



Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

INSTITUȚIA PUBLICĂ

UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "NICOLAE TESTEMIȚANU"

SENATUL

mun. Chișinău

DECIZIE

15 octombrie 2014

nr.6/1

Activitatea Instituției Publice
Universitatea de Stat de Medicină și
Farmacie "Nicolae Testemițanu"
în anul universitar 2013-2014

Pe marginea raportului prezentat de către Domnul Ion Ababii, rector, profesor universitar, academician al AȘM, referitor la activitatea Universității în anul de învățământ 2013-2014, **Senatul DECIDE:**

- 1. A lua act de activitatea** Universității, Biroului Senatului și rectorului Ion Ababii, în anul universitar 2013-2014 și a o aprecia drept corespunzătoare misiunii și documentelor reglatoare.
- 2. A considera drept obiectiv principal** pentru colectivul Universității implementarea Planului și Obiectivelor calității pentru anul 2015, elaborat în baza Strategiei de dezvoltare până în anul 2020 și Strategiei de informatizare până în 2015.
- 3. Biroului Senatului** i se atribuie împuternicirile de a decide, adecvat situației create, referitor la acțiunile necesare pentru:
 - 3.1. Asigurarea procesului ritmic de activitate** a tuturor subdiviziunilor Universității;
 - 3.2. Aprobarea planurilor și programelor de studii**, standardelor educaționale, realizarea intensivă a planurilor de studii, exploatarea eficientă a patrimoniului etc.;
 - 3.3. Aprecierea duratei stagiilor peste hotarele republicii** în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, precum și altor acțiuni, derivate din problemele economico-financiare actuale;
 - 3.4. Informarea sistematică a Senatului** despre Deciziile adoptate pe parcursul anului.

4. Se obligă Consiliul Științific universitar (I. Ababii), Consiliul Metodic Central universitar și postuniversitar, Comisiile metodice de profil, decanatele, departamentele, catedrele să exercite măsuri, orientate spre indicatorii de calitate (stipulați în Planul strategic universitar) precum și perfecționarea continuă a metodologiei și formelor de instruire și evaluare a cunoștințelor studenților și rezidenților.

5. Direcția Studii (Olga Cernetchi, E.Ceban, L. Șaptefrați), Direcția Activitate clinică, instruire postuniversitară și educație continuă (Gh. Cazacu, V. Revenco, E. Bendelic), CMC, Consiliile facultăților:

5.1. **Să perfecționeze** continuu sistemul de formare universitară, postuniversitară și de educație continuă a cadrelor de medici și farmaciști, orientat la indicatori de calitate, racordat la standardele educaționale în vigoare și la cerințele societății, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a învățământului superior medical. *(pe parcursul anului)*

5.2. **Să asigure** dotarea aulelor și sălilor de studii cu utilaj tehnico-informațional modern și mobilier pentru desfășurarea eficientă a procesului de instruire. *(pe parcursul anului)*

5.3. **Să asigure** procesul didactic în grupele cu predare în limba engleză prin pregătirea lingvistică a cadrelor didactice, elaborarea și procurarea de manuale și materiale didactice. *(pe parcursul anului)*

5.4. **Să monitorizeze** procesul de reformă curriculară pe specializări, în conformitate cu cerințele Uniunii Europene. *(pe parcursul anului)*

5.5. **Să monitorizeze** procesul de implementare a Modulului Didactic în Sistemul Informațional de Management Universitar. *(pe parcursul anului)*

5.6. **Să sporească** randamentul Centrului Universitar de Simulare în Instruirea Medicală prin ajustarea programelor de studii, elaborarea normativelor de activitate și ghidurilor de manopere practice. *(pe parcursul anului)*

5.7. **Să optimizeze** procesul de instruire prin rezidențiat cu efectuarea modificărilor și completărilor în conținutul mai multor acte legislative și normative în vigoare, în conformitate cu cerințele Uniunii Europene. *(pe parcursul anului)*

6. Direcția Clinică și instruire postuniversitară (M. Gavriiliuc), Secția Organizarea lucrului curativ (Gh. Cazacu) de comun cu directorii clinicilor și Centrelor universitare (Ala Nemerenco, A. Romancenco, V. Obadă, H. Golovei):

