A asigura activitatea Complexului Alimentar Universitar cu respectarea măsurilor obligatorii de sănătate publică cu utilizarea a cel mult 50 la suta din numărul locurilor existente, cu obligatia ca toate persoanele la intrare în unitate să prezinte certificatul COVID-19 persoanei desemnate de către șeful Complexului Alimentar Universitar. Responsabili: Marcel Abraș, prorector pentru activitate socială; Rodica Iachim, șef Complexul Alimentar Universitar.
- 9. A asigura restricționarea accesului persoanelor din afara Universității în incinta blocurilor didactice. Responsabili: Valentina Șpac, șef Departamentul Administrarea patrimoniului, administratorii de blocuri didactice.
- 10. A asigura în continuare dotarea blocurilor de studii și căminelor cu substanțe dezinfectante pentru mâini și pentru suprafețe pentru respectarea măsurilor de profilaxie epidemiologică, inclusiv asigurarea igienizării tuturor spațiilor de uz comun cu soluții dezinfectante autorizate, precum și aerisirea frecventă a încăperilor. Responsabili: Marcel Abraș, prorector pentru activitate socială; Victoria Craveț, prorector pentru activitate economico-financiară, Valentina Șpac, șef Departamentul Administrarea patrimoniului, Victor Șchiopu, șef Campusul studențesc; șefii subdiviziunilor, administratorii de cămine.
- 11. A disemina prezentul ordin în cadrul comunității universitare. Responsabil: Silvia Ciubrei, șefa Departamentului Comunicare și Relații Publice.
- 12. Responsabilitatea executării prezentului ordin se atribuie prorectorilor (Olga Cernetchi, prim-prorector, prorector pentru activitate didactică, Stanislav Groppa, prorector pentru activitate de cercetare, Valeriu Revenco, prorector pentru activitate clinică și rezidențiat, Marcel Abraș, prorector pentru activitate socială, Victoria Craveț, prorector pentru activitate economico-financiară).
- 13. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Rector,  
profesor universitar,  
dr. hab. șt. med.



Emil Ceban

Coordonat:  
T. Novac