- 6.1. **Să asigure perfecționarea permanentă a procesului de instruire postuniversitară**, în scopul dezvoltării mobilității academice a rezidenților și ajustării metodelor de evaluare a cunoștințelor și abilităților, pe parcursul studiilor și la examenul de licență, la standardele europene.
(pe parcursul anului)
- 6.2. **Să întreprindă** măsuri de sporire a accesului rezidenților și medicilor cursanți la pacienți, la investigații și intervenții, în conformitate cu standardele educaționale, și să asigure antrenarea lor activă în cercetările științifice.
(pe parcursul anului)
- 6.3. **Să asigure** participarea activă a clinicilor universitare în campania de comunicare și promovare a modului de viață sănătos.
(pe parcursul anului)
- 6.4. **Să contribuie** la optimizarea spațiilor în care sunt amplasate catedrele clinice pentru activitățile de instruire clinică și cercetare în spitalele clinice municipale și republicane.
(pe parcursul anului)
- 6.5. **Să asigure actualizarea** documentelor normative pentru activitatea clinicilor universitare, dislocate în spitalele municipale și republicane.
(pe parcursul anului)
- 6.6. **Să participe** activ și să **argumenteze** direcții actuale de dezvoltare și fortificare a procesului de instruire clinică (universitară, postuniversitară și continuă) în clinicile universitare, în condițiile reformării sectorului spitalicesc de asistență medicală.
(pe parcursul anului)
- 6.7. **să monitorizeze și să întreprindă** măsuri de profilaxie și tratament a maladiilor.
(pe parcursul anului)
- 6.8. **să implementeze activități de screening** în rândul populației sănătoase.
(pe parcursul anului)
- 6.9. **să stabilească un plan concret de dezvoltare a fitoterapiei** autohtone în cadrul Centrului de Medicină Tradițională Chineză cu Catedra de medicină alternativă și complementară și catedrele Facultății de Farmacie.
(pe parcursul anului)

7. Direcția Știință (Gh. Rojnovanu), Secția Doctorat și Masterat (Olga Tagadiuc), departamentele, catedrele și laboratoarele științifice:

- 7.1. **Să eficientizeze managementul activității de cercetare** și inovare întru asigurarea realizării Strategiei de dezvoltare a Universității.
(pe parcursul anului)
- 7.2. **Să intensifice lucrul subdiviziunilor Universității** la capitolul înaintării proiectelor de cercetare la nivel național și internațional.
(pe parcursul anului)
- 7.3. **Să optimizeze** procesul de studii prin doctorat și masterat și să intensifice activitatea conducătorilor științifici în lucrul cu doctoranzii în vederea susținerii în termen a tezelor.
(pe parcursul anului)
- 7.4. **Să susțină**, în continuare, cercetările științifice ale tineretului studios prin obținerea burselor de stagii în instituții performante de cercetare și participarea acestuia la foruri științifice naționale și internaționale.
(pe parcursul anului)
- 7.5. **Să asigure**, în continuare, calitatea prezentării rezultatelor cercetărilor prin editarea articolelor științifice în reviste internaționale cu IF, precum și aplicarea cerințelor internaționale față de manuscrisele acceptate pentru publicare pe paginile MJHS și a culegerii de rezumate ale Conferinței Universității.
(pe parcursul anului)
- 7.6. **Să asigure**, informatizarea prin elaborarea și implementarea blocului “Știință” din Sistemul Informațional de Management Universitar.
(pe parcursul anului)
- 7.7. **Să asigure** promovarea integrității profesionale a cercetătorilor prin implementarea verificării antiplagiat a tuturor publicațiilor științifice, provenite din Universitate.
(pe parcursul anului)

8. Direcția Relații internaționale (M. Gavriliuc), facultatea Medicină nr. 2 (M. Bețiu), Secția Pregătire preuniversitară (V. Gonciar):

- 8.1. **Să asigure** continuitatea procesului de internaționalizare a Universității, reieșind din prevederile Strategiei de dezvoltare.
(pe parcursul anului)
- 8.2. **Să asigure** implementarea Modulului Admitere în Sistemul de Management Universitar pentru studenții internaționali în conformitate cu Strategia de informatizare a Universității.
(pe parcursul anului)
- 8.3. **Să continue racordarea** curriculei universitare la standardele comunității academice europene și de nivel mondial.
(pe parcursul anului)
- 8.4. **Să optimizeze** procesul de admitere la studii a cetățenilor străini: examene de admitere în țara de origine, examene de admitere on-line, revederea criteriilor de selectare a candidaților la studii.
(pe parcursul anului)
- 8.5. **Să asigure** calitatea pregătirii lingvistice a personalului subdiviziunilor didactice, implicate în instruirea în limba engleză a studenților internaționali.
(pe parcursul anului)

9. Direcția Relații internaționale (M. Gavrițiu), Departamentul Relații externe și Integrare Europeană (R. Gramma):

- 9.1. **Să extindă** geografia parteneriatelor internaționale și să realizeze activitățile prevăzute în acordurile de colaborare interuniversitară.
(pe parcursul anului)
- 9.2. **Să asigure** diseminarea informațiilor către subdiviziunile universitare, cu privire la posibilitățile de participare la mobilități academice, reuniuni științifice și aplicări de proiecte.
(pe parcursul anului)
- 9.3. **Să consolideze** conlucrarea cu Direcția Știință, în vederea dezvoltării cercetărilor internaționale, doctoratelor prin cotutelă externă, precum și identificării partenerilor internaționali pentru colaborare în domenii științifice.
(pe parcursul anului)
- 9.4. **Să monitorizeze** procesul de implementare a proiectelor internaționale în cadrul Universității pentru asigurarea transparenței, eficienței și durabilității rezultatelor acestora.
(pe parcursul anului)
- 9.5. **Să intensifice** activitățile de aplicare la proiecte în cadrul diferitor programe cu finanțare externă, atât la nivel de parteneriate bilaterale, cât și programe europene pentru dezvoltare academică.
(pe parcursul anului)

10. Direcția Studii (Olga Cernetchi), Direcția Activitate clinică și instruire postuniversitară (M. Gavrițiu, Gh. Cazacu), Direcția Știință (Gh. Rojnoveanu, Olga Tagadiuc), decanatele facultăților, Serviciul Resurse umane (Oleg Galbur), Secția Economie (Svetlana Lupașco), Contabilitatea (Parascovia Becciev):

- 10.1. **Să analizeze** situația reală a activității personalului Universității în departamente și la catedre.
(pe parcursul anului)
- 10.2. **Să optimizeze** norma didactică și cheltuielile financiare în conformitate cu realitatea asigurării financiare în Universitate și experiența din alte Universități.
(pe parcursul anului)
- 10.3. **Să implice**, în lucrul instructiv la catedre, cadre tinere (inclusiv absolvenții rezidențiatului) care, pe lângă cunoștințe și deprinderi profesionale calificate, posedă bine limba engleză sau franceză și tehnologiile informaționale.
(pe parcursul anului)
- 10.4. **Să realizeze** procesul de perfecționare a cadrelor didactice, axate pe actualități în domeniu, tehnici educaționale și metodologia contemporană a procesului didactic.
(pe parcursul anului)

11. Consiliul de Administrație (I. Ababii), Direcția Dezvoltare strategică și implementarea tehnologiilor informaționale (O. Lozan), Direcția Educație și Probleme sociale (E. Ceban), Serviciul Administrarea patrimoniului (Valentina Șpac), secția Economie (Svetlana Lupașco), Contabilitatea (Parascovia Becciev):

11.1. **Să asigure** condițiile necesare pentru dezvoltarea și consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității. *(pe parcursul anului)*

11.2. **Să asigure** implementarea Sistemului Informațional de Management Universitar și instruirea personalului în utilizarea acestui sistem. *(pe parcursul anului)*

11.3. **Să asigure** crearea condițiilor necesare și să implementeze modulul didactic în procesul de instruire universitară la Facultățile Medicină nr.1, Medicină nr.2 și Stomatologie, în baza experienței Facultății de Farmacie *(pe parcursul a.u. 2014-2015)*

12. Șefii de subdiviziuni universitare sunt obligați, sub control personal, să efectueze măsuri concrete și să realizeze modalități de optimizare a cheltuielilor și de obținere necondiționată a surselor financiare extrabugetare pentru autogestionare internă, conform legislației în vigoare.

13. Biroul Senatului să orienteze departamentele, catedrele, alte subdiviziuni universitare, organizațiile obștești, colectivele studentești și de rezidenți spre o participare cointereseată la activitățile de acumulare a surselor financiare, în conformitate cu legislația în vigoare, și realizarea măsurilor programate în economisirea bugetului consolidat, necesar pentru achitarea consumului de energie termică, gaze naturale, apă potabilă etc.

14. Responsabilitatea pentru îndeplinirea prezentei decizii se atribuie prorectorilor: Olga Cernețchi, Gheorghe Rojnovanu, Mihail Gavriiliuc, Oleg Lozan, Emil Ceban; contabilului-șef Parascovia Becciev și economistului-șef Svetlana Lupașco.

Președintele Senatului universitar
dr. hab. șt. med., profesor universitar
academician al AȘM


Ion Ababii

Secretar științific
dr. în filosofie, conf. univ.

 -
Didina Nisteanu

